РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.04.2019 № 350

***О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 27.02.2019 года № 90 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2019 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»***

В соответствии с Законами Свердловской области от 06.12.2018 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 года № 9919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Решением Думы Арамильского городского округа от 13.12.2018 года № 46/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь подпунктом 1 пункта 4 статьи 34 Устава Арамильского городского округа, в целях обеспечения в 2019 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, в связи с кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа, изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Внести изменения в смету расходов на организацию летнего отдыха детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2019 году, изложив его в новой редакции (Приложение № 2).

3. Утвердить:

3.1. Порядок определения стоимости путевки и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (Приложение № 3);

3.2. Положение о межведомственной оздоровительной комиссии по организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе (Приложение № 4);

3.3. Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (Приложение № 5);

3.4. Программу организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году (Приложение № 6);

3.5. Порядок приобретения, распределения, выдачи путевок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа (Приложение № 7).

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном интернет-сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 26.04.2019 года № 350

# С О С Т А В
## межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа

| | |
|---|---|
| 1. Комарова Ольга Вячеславовна - | заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель комиссии |
| 2. Горяченко Галина Викторовна - | начальник Отдела образования Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. Радовинчик Татьяна Александровна - | директор Муниципального казённого учреждения «Организационно-методический центр», секретарь комиссии |

*Члены комиссии:*

| | |
|---|---|
| 4. Шуваева Марина Юрьевна - | начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа |
| 5. Пинаева Светлана Эдуардовна - | начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району (по согласованию) |
| 6. Рожин Александр Игоревич - | главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию) |

| | |
|---|---|
| 7. Сурин Дмитрий Владимирович – | директор Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (по согласованию) |
| 8. Чулочникова Светлана Витальевна - | председатель Арамильской городской организации Профсоюза работников образования и науки (по согласованию) |
| 9. Климов Александр Сергеевич - | государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Свердловской области (по согласованию) |
| 11. Шкляр Людмила Борисовна - | директор Государственного казённого учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (по согласованию) |

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 26.04.2019 № 350

Смета расходов
на организацию летнего отдыха детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2019 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

1. Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия
Количество детей – 40;
Количество дней пребывания -21;
**Стоимость путевки на одного ребёнка - 28 091 рубль 00 копеек;**
Стоимость одного дня пребывания одного ребенка – 1 337 рублей 67 копеек;
Общая стоимость пребывания – 40 *28 091,00 = 1 123 640 рублей 00 копеек;
Источник финансирования: 1 123 640 рублей 00 копеек - областной бюджет.

Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье»

Количество детей – 7;
Количество дней пребывания – 21;
**Стоимость путевки на одного ребёнка – 34 738 рублей 00 копеек;**
Стоимость одного дня пребывания одного ребенка – 1 654 рубля 19 копеек;
Общая стоимость пребывания – 7 * 34 738,00 = 243 166 рублей 00 копеек;
Источник финансирования: 243 166 рублей 00 копеек - областной бюджет.

ИТОГО: 1 366 806 рублей, в том числе: 1 366 806 рублей 00 копеек - областной бюджет.

2. Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря

Количество детей – 387, в том числе:
1. на летний период – 320 детей:

Количество дней пребывания в летний период – 21 день;
**Стоимость путевки на одного ребёнка – 18 385 рублей 57 копеек;**
Стоимость одного дня пребывания одного ребенка – 875 рублей 50 копеек;
Общая стоимость пребывания – 344 * 18 385,57 руб. = 6 324 636 рублей 00 копеек;
Источники финансирования: 4 961 665 рублей 00 копеек - областной бюджет, 1 362 971 рублей 00 копеек - местный бюджет.

2. на осенний период – 43 ребенка:
Количество дней пребывания в летний период – 11 дней;
**Стоимость путевки на одного ребёнка – 8 965 рублей 00 копеек;**
Источник финансирования: 385 495 рублей 00 копеек – местный бюджет.

ИТОГО: 6 710 131 рубль 00 копеек, в том числе: 4 961 665 рублей 00 копеек - областной бюджет, 1 748 466 рублей 00 копеек - местный бюджет.

3. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

Количество детей – 570;
Количество дней пребывания – 18;
**Стоимость путевки на одного ребёнка –3 262 рубля 51 копейка**,
в том числе:
- стоимость питания – 2731 рубль 86 копеек;
- культмассовые расходы – 347 рублей 67 копеек;
- хозяйственные расходы – 182 рубля 98 копеек

ИТОГО: 1 859 633 рубля 00 копеек, в том числе: 1 305 829 рублей 00 копеек - областной бюджет, 553 804 рубля 00 копеек - местный бюджет.

