РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.12.2018 № 634

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Арамильского городского округа

На основании статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 26 мая 2014 года № 239 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Арамильского городского округа» с момента подписания данного постановления.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа М.Ю. Шуваеву.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 21.12.2018 № 634

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Реестр расходных обязательств Арамильского городского округа (далее – реестр расходных обязательств) ведется с целью учета расходных обязательств Арамильского городского округа и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета Арамильского городского округа (далее – бюджета городского округа) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Реестр расходных обязательств составляется и ведется Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел) на основе фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств осуществляется на основании изменений, вносимых в фрагменты реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств.

3. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Финансовый отдел осуществляет следующее:

1) разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств;

2) осуществляет детальную проверку фрагментов реестра расходных обязательств, предоставляемых главными распорядителями бюджетных средств. По итогам проверки Финансовый отдел вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств Арамильского городского округа, подлежащих отражению в фрагменте реестра расходных обязательств;

3) сводит фрагменты реестра расходных обязательств по отдельным главным распорядителям бюджетных средств и формирует реестр расходных обязательств;

4) представляет реестр расходных обязательств Арамильского городского округа в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 августа 2018 года № 167н «Об утверждении Порядка предоставления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу Приказа Министерства Российской Федерации от 31 мая 2017 года №82Н», а так же постановлением Правительства Свердловской области от 14 декабря 2017 года № 934-ПП «Об утверждении порядка ведения реестра расходных

обязательств Свердловской области».

5) предоставляет справочную таблицу на основе данных реестра расходных обязательств Арамильского городского округа по форме согласно приложения № 3 к Порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 82н.

4. Реестр расходных обязательств и справочная таблица заполняются и предоставляются в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде с использованием автоматизированной системы программного комплекса «Система по сбору свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Свердловской области».

5. Фрагмент реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств ведется главными распорядителями бюджетных средств и включает в себя перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) ведет фрагмент реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

2) представляет в Финансовый отдел фрагмент реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – не позднее 05 апреля текущего финансового года, по данным на 01 апреля текущего финансового года.

В случае принятия (заключения) новых, внесения изменения или прекращения действия законов, иных нормативных правовых актов (договоров, соглашений), влекущих изменение расходных обязательств Арамильского городского округа, главный распорядитель бюджетных средств вносит соответствующие изменения в фрагмент реестра расходных обязательств и предоставляет уточненный фрагмент реестра расходных обязательств в Финансовый отдел.

7. Ведение реестра расходных обязательств, а также ведение фрагмента реестра расходных обязательств осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.