РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05092019 № 881

Об утверждении порядка и критериев оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 14.12.2017 № 27/9, Положением об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципального имущества Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 14.09.2017 № 23/2, с учетом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующих увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2018 № 06-04-11/01/78417), в целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить критерии оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городской округа
от 05.09.2015 № 881

Порядок проведения оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа проводится в целях повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом, увеличения доходов от использования муниципального имущества и оптимизации механизмов управления муниципальным имуществом.

1.2. Основные термины и понятия:

- управление муниципальным имуществом – организационная, нормотворческая, учетная деятельность уполномоченных органов городского округа в рамках осуществления полномочий собственника муниципального имущества;
- использование муниципального имущества – деятельность уполномоченных органов городского округа в рамках осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению муниципальным имуществом, направленная на получение доходов, за исключением отчуждения муниципального имущества.

1.3. В целях проведения оценки эффективности использования муниципальное имущество Арамильского городского округа подразделяется на три группы:

- имущество, переданное на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;
- имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждениям;
- имущество муниципальной казны.

1.4. Расчет показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа обязателен для всех видов имущества, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и осуществляется по учреждениям, предприятиям в целом и отдельно по каждому учреждению, предприятию (далее – организации).

1.5. Организации ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом, представляют в органы местного самоуправления Арамильского городского округа, перечисленные в Приложении № 1 к Порядку, (далее – органы местного самоуправления) отчет о показателях эффективности использования муниципального имущества по форме 1

согласно Приложению № 2 к Порядку или по форме 2 согласно Приложению № 3 к Порядку.

Руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Арамильского городского округа несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

1.6. Органы местного самоуправления Арамильского городского округа проводят оценку эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа в соответствии с Критериями оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа, представленными в Приложении № 2 к настоящему постановлению Главы Арамильского городского округа.

1.7. Итоговые результаты оценки критериев эффективности использования муниципального имущества формируются посредством суммирования баллов по всем показателям.

1.8. Информация, приведенная в таблице 1 Приложения 2, таблице 2 Приложения 3 к Порядку, носит справочный характер.

1.9. Органы местного самоуправления Арамильского городского округа проводят анализ оценок значений каждого критерия с указанием:

- выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;
- рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;
- необходимости внесения изменений и дополнений в трудовой договор руководителя организации;
- необходимости досрочного расторжения трудового договора с руководителем организации;
- предложений о реорганизации, ликвидации организации, а также о приватизации муниципального унитарного предприятия.

1.10. Органы местного самоуправления Арамильского городского округа:

- в срок до 12 апреля года, следующего за отчетным, согласовывают с заместителями главы администрации Арамильского городского округа, курирующими деятельность организаций, результаты оценки эффективности использования муниципального имущества;
- в срок до 19 апреля года, следующего за отчетным, передают результаты оценки эффективности использования муниципального имущества в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет) для формирования заключения об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

1.11. Заключение об эффективном (неэффективном) использовании муниципального имущества должно содержать:

- общие сведения о количестве и структуре (по отраслям, сферам деятельности) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- обобщенные сводные показатели эффективности отдельно по муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, в том числе по их динамике;

- выявленные причины неэффективности использования муниципального имущества;

- рекомендации по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом.

1.12. Особенности проведения оценки эффективности использования имущества муниципальной казны указаны в разделе 4 настоящего порядка.

1.13. Комитет в срок до 24 апреля года, следующего за отчетным, направляет заключение об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа с результатами оценки эффективности деятельности организаций и внесенными предложениями по ним Главе Арамильского городского округа для принятия решения.

1.14. Утверждённое Главой Арамильского городского округа заключение об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа направляется Комитетом в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа в срок до 29 апреля года, следующего за отчетным.

2. Порядок оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям (далее - МУП)

2.1. Муниципальные унитарные предприятия представляют отчет о показателях эффективности по форме 1 согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. Использование муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями признается эффективным, если в результате суммарная оценка по всем критериям равна 60 баллам, деятельность предприятия является эффективной, предприятие относится к стабильно развивающимся.