4. Другие формы отдыха (Палаточный лагерь)
Количество детей – 40;
Количество дней пребывания – 10;
**Стоимость путевки на одного ребёнка – 16 636 рублей 00 копеек;**
Стоимость одного дня пребывания одного ребенка – 1 663 рубля 60 копеек;
Общая стоимость пребывания – 40 * 16 636,00 = 665 440 рублей 00 копеек;
Источник финансирования: 665 440 рублей 00 копеек - местный бюджет.

ВСЕГО РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА

| Наименование мероприятия | Всего расходов (руб.) | Источник финансирования (руб.) | |
|---|---|---|---|
| | | Областной бюджет | Местный бюджет |
| Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия | 1 366 806,00 | 1 366 806,00 | - |
| Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря | 6 710 131,00 | 4 961 665,00 | 1 748 466,00 |
| Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей | 1 859 633,00 | 1 305 829,00 | 553 804,00 |
| Другие формы отдыха (палаточный лагерь) | 665 440,00 | - | 665 440,00 |
| **ВСЕГО:** | **10 602 010,00** | **7 634 300,00** | **2 967 710,00** |

Приложение № 3
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 26.04.2019 года № 350

Порядок
определения стоимости путевки и размера платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)

1. Настоящий Порядок определения стоимости путевки в муниципальный лагерь с дневным пребыванием детей, муниципальный загородный стационарный оздоровительный лагерь и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (ред. от 21.02.2019) «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Стоимость путевки в муниципальный лагерь с дневным пребыванием детей утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа на очередной финансовый год.

Фактическая стоимость путевки включает в себя расходы на культурное обслуживание, питание, приобретение медикаментов, приобретение материальных запасов, выполнение и оказание прочих работ и услуг.

В фактическую стоимость путевки не включаются затраты на выполнение мероприятий по подготовке лагеря к летнему оздоровительному периоду, а также затраты на обеспечение деятельности учреждения в рамках выполнения муниципального задания, финансирование которых предусмотрено в бюджете Арамильского городского округа.

3. Средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительные лагеря определена в Приложении 2 настоящего постановления.

Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за путевку в загородное оздоровительное учреждение, лагерь с дневным пребыванием детей приведен в таблице.

Таблица

| Категория детей | Процент от фактической стоимости путевки в лагерь дневного пребывания, палаточный лагерь | Процент от средней стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь |
|---|---|---|
| – дети, оставшиеся без попечения родителей;<br>– дети из многодетных семей; | 0% | 0% |

| | | |
|---|---|---|
| – дети, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;<br>– дети безработных родителей;<br>– дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;<br>– дети, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области. | 0% | 0% |
| Дети, родители которых работают в учреждения и организациях бюджетной сферы | 10% | 10% |
| Дети, не указанные в строках 1-2 таблицы | 20% | 20% |

4. В санаторно-курортные организации (санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия) путевка предоставляется бесплатно всем категориям детей (при наличии медицинских показаний). Родитель (законный представитель) оплачивает стоимость проезда к месту отдыха и оздоровления, питание в дороге.

Приложение № 4
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 26.04.2019 года № 350

# Положение о межведомственной оздоровительной комиссии по организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе

## 1. Общие положения

1.1. Межведомственная оздоровительная комиссия по организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий соответствующих органов местного самоуправления, профсоюзных организаций и организаций всех форм собственности по вопросу организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере организации оздоровления, отдыха детей и подростков, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

2.2. Обсуждение проектов правовых актов по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

2.3. Внесение предложений по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

## 3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Разработка плана работы Комиссии.

3.2. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для согласованной деятельности соответствующих органов местного самоуправления, профсоюзных учреждений и предприятий всех форм собственности в вопросе эффективного развития оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

3.3. Анализ состояния оздоровительной кампании детей и подростков в Арамильском городском округе.

3.4. Проведение разъяснительной работы для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

## 4. Права Комиссии

Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Вносить предложения по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

4.2. Запрашивать у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.3. Вносить предложения по определению форм оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

4.4. Вносить предложения по порядку выдачи путевок в учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4.5. Разрабатывать мероприятия по оздоровлению, отдыху детей и подростков в Арамильском городском округе.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Арамильского городского округа.

