РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.04.2019 № 258

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа, Положения и состава Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).
3. Утвердить состав Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа (Приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 30.04. 2019 г. № 258

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

1.2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, выполняющим работы по устройству (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов и осуществляющим их эксплуатацию (далее – Получатели субсидии), субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов, из средств бюджета Арамильского городского округа (далее – Субсидия).

1.3. Работы по устройству (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов включают в себя:

– обустройство твердого основания (асфальт, бетон) вровень с прилегающим дорожным полотном, устройство подъездных путей (в случае необходимости), установка евроконтейнеров и ограждения высотой от 1 м до 1,5 м, согласно утвержденного Администрацией Арамильского городского округа типового проекта;

– наличие информационной таблички, содержащей сведения о графике вывоза отходов и организации, обслуживающей данную контейнерную площадку.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа на предоставление Субсидии, является

Администрация Арамильского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется из средств бюджета Арамильского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа, при условии:

– наличия у Получателя субсидии затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов (далее – Затраты).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в Комиссию по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа (далее – Комиссия) (Приложение № 2 к постановлению) следующие документы:

– заявку о предоставлении Субсидии на возмещение Затрат по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

– отчет по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

– копии учредительных документов (для юридических лиц);

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенную налоговым органом;

– документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4;

– уведомление об открытии Получателем субсидии банковского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с указанием его реквизитов;

– копии договоров подряда на выполнение работ по устройству (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов (не представляются в случае, если работы выполнены Получателем субсидии самостоятельно);

– акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в которых должны содержаться сведения о стоимости используемых при выполнении работ материалов, подтверждаемые платежными документами;

– копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение материалов (товаров);

– копии платежных поручений, подтверждающих оплату стоимости Затрат;

– документы (акты, фотоматериалы, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние контейнерной площадки до ее модернизации.

– для компаний, управляющих многоквартирными домами, предоставляется выписка из Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области на дату подачи заявки, о том, что дом состоит в реестре многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющих компаний на территории Свердловской области.

В случае обращения представителя дополнительно представляются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.

Заявка и приложения к ней должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателя субсидии.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии – физическое лицо представляет в Комиссию следующие документы:

– заявку о предоставлении субсидии на возмещение Затрат, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

– отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– копию документа, удостоверяющего личность заявителя и регистрацию по месту жительства;

– копии платежных документов о понесенных Затратах;

– документы (акты, фотоматериалы, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние контейнерной площадки до её модернизации;

– банковские реквизиты счета для перечисления денежных средств;

– согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.3. Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются вместе (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или уполномоченным ими представителем.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение Субсидии:

– у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Арамильского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Арамильского городского округа;

– Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии -

индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Арамильского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.5. По результатам рассмотрения документов секретарь Комиссии на основании Протокола, подписанного всеми членами Комиссии и утвержденного председателем Комиссии (далее – Протокол) (приложение № 1 к Положению о Комиссии), в течение пяти рабочих дней готовит нормативно-правовой документ Администрации Арамильского городского округа об утверждении перечня Получателей субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

– несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

– несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Арамильского городского округа в течение пяти рабочих дней с даты издания нормативно-правового документа заключает с каждым Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком (далее – Соглашение) (Приложение № 5 к Порядку).

2.8. Администрация Арамильского городского округа в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Соглашения готовит платежные документы и перечисляет бюджетные средства на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа в текущем финансовом году, на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов, но не более 50 процентов от общей суммы понесенных расходов на указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка цели.

В случае если денежные средства, предусмотренные в бюджете Арамильского городского округа на эти цели, распределены полностью, то прием заявок в текущем году прекращается.

3. Требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Сроки и формы предоставления Субсидии Получателю субсидии устанавливаются Администрацией Арамильского городского округа в Соглашении (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

3.2. Орган муниципального финансового контроля на основании документов, предоставленных Администрацией Арамильского городского округа, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. При предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией Арамильского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

3.3. В случае выявленных нарушений условий предоставления Субсидии, факта излишне полученных средств Получатель субсидии возвращает в бюджет Арамильского городского округа денежные средства в объеме допущенных нарушений.

3.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Администрация Арамильского городского округа обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета Арамильского городского округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 30.04.2019 № 258

Положение о Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Комиссии (далее – Комиссия) по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа (далее – Положение о комиссии) определяет цели, задачи, функции, порядок организации деятельности Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Арамильского городского округа.