2.3. Использование муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями признается неэффективным, если сумма составляет менее или равна 59 баллов.

3. Порядок оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям

3.1. Муниципальные учреждения представляют отчет о показателях эффективности по форме 2 согласно приложению № 3 к Порядку.
3.2. Использование муниципального имущества муниципальными учреждениями признается эффективным, если в результате суммарная оценка по всем критериям равна 40 баллам, деятельность учреждения является эффективной, предприятие относится к стабильно развивающимся.
3.3. Использование муниципального имущества муниципальными учреждениями предприятиями признается неэффективным, если сумма составляет менее или равна 39 баллов.

4. Порядок оценки эффективности управления имущества муниципальной казны

4.1. Комитет ежегодно не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, проводит анализ критериев оценки эффективности использования имущества муниципальной казны в разрезе по нежилым помещениям (зданиям) и земельным участкам по форме 3 согласно приложению 4 к Порядку.
4.2. В случае если суммарная оценка по всем критериям равна 20 баллам, управление имуществом является эффективным.
4.3. В случае если суммарная оценка по всем критериям менее или равна 19 баллов, управление имуществом является неэффективным.
4.4. Комитет проводит анализ оценок значений каждого критерия с указанием:

- выявленных причины неэффективности использования муниципального имущества;
- рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;
- предложений о приватизации (перепрофилировании) нежилых помещений (зданий);
- предложений о проведении реконструкции и капитального ремонта, в том числе работ по приведению в надлежащее противопожарное состояние, нежилых помещений (зданий).

Приложение № 1
к Порядку

№ п/п	Муниципальные предприятия и учреждения Арамильского городского округа	Структурное подразделение Администрации, которым предоставляются результаты оценки показателей эффективности использования муниципального имущества
1	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
2	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Энерго»	
3	Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	
4	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	
5	Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»	
6	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	
7	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа»	
8	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»	
9	Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»	
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»	

11	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»	
12	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека»	
13	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль»	
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»	
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Газеты "Арамильские Вести»	
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 "Алёнка»	Отдел образования Арамильского городского округа
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»	
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»	
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»	
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок»	
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»	
8	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский Сад № 8 «Сказка»	
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	

12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»	
13	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	
14	Муниципальное казённое учреждение «Организационно-методический центр»	

Приложение № 2
к Порядку

Форма 1

Показатели оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям (далее - МУП)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Использование имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам, по целевому назначению	- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество по целевому назначению;	
		- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество не по целевому назначению	
2	Наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации на объекты, переданные МУПам	МУП имеет документы, подтверждающие проведение технической инвентаризации: - на все переданные ему объекты;	
		- 90% - 99% объектов;	
		- 80% - 89% объектов;	
		- 70% - 79% объектов;	
		- 60% - 69% объектов;	
		- менее 60% объектов	
3	Наличие документов о зарегистрированных правах на закрепленные за МУПом объекты капитального строительства	МУП имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав: - на все закрепленные за ним объекты капитального строительства;	
		- 90% - 99% объектов;	
		- 80% - 89% объектов;	
		- 70% - 79% объектов;	

		- 60% - 69% объектов;	
		- менее 60% объектов	
4	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые МУПом	Имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним земельные участки;	
		- 90% - 99% земельных участков;	
		- 80% - 89% земельных участков;	
		- 70% - 79% земельных участков;	
		- 60% - 69% земельных участков;	
		- менее 60% земельных участков	
5	Проведение предприятием мер по сохранности закрепленного за ним имущества	- предприятием проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества;	
		- предприятием не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества	
II. Количественные критерии			
6	Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг)	динамика выручки по сравнению с прошлым годом (код строки 2110, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - увеличение;	
		- на уровне прошлого года;	
		- уменьшение	
7	Себестоимость товаров (продукции, работ, услуг)	динамика себестоимости по сравнению с прошлым годом (код строки 2120, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»):	