5.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на ней более половины членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее ответственный секретарь.

– обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

– создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;

– качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

– соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

– соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 6,5 до 18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

В смены профильного лагеря, лагеря труда и отдыха, (по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря), принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, и дополнительного образования детей.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

– создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

– создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## 2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев - профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Смена профильного лагеря может также проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением обучающихся и воспитанников на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности. Смена лагеря труда и отдыха может проводиться в полевых условиях (в палатках).

2.2. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников возраста от 6 до 10 лет, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни, возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. Продолжительность смены профильного лагеря, от одной до двух календарных недель.

Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

2.4. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных

творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

2.7 Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовые учреждения (организации), в котором(ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

2.8. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

## 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

– обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

– разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

– создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

– несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее, среднее профессиональное образование или среднее образование отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

## 4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором и участниками смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (областного, местного).

4.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

– внебюджетные средства (средства родителей (законных представителей);

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Предусмотреть следующие виды расходов на финансирование лагерей:

– оплату договоров на оказание услуг (заработная плата с начислениями);

– начисление на заработную плату;

– приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения лагеря;

– наем транспорта, оплата проезда;

– культурно-массовые мероприятия;

– приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;

– приобретение грамот, дипломов и призов;

– экскурсионные расходы;

– приобретение бутилированной воды для организации питьевого режима;

– приобретение игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря и оборудования;

– проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, проведением лабораторных исследований качества питьевой воды, пищи на микробиологические показатели;

– приобретение медицинских аптечек, медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи.

4.5. Родительскую плату за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием направлять на следующие расходы:

– приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения лагеря;

– культурно-массовые мероприятия;

– приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;

– приобретение грамот, дипломов и призов;

– экскурсионные расходы;

– приобретение бутилированной воды для организации питьевого режима;

– приобретение игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря;

– приобретение медицинских аптечек, медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи.

Приложение № 6
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 26.04.2019 № 350

# П Р О Г Р А М М А
## организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году

***Цель:*** создание условий для организации и проведения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков Арамильского городского округа.