3. Основной целью деятельности Комиссии является принятие решения по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа (далее – Субсидия).

4. Основными задачами деятельности Комиссии являются: оценка необходимости предоставления на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа.

Раздел 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки и документы, предоставленные получателями субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа;

2) принимает решения о возможности выделении Субсидии и её размере либо об отказе;

3) направляет указанное решение для подготовки распоряжения Администрации Арамильского городского округа о выделении денежных средств из бюджета Арамильского городского округа.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний.

7. Комиссия в процессе обсуждения вопросов вырабатывает решение в виде постановлений, которые принимаются на заседании Комиссии.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии (не менее 7 человек).

9. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты проектных организаций, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, представители собственников помещений в многоквартирных домах.

10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает повестки заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением о комиссии.

При временном отсутствии председателя Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии организует:

1) информационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях;

3) формирование повестки заседаний с учетом предложений членов Комиссии;

4) извещение членов Комиссии о дне, времени и месте заседания Комиссии, рассылку им необходимых материалов не позднее чем за день до проведения заседания;

5) приглашение лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

6) переписку по вопросам деятельности Комиссии;

7) хранение протоколов заседаний Комиссии.

Секретарь является членом Комиссии.

При временном отсутствии секретаря Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для организации заседания Комиссии является заявка о предоставлении Субсидии, с приложенными к ней документами.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. По итогам заседания Комиссии составляется протокол (Приложение №1 к Положению о Комиссии).

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

Протокол направляется лицам, в адрес которых обращены решения и рекомендации Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии
по подготовке решения о предоставлении
субсидии на возмещение затрат по
приобретению материалов и (или)
контейнеров в целях устройства
(модернизации) контейнерных площадок
многоквартирных домов на территории
Арамильского городского округа

УТВЕРЖДАЮ_____

ПРОТОКОЛ
Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

г. Арамиль «____»_____20__г.

Председатель - И.О. Фамилия
Секретарь - И.О. Фамилия
Присутствовали:
1.
2…

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ...
Доклад

1. **СЛУШАЛИ:**
ВЫСТУПИЛИ:
ПОСТАНОВИЛИ:
1.1.
1.2.

Подписи присутствующих членов комиссии:
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 30.04. 2019 г. № 258

Состав Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

Гарифуллин Руслан Валерьевич	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель Комиссии
Аминова Светлана Владимировна	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», заместитель председателя Комиссии;
Коваленко Юлия Владимировна	Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, член Комиссии;
Лысенко Алла Владимировна	начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», член Комиссии;
Шуваева Марина Юрьевна	начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа, член Комиссии;
Забанова Лариса Владимировна	Инженер Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», секретарь Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

Главе Арамильского городского округа

_____

от _____

(ФИО / наименование получателя субсидии)

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, получатель

_____

(ФИО /наименование получателя)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа.

Получатель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование получателя	
2.	Юридический адрес получателя	
3.	Почтовый адрес получателя	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии	
7.	Перечень прилагаемых документов, в том числе:	

Руководитель _____

подпись (должность, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ _____

подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

Главе Арамильского городского округа

_____

от _____

(ФИО / наименование получателя субсидии)

ОТЧЕТ
по приобретенным материалам (товарам), связанным
с устройством (модернизацией) контейнерных площадок
многоквартирных домов

№ п п	Адрес места устраиваемой (модернизи-руемой) контейнерной площадки многоквартир-ного дома	Расходы, связанные с устройством (модернизацией) контейнерной площадки многоквартирного дома, руб.			Дата установки евро-контей-неров	При-мечание
		Всего размер Затрат Получателя субсидии	На работы, связанные с устройством (модернизацией) контейнерной площадки многоквартирного дома, руб.	Размер затрат к возмещению из бюджета Арамиль-ского городского округа		
	ВСЕГО:					

Руководитель _____

(подпись) (должность, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ИЛИ _____

(Ф.И.О. физического лица) (подпись) (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

Главе Арамильского городского округа

_____

от _____

(ФИО / наименование получателя субсидии)

зарегистрированного: _____

_____

(адрес)

_____

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа:

_____

(адрес расположения объекта)

в размере _____ руб. _____ коп.

(указывается общая сумма)

За предоставление недостоверных (ложных) сведений и документов я несу ответственность, установленную действующим законодательством.