		- уменьшение;	
		- на уровне прошлого года;	
		- увеличение;	
8	Просроченная кредиторская задолженность	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность);	
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	
9	Просроченная дебиторская задолженность	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность);	
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	
10	Чистая прибыль	в случае положительной величины чистой прибыли динамика прибыли по сравнению с прошлым годом (код строки 2400, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - увеличение;	
		- на уровне прошлого года;	
		- уменьшение	
11	Отчисления в бюджет городского округа части	- перечислена;	
		- не перечислена	

	прибыли МУП		
12	Чистые активы (расчет по бухгалтерскому балансу)	- увеличение;	
		- на уровне прошлого года;	
		- уменьшение	
13	Коэффициент текущей ликвидности	определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам (код строки 1200/ (код строки 1510 + код строки 1520 + код строки 1550), форма № 1 «Бухгалтерский баланс»): - не менее 2,0;	
		- менее 2,0	
14	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	определяется как отношение собственных оборотных средств к текущим активам (код строки 1300 + код строки 1530 + код строки 1540 – код строки 1100) / код строки 1200, форма № 1 «Бухгалтерский баланс»): - не менее 0,1;	
		- менее 0,1	
15	Сумма затрат, направленная на приобретение имущества	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
16	Сумма затрат, направленная на ремонт имущества	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
17	Задолженность по арендной плате за использование земельных участков	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность);	
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	

		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	

Таблица 1

Справочная таблица для расчета критериев оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Предыдущий период	Отчетный период
1	Балансовая стоимость имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам	тыс. руб.		
2	Бюджетная эффективность МУП	тыс. руб.		
3	Оборачиваемость муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам	тыс. руб.		
4	Количество объектов недвижимости, в том числе:	ед.		
	- здания	ед.		
	- помещения	ед.		
	- строения	ед.		
	- сооружения	ед.		
5	Общая площадь объектов недвижимости, в том числе: - переданная в аренду	кв.м. кв.м.		
6	Количество объектов движимого имущества	ед.		
7	Балансовая стоимость	тыс. руб.		
8	Непроизводственные активы (земельные участки)	тыс. руб.		
9	Площадь земельных участков	кв.м.		
10	Количество земельных участков	ед.		
11	Сумма затрат МУП, направленная на приобретение имущества	тыс. руб.		
12	Сумма затрат МУП, направленная на ремонт имущества	тыс. руб.		
13	Сумма денежных средств, поступившая от сдачи в аренду недвижимого имущества	тыс. руб.		
14	Материальные запасы	тыс. руб.		

Приложение № 3
к Порядку

Форма 2
Показатели оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям
(далее – учреждениям)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Использование имущества, переданного на праве оперативного управления учреждениям, по целевому назначению, в том числе земельного участка	- учреждение использует переданное на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;	
		- учреждение использует переданное на праве оперативного управления имущество не по целевому назначению	
2	Проведение учреждением мер по сохранности переданного ему имущества	- учреждением проведены меры по сохранности переданного ему имущества;	
		- учреждением не проведены меры по сохранности переданного ему имущества	
3	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые учреждением	учреждение имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним земельные участки;	
		- 90% - 99% земельных участков;	
		- 80% - 89% земельных участков;	
		- 70% - 79% земельных участков;	
		- 60% - 69% земельных участков;	

		- менее 60% земельных участков	
4	Наличие документов о зарегистрированных правах на объекты капитального строительства, закрепленные за учреждением	учреждение имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав: - на все закрепленные за ним объекты капитального строительства;	
		- 90% - 99% объектов;	
		- 80% - 89% объектов;	
		- 70% - 79% объектов;	
		- 60% - 69% объектов;	
		- менее 60% объектов	
I I. Количественные критерии			
5	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
6	Объем расходов на содержание имущества	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
7	Объем поступлений от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности учреждениями	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
8	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
9	Отзывы потребителей о деятельности учреждения	- отсутствие жалоб потребителей;	
		- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры на	

		уровне предыдущего отчетного года;	
		- количество жалоб потребителей, большее по сравнению с предыдущим отчетным годом	

Таблица 2

Справочная таблица для расчета критериев оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве оперативного управления учреждениям

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Предыдущий период	Отчетный период
1	Общая площадь недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным бюджетным, автономным учреждениям	кв.м.		
2	Площадь недвижимого имущества, используемого муниципальными бюджетными, автономными учреждениями для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	кв.м.		
3	Площадь недвижимого имущества, используемого муниципальными бюджетными, автономными учреждениями для оказания муниципальных услуг	кв.м.		
4	Общая площадь недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждениям	кв.м.		
5	Площадь недвижимого имущества, используемого муниципальными казенными учреждениями для оказания муниципальных услуг	кв.м.		
6	Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:	кв.м.		