***Задачи:***

- организация общественно – полезной занятости несовершеннолетних;
- реализация творческого и организаторского потенциала каждого коллектива и каждого отдельно взятого учащегося;
- создание качественных и безопасных условий содержания детей в каникулярное время;
- профилактика детской безнадзорности в летний период;
- развитие сети оздоровительных учреждений, форм отдыха детей;
- развитие и укрепление связей школы, семьи, общественности, учреждений культуры, здравоохранения в организации каникулярного отдыха, занятости детей и подростков.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Нормативно-правовое** | 1. Подготовка проекта постановления главы Арамильского городского округа «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году» | февраль | Отдел образования |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | 2. Издание приказов Отдела образования:<br>а) «Об организации летнего отдыха и занятости детского населения в летний период»;<br>б) «Об участии образовательных учреждений в областной профилактической акции «Подросток» | апрель | Отдел образования |
| | 3. Издание приказов по образовательным учреждениям:<br>а) «Об утверждении графика работы педагогического коллектива в летний период»;<br>б) «Об утверждении Программ деятельности летних оздоровительных площадок и летних трудовых отрядов при образовательных учреждениях»;<br>в) «Об утверждении штатных расписаний оздоровительных лагерей и летних трудовых отрядов»;<br>г) «О назначении руководителей летних оздоровительных площадок и летних трудовых отрядов»;<br>д) «О создании комиссии по подготовке к сдаче и открытию летних оздоровительных площадок и летних трудовых отрядов»;<br>е) «Об утверждении должностных инструкций работников летних оздоровительных площадок и летних трудовых отрядов» | Март - апрель | Руководители образовательных учреждений |
| **2.Организационно-содержательное** | 4. Назначение уполномоченного органа местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей на территории Арамильского городского округа | апрель | Председатель комиссии |
| | 5. Организация работы городской межведомственной оздоровительной комиссии:<br>– рассмотрение нормативных документов по организации летнего отдыха;<br>– проведение заседаний межведомственной оздоровительной комиссии;<br>– приём летних оздоровительных площадок;<br>– осуществление контроля за работой оздоровительных лагерей;<br>– подведение итогов летней оздоровительной кампании | Апрель<br>Не реже одного раза в квартал.<br>май<br>июнь<br>сентябрь | члены комиссии<br>Отдел образования<br>члены комиссии |
| | 6. Заключение соглашения о предоставлении и использовании субсидий между уполномоченным органом местного самоуправления и Министерством образования Свердловской области на организацию летнего отдыха | Март-апрель | Отдел образования |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | 7. Размещение заказов на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря и санаторные оздоровительные лагеря в соответствии с действующим законодательством | апрель | Отдел образования |
| | 8. Обеспечение наибольшего охвата детей группы «риска» в летний период оздоровительными мероприятиями и трудоустройством | в течении года | Отдел образования образовательных учреждений |
| | 9. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием:<br>– инструктивно-методическое совещание с руководителями образовательных учреждений, начальниками лагерей дневного пребывания «Нормативно-правовое обеспечение летних оздоровительных площадок и лагерей труда и отдыха в образовательных учреждениях города»;<br>– ознакомление родителей с Порядком оздоровления детей в ЛДП;<br>– сбор заявлений и подтверждающих льготу документов;<br>– сбор части родительской платы за оплату путёвки;<br>– составление реестра детей для посещения летних оздоровительных лагерей | февраль<br><br>апрель<br>ежегодно до 24.05.<br>ежегодно до 27.05.<br>ежегодно до 24.05. | Отдел образования<br><br>Руководители ОУ |
| | 10. Организация воспитательной и творческой деятельности:<br>– организация общегородского мероприятия к Дню защиты детей;<br>– обслуживание организованных групп детей в учреждениях культуры<br>– организация эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учётом возрастных категорий детей и подростков<br>– проведение разъяснительной работы с детьми по соблюдению: техники безопасности в лагере, правил противопожарной безопасности, безопасного поведения на дорогах, в лесу, на реке, и т.д. | 1 июня<br>Июнь<br>Июнь-август<br>Июнь-август | Члены комиссии<br>Образовательные учреждения<br>Образовательные учреждения |
| | 11. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул и свободное от учебы время | В течении года | МАУ «Центр «Созвездие» |
| | 12. Работа по организации пятидневных учебных сборов:<br>– составление сметы расходов;<br>– согласование;<br>– предоставление пакета документов;<br>– составление списков участников пятидневных учебных сборов | апрель-май | Отдел образования, МАУ «Центр «Созвездие» |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | 13. Обеспечение социальных гарантий при организации летнего отдыха детей и подростков:<br>– проведение медицинских осмотров сотрудников детских лагерей с дневным пребыванием;<br>– организация работы по обучению медицинского персонала, направляемого в лагеря дневного пребывания;<br>– проведение внеочередного и бесплатного медосмотра несовершеннолетних граждан при оформлении временной занятости;<br>– обеспечение путёвками в лагеря дневного пребывания, загородные оздоровительные лагеря, санатории детей:<br>а) оставшихся без попечения родителей,<br>б) вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений,<br>в) из многодетных семей,<br>г) безработных родителей,<br>д) получающих пенсию по случаю потери кормильца,<br>е) работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской стоимости. | Май<br><br>май-август | ГБУЗ «Арамильская городская больница»<br><br>Отдел образования |
| | 14. Информирование населения об организации и проведении летней оздоровительной кампании | апрель-август | Отдел образования |

Приложение № 7
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 26042019 № 380

**Порядок**
**приобретения, распределения, выдачи путевок**
**на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа**

## 1. Общие положения.

1.1. Порядок приобретения, распределения, выдачи путёвок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с областным законом «О защите прав ребёнка» от 23.10.1995 г. (в редакции от 26.11.2010 г.), постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП (ред. от 21.02.2019) «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Муниципальной программой «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года» (утверждена постановлением Администрации Арамильского городского округа от 25.11.2014 г. № 537).

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм взаимодействия уполномоченного органа муниципального образования, образовательных учреждений Арамильского городского округа и граждан – физических лиц, проживающих на территории Арамильского городского округа, по осуществлению отдыха и оздоровления детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

1.3. Уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей назначен Отдел образования Арамильского городского округа в соответствии с нормативным актом муниципального уровня.

1.4. Отдых детей с использованием средств областного бюджета в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений Арамильского городского округа в течение летнего каникулярного периода, не исключает их направления в течение года на оздоровление в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с использованием средств областного бюджета и, соответственно, наоборот.

1.5. В летний период ребенок имеет право:

– однократного получения путевки в оздоровительные лагеря следующих типов: в загородный стационарный оздоровительный лагерь, в санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия);
– неоднократного получения путевки в городской лагерь.