Приложение:

Копия документа, удостоверяющего личность, на _____ л. в ___экз.;

Копии платежных документов о затратах по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа на _____ л. в __ экз.;

Документы, подтверждающие необходимость устройства (модернизации) контейнерной площадки.

Реквизиты банковского счета Получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств, на _____ л. в ___экз.;

Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в ___экз.

_____/_____/_____

(Ф.И.О. физического лица) (подпись) (дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:
вид документа: _____ серия _____ номер _____
дата выдачи

_____

орган, выдавший документ

_____

Дата рождения

_____

Адрес:

_____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие Администрации Арамильского городского округа на обработку моих персональных данных:
Наименование оператора: Администрация Арамильского городского округа

Адрес оператора: Свердловская область, г. Арамиль, 1 Мая, д.12

Цели обработки:

– обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области и муниципальных правовых актов;
– выполнение муниципальных программ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в таблице.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними:

	Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
	Ф.И.О. (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность;	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных

	номер телефона (адрес электронной почты); сведения о семейном положении.	

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом оператора в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных в случае отказа о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях модернизации контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку, в соответствии с которым данное заявление должно быть направлено мной в адрес Администрации Арамильского городского округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Администрация Арамильского городского округа обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия, либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

Соглашение
о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

г. Арамиль «__» _____20___г.

Администрация Арамильского городского округа, в лице Главы Арамильского городского округа _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств», с одной стороны, и_____,
(наименование организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель средств», в лице _____,
действующего на основании _____,
(Устав организации, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Арамильского городского округа от _____ №____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Арамильского городского округа в 20__ году Получателю средств, в целях возмещения затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа по адресу:

город (поселок) _____, улица _____, дом _____.

1.2. Средства предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____,

целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках

_____

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

2. Размер средств

2.1. Размер средств, предоставляемых из бюджета Арамильского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

3. Условия предоставления средств

3.1. Соответствие Получателя средств требованиям, установленным Порядком, утвержденным приложением 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «__»_____2019 № (далее – Порядок).

3.2. Предоставление Получателем средств документов, необходимых для получения и перечисления средств, в соответствии с перечнем, установленным в Порядке.

3.3. Определение направления расходов в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Рассмотреть представленные документы и обеспечить перечисление средств на счет Получателя средств в порядке и в сроки, установленные Порядком.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем средств условий, целей и порядка предоставления средств.

4.1.3. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем средств порядка, целей и условий предоставления средств, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем средств, недостоверных сведений, направлять Получателю средств требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление средств до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя средств.

4.1.4. В случае выявленных нарушений условий предоставления субсидии, факта излишне полученных средств Получатель субсидии возвращает в бюджет Арамильского городского округа денежные средства в объеме допущенных нарушений.

4.1.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Администрация Арамильского городского округа обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета

Арамильского городского округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя средств документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления средств.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель средств обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

4.3.2. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления средств в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств.

4.3.3. Возвращать в бюджет Арамильского городского округа средства в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств.

4.4. Получатель средств вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств на предоставление Субсидий.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

6.4.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя средств.

6.4.2. Нарушения Получателем средств порядка, целей и условий предоставления средств, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.4.3. Расторжение Соглашения Получателем средств в одностороннем порядке не допускается.

6.4.4. Принятие решения об отказе в перечислении средств является для Главного распорядителя средств основанием для одностороннего отказа от исполнения Соглашения. В случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств от исполнения Соглашения оно считается расторгнутым.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Администрация Арамильского городского округа	Получатель субсидии
Свердловская область, г. Арамиль ул. 1 Мая, д. 12 ИНН, КПП: 6652004270/668501001 р/с: 40204810800000226252 Л/счет 01901562000 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург УФК по Свердловской области БИК: 046577001 ОКТМО 65729000 ОКАТО 65241503000 ОГРН 1026602178239	Место нахождения: (юридический адрес), Платежные реквизиты:
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по приобретению материалов и (или) контейнеров в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

Заявление об отзыве согласия
на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:
вид документа: _____ серия _____ номер _____
дата выдачи

_____

орган, выдавший документ

_____

Дата рождения

_____

Адрес:

_____

действуя своей волей и в своем интересе, отзываю свое согласие, данное Администрации Арамильского городского округа на обработку моих персональных данных.

Наименование оператора: Администрация Арамильского городского округа

Адрес оператора: Россия, г. Арамиль, 1 Мая, д.12

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)