	Переданное в аренду	кв.м.		
	Переданное в безвозмездное пользование	кв.м.		
	Переданное в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением	кв.м.		
	Переданное в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением	кв.м.		
	Неиспользуемое	кв.м.		
7	Площадь земельных участков	кв.м.		
8	Количество земельных участков	ед.		
9	Количество объектов недвижимого имущества, том числе	ед.		
	Наличие технической инвентаризации	ед.		
	Наличие зарегистрированных прав	ед.		

Приложение № 4
к Порядку

Форма 3
Показатели оценки эффективности управления имуществом
муниципальной казны

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Наличие регистрации прав муниципальной собственности на объекты	Право муниципальной собственности зарегистрировано: - на все помещения (здания);	
		- на 90% - 99% помещений (зданий);	
		- на 80% - 89% помещений (зданий);	
		- на 70% - 79% помещений (зданий);	
		- на 60% - 69% помещений (зданий);	
		- не менее 60% помещений (зданий)	
2	Наличие документов о государственной регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки	Право муниципальной собственности зарегистрировано: - на все земельные участки;	
		- 90% - 99% земельных участков;	
		- 80% - 89% земельных участков;	
		- 70% - 79% земельных участков;	
		- 60% - 69% земельных участков;	
		- менее 60% земельных участков	
II. Количественные критерии			
3	Площадь не используемых	- уменьшение	

	иных объектов муниципального имущества (здания, строения, сооружения), находящихся в муниципальной казне	- на уровне прошлого года;	
		- увеличение;	
4	Площадь земель, находящихся в муниципальной казне, переданных в пользование	- увеличение;	
		- на уровне прошлого года;	
		- уменьшение	
5	Дебиторская задолженность по договорам аренды муниципального имущества	- уменьшение	
		- на уровне прошлого года;	
		- увеличение;	

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городской округа
от 05 09 2019 № 881

Форма 1

Критерии оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа

Критерии оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям (далее - МУП)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Использование имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам, по целевому назначению	- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество по целевому назначению;	5
		- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество не по целевому назначению	0
2	Наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации на объекты, переданные МУПам	МУП имеет документы, подтверждающие проведение технической инвентаризации: - на все переданные ему объекты;	5
		- 90% - 99% объектов;	4
		- 80% - 89% объектов;	3
		- 70% - 79% объектов;	2
		- 60% - 69% объектов;	1
		- менее 60% объектов	0
3	Наличие документов о зарегистрированных правах на закрепленные за МУПом	МУП имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав:	5

	объекты капитального строительства	- на все закрепленные за ним объекты капитального строительства;	
		- 90% - 99% объектов;	4
		- 80% - 89% объектов;	3
		- 70% - 79% объектов;	2
		- 60% - 69% объектов;	1
		- менее 60% объектов	0
4	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые МУПом	Имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним земельные участки;	5
		- 90% - 99% земельных участков;	4
		- 80% - 89% земельных участков;	3
		- 70% - 79% земельных участков;	2
		- 60% - 69% земельных участков;	1
		- менее 60% земельных участков	0
5	Проведение предприятием мер по сохранности закрепленного за ним имущества	- предприятием проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества;	5
		- предприятием не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества	0
II. Количественные критерии			
6	Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг)	динамика выручки по сравнению с прошлым годом (код строки 2110, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - увеличение;	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- уменьшение	-5
7	Себестоимость товаров (продукции, работ, услуг)	динамика себестоимости по сравнению с прошлым годом (код строки 2120,	

		форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - уменьшение;	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- увеличение;	-5
8	Просроченная кредиторская задолженность	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность);	5
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	-5
9	Просроченная дебиторская задолженность	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность);	5
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	-5
10	Чистая прибыль	в случае положительной величины чистой прибыли динамика прибыли по сравнению с прошлым годом (код строки 2400, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - увеличение;	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- уменьшение	-5
11	Отчисления в бюджет городского округа части прибыли МУП	- перечислена;	5
		- не перечислена	0
12	Чистые активы (расчет по бухгалтерскому балансу)	- увеличение;	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- уменьшение	-5

13	Коэффициент текущей ликвидности	определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам (код строки 1200/ (код строки 1510 + код строки 1520 + код строки 1550), форма № 1 «Бухгалтерский баланс»): - не менее 2,0;	5
		- менее 2,0	0
14	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	определяется как отношение собственных оборотных средств к текущим активам (код строки 1300 + код строки 1530 + код строки 1540 – код строки 1100) / код строки 1200, форма № 1 «Бухгалтерский баланс»): - не менее 0,1;	5
		- менее 0,1	0
15	Сумма затрат, направленная на приобретение имущества	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
16	Сумма затрат, направленная на ремонт имущества	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
17	Задолженность по арендной плате за использование земельных участков	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность);	5
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	-5

Форма 2

Критерии оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям (далее – учреждениям)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Использование имущества, переданного на праве оперативного управления учреждениям, по целевому назначению, в том числе земельного участка	- учреждение использует переданное на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;	5
		- учреждение использует переданное на праве оперативного управления имущество не по целевому назначению	0
2	Проведение учреждением мер по сохранности переданного ему имущества	- учреждением проведены меры по сохранности переданного ему имущества;	5
		- учреждением не проведены меры по сохранности переданного ему имущества	0
3	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые учреждением	учреждение имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним земельные участки;	5
		- 90% - 99% земельных участков;	4
		- 80% - 89% земельных участков;	3
		- 70% - 79% земельных участков;	2
		- 60% - 69% земельных участков;	1
		- менее 60% земельных участков	0
4	Наличие документов о	учреждение имеет	5

	зарегистрированных правах на объекты капитального строительства, закрепленные за учреждением	документы, свидетельствующие о регистрации прав: - на все закрепленные за ним объекты капитального строительства;	
		- 90% - 99% объектов;	4
		- 80% - 89% объектов;	3
		- 70% - 79% объектов;	2
		- 60% - 69% объектов;	1
		- менее 60% объектов	0
II. Количественные критерии			
5	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
6	Объем расходов на содержание имущества	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
7	Объем поступлений от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности учреждениями	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
8	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
9	Отзывы потребителей о деятельности учреждения	- отсутствие жалоб потребителей;	5
		- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- количество жалоб потребителей, большее по сравнению с предыдущим отчетным годом	-5

Форма 3
Критерии оценки эффективности управления имуществом муниципальной казны

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Наличие регистрации прав муниципальной собственности на объекты	Право муниципальной собственности зарегистрировано: - на все помещения (здания);	5
		- на 90% - 99% помещений (зданий);	4
		- на 80% - 89% помещений (зданий);	3
		- на 70% - 79% помещений (зданий);	2
		- на 60% - 69% помещений (зданий);	1
		- не менее 60% помещений (зданий)	0
2	Наличие документов о государственной регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки	Право муниципальной собственности зарегистрировано: - на все земельные участки;	5
		- 90% - 99% земельных участков;	4
		- 80% - 89% земельных участков;	3
		- 70% - 79% земельных участков;	2
		- 60% - 69% земельных участков;	1
		- менее 60% земельных участков	0
II. Количественные критерии			
3	Площадь не используемых иных объектов муниципального имущества (здания, строения,	- уменьшение	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- увеличение;	-5

	сооружения), находящихся в муниципальной казне		
4	Площадь земель, находящихся в муниципальной казне, переданных в пользование	- увеличение;	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- уменьшение	-5
5	Дебиторская задолженность по договорам аренды муниципального имущества	- уменьшение	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- увеличение;	-5