1.6. Льготные категории граждан, пользующиеся правом приобретения бесплатной путёвки (по всем видам оздоровления: в лагерь с дневным пребыванием или загородный оздоровительный лагерь) подтверждают данное право следующими документами:

– дети, оставшиеся без попечения родителей, (лица в возрасте до 18 лет) - копиями документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных

учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети из многодетных семей - копией удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справкой установленной формы;

– дети безработных родителей - справкой о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области;

– дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца – справкой из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;

– родители, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справкой из территориальных органов Управления социальной политики о получении социального пособия.

Конкретный перечень предоставляемых документов определяется в зависимости от вида оздоровления.

## 2. Порядок обеспечения путёвками в лагеря с дневным пребыванием.

2.1. Путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются воспитанникам и учащимся в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в пределах квоты, установленной для учреждения в качестве целевого показателя, размер которого зависит от выделенных бюджетных ассигнований.

2.2. Услуги по оздоровлению детей в каникулярный период имеет право оказывать образовательное учреждение, данная деятельность которого регламентирована учредительными документами.

2.3. Ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей в образовательном учреждении (назначенный по приказу руководителя) ведёт учёт детей для обеспечения путёвками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

2.4. Учёт детей для обеспечения путёвками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется с 1 апреля по 15 мая образовательным учреждением на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребёнка:

– письменного заявления по форме №1 к настоящему Порядку;

– копии свидетельства о рождении;

– копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;

– справки с места работы родителя (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путёвку;

– документов, подтверждающих право на бесплатное приобретение путёвки для детей в соответствии с пунктом 1.5.

2.5. Постановка на учёт детей для обеспечения путёвками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребёнка на основании документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.6. Для определения потребности путёвками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием образовательные учреждения на основании учёта детей формируют заявку (форма № 2) в Отдел образования о выделении необходимого количества путёвок на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием.

2.7. Путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием являются документами строгой отчётности и хранятся в Отделе образования Арамильского городского округа 10 лет.

2.8. Дети обеспечиваются путёвками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул.

2.9. Родитель (законный представитель) оплачивает часть стоимости путёвки:

2.9.1. 10 процентов средней стоимости путевки для детей, не указанных в пункте 2.10., родители которых работают в учреждениях и организациях бюджетной сферы;

2.9.2. 20 процентов средней стоимости путевки для детей, не указанных в пунктах 2.10. и 2.9.1.

2.10. Путёвки предоставляются бесплатно:

– детям, оставшимся без попечения родителей;

– детям из многодетных семей;

– детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

– детям безработных родителей;

– детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

– детям, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

2.11. В случае, если родитель (законный представитель) оплачивает часть стоимости путёвки, между образовательным учреждением и родителем заключается договор.

2.12. Путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка. Исправления в путёвках не допускаются.

2.13. Предоставить возможность оздоровления детей в ЛДП, не проживающих в Арамильском городском округе, за 100% оплату стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей).

## 3. Порядок обеспечения путёвками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.

3.1. Путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря предоставляются детям в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).

3.2. Отдел образования Арамильского городского округа ведёт учёт детей для обеспечения путёвками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.

3.3. Учёт детей для обеспечения путёвками в загородные детские лагеря осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребёнка:

– письменного заявления по форме № 3 к настоящему Порядку;

– копии свидетельства о рождении;

– копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;

– справки с места работы родителя (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путёвку;

– документов, подтверждающих право на бесплатное приобретение путёвки для детей в соответствии с пунктом 1.5.

3.4. Постановка на учёт детей для обеспечения путёвками в загородные детские лагеря осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) на основании документов, указанных в подпункте 3.3. настоящего Порядка.

3.5. Учёт детей для обеспечения путёвками в загородные детские оздоровительные лагеря ведётся Отделом образования Арамильского городского округа в Журнале учёта детей по форме № 4 к настоящему Порядку.

3.6. Учреждение, оказывающее услугу по оздоровлению и отдыху детей (оздоровительный лагерь), определяется в соответствии с порядком, определённым Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.7. Учреждение-поставщик услуг по загородному оздоровлению детей, в обязательном порядке должно предоставить в Отдел образования Арамильского городского округа следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации;
- Устав загородного стационарного детского оздоровительного лагеря;
- акт приемки лагеря;
- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждения действующим санитарным правилам: СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 27.12.2013 г. № 73);
- бланки путёвок для выдачи родителям (законным представителям) ребёнка.

3.8. Путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря являются документами строгой отчётности и регистрируются в Журнале учёта выдачи путёвок по форме № 5 к настоящему Порядку.

3.9. Ответственность за учёт и выдачу путёвок в загородные оздоровительные лагеря несёт специалист, назначенный приказом начальника Отдела образования Арамильского городского округа.

3.10. Дети обеспечиваются путёвками в загородные детские оздоровительные лагеря на период школьных каникул.

3.11. Родитель (законный представитель) оплачивает часть средней стоимости путёвки:

3.11.1. 10 процентов средней стоимости путевки для детей, не указанных в пункте 3.11., родители которых работают в учреждениях и организациях бюджетной сферы;

3.11.2. 20 процентов средней стоимости путевки для детей, не указанных в пунктах 3.11.1 и 3.12.

3.12. Путёвки предоставляются бесплатно:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям, безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

3.13. Решение о выдаче путёвки ребёнку в загородный оздоровительный лагерь принимается в соответствии с порядковым номером очереди, установленным в Журнале учёта детей для обеспечения путёвками в загородные оздоровительные лагеря, не позднее 7 календарных дней до даты заезда в загородный оздоровительный лагерь.

3.14. Отказ от путёвки по любым основаниям родитель (законный представитель) подтверждает письменным заявлением, которое является основанием для рассмотрения вопроса о передаче путёвки ребёнку, зарегистрированному под следующим порядковым номером.

3.15. Путёвки в загородный оздоровительный лагерь выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка. Исправления в путёвке не допускаются.

3.16. Родитель (законный представитель) ребёнка расписывается в Журнале учёта выдачи путёвок о получении путёвки с указанием даты, номера путёвки, её срока и наименования загородного оздоровительного лагеря.

3.17. Родитель (законный представитель) ребенка, получивший путевку, в 10-дневный срок после окончания заезда обязан сдать в Отдел образования Арамильского городского округа обратный талон к путевке, заверенный подписью руководителя и печатью детского оздоровительного учреждения, о чем делается запись в книге учета путевок.

## 4. Порядок обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

4.1. Путёвки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).

4.2. Направление детей на санаторно-курортное лечение осуществляется по результатам медицинского отбора, который проводят специалисты лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) по месту жительства ребенка. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения у ребенка врач-педиатр выдает справку для получения путевки (Форма №070/у-04 «Справка для получения путевки») на санаторно-курортное лечение и санаторно-курортную карту.

4.3. Отдел образования Арамильского городского округа ведёт учёт детей для обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

4.4. Учёт детей для обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные учреждения круглогодичного действия осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребёнка:

- письменного заявления по форме № 3 к настоящему Порядку;
- копии свидетельства о рождении;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- справки по форме № 070/у-04 «Справка для получения путёвки» на ребёнка.

4.5. Постановка на учёт детей для обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребёнка на основании документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

4.6. Учёт детей для обеспечения путёвками в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия ведётся Отделом образования Арамильского городского округа в Журнале учёта детей для обеспечения путёвками в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия по форме № 4 к настоящему Порядку.

4.7. Учреждение, оказывающее услугу по оздоровлению и отдыху детей (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия), определяется по результатам муниципальных торгов в соответствии с порядком,

определённым Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.8. Учреждение-поставщик услуги по санаторному оздоровлению детей, в обязательном порядке должно предоставить в Отдел образования Арамильского городского округа следующие документы:

– свидетельство о государственной регистрации;

– Устав детского санатория, детского санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия;

– лицензию и протокол к лицензии, в которой должны быть указаны как в целом «работы и услуги по специальности «Педиатрия», так и по специальностям, соответствующим конкретным профилям лечения детей в данном лагере;

– лицензию на образовательную деятельность или договор с соответствующим органом управления образованием или со средней общеобразовательной школой о предоставлении образовательных услуг (в случае, если услуга санаторного оздоровления оказывается не в каникулярный период);

– санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждения действующим санитарным правилам: СанПиН № 2.4.2.2843-11 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 г. № 21;

– бланки путёвок для выдачи родителям (законным представителям) ребёнка.

4.9. Путёвки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия являются документами строгой отчётности и регистрируются в Журнале учёта выдачи путёвок по форме № 5 к настоящему Порядку.

4.10. Путёвки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям бесплатно не чаще одного раза в календарный год.

4.11. Решение о выдаче путёвки ребёнку в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия принимается в соответствии с очерёдностью, установленной Журналом учёта детей для обеспечения путёвками в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, не позднее 20 календарных дней до даты заезда в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

4.12. Путёвки в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка. Исправления в путёвке не допускаются.

4.13. Родитель (законный представитель) ребёнка расписывается в Журнале учёта выдачи путёвок о получении путёвки с указанием даты, номера путёвки, её срока и наименования санатория или санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия.

4.14. Отказ от путёвки по любым основаниям родитель (законный представитель) подтверждает письменным заявлением, которое является основанием для рассмотрения вопроса о передаче путёвки ребёнку, зарегистрированному под следующим порядковым номером.

4.15. Родитель (законный представитель) ребенка, получивший путевку, в 10-дневный срок после окончания заезда обязан сдать в Отдел образования Арамильского городского округа обратный талон к путевке, заверенный подписью руководителя и печатью детского оздоровительного учреждения, о чем делается запись в книге учета путевок.

**Форма №1**
**к Порядку приобретения,**
**распределения, выдачи путевок**
**на отдых и оздоровление детей**
**Арамильского городского округа.**

Руководителю ОУ/ДОУ
Арамильского городского округа
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)
ребенка)
проживающего_____
(адрес места жительства, телефон)
_____
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка в лагерь с дневным пребыванием
_____
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Отдел образования.

Дата_____ Подпись_____

**Форма №2**
**к Порядку приобретения,**
**распределения, выдачи путевок**
**на отдых и оздоровление детей**
**Арамильского городского округа.**

## Информация о планировании численности детей в лагере дневного пребывания при образовательном учреждении _____

| Наименование лагеря | Всего планируется | Из них льготников (бесплатное посещение лагеря дневного пребывания)* |
|---|---|---|
| Оздоровительный лагерь дневного пребывания | | |
| Труда и отдыха | | |
| **Профильные, в том числе:** | | |
| Экологический | | |
| Спортивный | | |
| Интеллектуальный | | |
| Лидерский | | |
| Краеведческий | | |
| Журналистский | | |
| **Другой (указать)** | | |
| **Всего:** | | |

* - Дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учебных заведений закрытого типа.
- Дети из многодетных семей.
- Дети безработных родителей.
- Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца.
- Дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в свердловской области.

**Форма №3**
**к Порядку приобретения,**
**распределения, выдачи путевок**
**на отдых и оздоровление детей**
**Арамильского городского округа.**

Начальнику Отдела образования
Арамильского городского округа
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя ребёнка)

проживающего_____
(адрес места жительства, телефон)
_____
_____
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку
_____
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

☐ в загородный оздоровительный лагерь
☐ палаточный лагерь
☐ санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);

на период _____.
(указать месяц календарного года)

Вместе с тем сообщаю, что я:
1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

**Категория ребенка:**

☐ ребенок, оставшийся без попечения родителей;
☐ ребенок из многодетной семьи;
☐ ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специальных учреждений закрытого типа;
☐ ребенок безработных родителей;
☐ ребенок, получающий пенсию по случаю потере кормильца;
☐ ребенок, проживающий в малоимущей семье.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Отдел образования, либо в МФЦ.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____

Дата_____ Подпись_____

**Форма №4**
**к Порядку приобретения,**
**распределения, выдачи путевок**
**на отдых и оздоровление детей**
**Арамильского городского округа.**

# ЖУРНАЛ
## учёта детей
## для обеспечения путёвками
## в загородные оздоровительные лагеря

| № п/п | Ф.И. ребёнка | Ф.И.О. родителя (законного представителя | Место работы родителя | Период отдыха | Дата постановки на учёт | Отметка о выдаче путёвки |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**Форма №5**
**к Порядку приобретения,**
**распределения, выдачи путевок**
**на отдых и оздоровление детей**
**Арамильского городского округа.**

**ЖУРНАЛ**
**учёта выданных путёвок**

| № п/п | Наименование оздоровительного учреждения | № путёвки | Срок заезда по путёвке (число, месяц) | Стоимость путёвки | Дата выдачи путёвки | Путёвка выдана на ребёнка (Ф.И.О., дата рождения) | Кому выдана путёвка (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка) | Место работы родителя | Расписка в получении путёвки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |