РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.12.2019 № 753

О конкурсе на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году.
2. Утвердить:

1) Извещение о проведении конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году (приложение № 1);

2) Состав комиссии по проведению конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 03.12.2019 № 753

Извещение
о проведении конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году

Раздел 1. Общие положения

1. Конкурс на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году (далее - конкурс) является открытым по составу участников, способу подачи предложений и проводится с целью определения организаторов ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году.

2. Организатор конкурса - Администрация Арамильского городского округа (далее - организатор конкурса).

3. Сведения о предмете конкурса приведены в приложении № 1 к настоящему извещению.

4. Проведение конкурса осуществляется составом комиссии (далее - комиссия) в сроки, указанные в разделе 2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа (приложение № 2).

5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (оценочная таблица) приведены в приложении № 4 к настоящему извещению.

6. В конкурсе могут принять участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие право осуществлять деятельность по организации ярмарок.

7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 дня до проведения конкурса.

Раздел 2. Порядок приема заявок

8. Заявки на участие в конкурсе принимаются в Комитете по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 12, с 09.00 до 12.00 часов и с 13.30 до 17.00 часов - с понедельника по четверг, с 13.30 до 16.00 часов - в пятницу, суббота и воскресенье - выходной.

9. Дата начала приема заявок - 09 декабря 2020 года.

Дата окончания приема заявок - 23 декабря 2020 года.

10. Контактное лицо: Воеводова Анастасия Валерьевна, главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа. Контактный телефон: (343) 385-32-81 (доб. 1040). E-mail: economy@aramilgo.ru

11. В состав заявки на участие в конкурсе входит:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему извещению;

2) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копия идентификационного номера налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) проект Плана мероприятий по организации и проведению ярмарки, продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

6) предложения об условиях организации и проведения ярмарок, которые являются критериями оценок заявок на участие в конкурсе, и подтверждающие данные предложения документы;

7) прейскурант цен за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли согласно приложению № 3 к настоящему извещению.

12. При формировании плана мероприятий по организации ярмарки, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, в проекте плана мероприятий по организации и проведению ярмарки должны быть предусмотрены:

1) места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку;

2) места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования.

13. Документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошнурованы и вложены в конверт. Конверт с заявкой должен быть запечатан. На конверте должен быть указан номер лота. На конверте указано полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и адрес местонахождения (место жительства).

14. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за представленные в заявке недостоверные сведения.

15. При получении конверта с заявкой секретарь Комиссии:

1) регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;

2) ставит на конверте дату и время его получения, порядковый номер, присвоенный при регистрации;

3) выдает лицу, представившему конверт с заявкой, расписку в получении заявки.

16. Если от имени заявителя заявку подает уполномоченное лицо, до регистрации конверта предъявляется документ, подтверждающий

полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя).

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов, направив об этом письменное сообщение организатору конкурса.

Раздел 3. Разъяснение порядка проведения конкурса

18. Заявитель вправе обратиться за разъяснением положений конкурсной документации устно либо с письменным запросом по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 12, с 09.00 до 12.00 часов и с 13.30 до 17.00 часов - с понедельника по четверг, с 13.30 до 16.00 часов - в пятницу, суббота и воскресенье - выходной, по телефону: (343) 385-32-81 (доб. 1040) – Воеводова Анастасия Валерьевна.

19. В случае устного обращения разъяснение дается незамедлительно в устном порядке.

20. В случае если заявитель обратился с письменным запросом, организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет ему в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Раздел 4. Условия допуска к участию в конкурсе

21. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в пункте 12 настоящего извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным в настоящем извещении;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличия вступившего в законную силу решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

22. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего извещения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Раздел 5. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсе

23. Вскрытие конвертов осуществляется комиссией 24 декабря 2019 года в 14.00 часов по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 12.

24. При вскрытии конвертов могут присутствовать руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими.

25. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в конкурсе.

26. Конверты с заявками, поданные после окончания срока на подачу заявок, не вскрываются и возвращаются заявителю.

27. При вскрытии конвертов комиссия проверяет заявки на наличие условий, указанных в разделе 4 настоящего извещения, и принимает решение о допуске (либо не допуске) заявителя к участию в конкурсе.

28. Конкурс считается правомочным, если на нем присутствует 50% от общего числа членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии.

Раздел 6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

29. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), которые соответствуют требованиям к участнику конкурса, установленные настоящим извещением, и заявки, которых соответствуют требованиям, указанным в настоящем извещении, допускаются к участию в конкурсе.

30. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в настоящем извещении, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящем извещении.

31. Процедура вскрытия конвертов и решение о признании заявителя участником конкурса фиксируются в протоколе вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

32. Оценка заявок осуществляется в день вскрытия конвертов по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 12.

33. Комиссия оценивает заявки по критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему извещению в отсутствие участников конкурса.

34. По каждому критерию оценки каждым членом Комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками конкурса документов.

35. Итоговое количество баллов определяется путем суммирования баллов, выставленных каждым участвующим в заседании членом Комиссии.

36. Участникам конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику конкурса, набравшему наибольшее итоговое количество баллов, присваивается номер «1». Остальным участникам конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от итогового количества набранных баллов.

37. Участник конкурса, которому присвоен номер «1», признается победителем конкурса и приобретает право заключить договор на организацию и проведение ярмарок (в соответствии с лотом) (далее - договор).

38. В случае получения участниками конкурса одинакового итогового количества баллов победителем считается участник конкурса, который раньше представил заявку.

39. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается не состоявшимся и объявляется вновь.

40. В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, договор заключается с единственным участником, при условии, что участник конкурса и его заявка соответствуют требованиям, установленным настоящим извещением.

41. По результатам оценки заявок участников конкурса Комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки заявок.

42. В протоколе рассмотрения и оценки заявок указываются итоговое количество баллов, набранных каждым участником конкурса, и номера, присвоенные участникам конкурса в зависимости от итогового количества набранных баллов.

43. К указанному протоколу прилагаются заполненные оценочные таблицы по каждому участнику конкурса всех участвующих в заседании членов Комиссии.

44. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день оценки заявок. К протоколу может быть приложено особое мотивированное мнение членов Комиссии (при наличии).

Раздел 7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

45. В течение пяти рабочих дней после подведения итогов конкурса комиссия направляет (вручает) победителю конкурса копию протокола рассмотрения и оценки заявок и проект договора на организацию и проведение ярмарки по форме согласно приложению № 5 к настоящему извещению.

46. В случае отказа победителя конкурса от подписания проекта договора в десятидневный срок с момента вручения, предложение заключить договор направляется участнику конкурса с последующим номером.

Приложение № 1
к Извещению о проведении конкурса на
право организации и проведения
ярмарок на территории Арамильского
городского округа в 2020 году

Предмет конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году

Номер строки	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество мест на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	25 января, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
2	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	08 февраля, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
3	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	22 февраля, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
4	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	07 марта, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
5	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	21 марта, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
6	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	04 апреля, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского	50 мест

						городского округа	
7	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	18 апреля, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
8	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	23 мая, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
9	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	06 июня, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
10	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	20 июня, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
11	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	04 июля, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
12	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	18 июля, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
13	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	08 августа, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
14	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	22 августа, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
15	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	05 сентября, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
16	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	19 сентября, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
17	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	03 октября, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского	50 мест

		-			-	городского округа	-
18	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	17 октября, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
19	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	07 ноября, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
20	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	21 ноября, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
21	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	05 декабря, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
22	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	19 декабря, 09:00 – 18:00	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест

Приложение №2
к Извещению о проведении конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году

Форма

Заявление

«____» _____ 20____ г.

_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Изучив конкурсную документацию, предлагаем организовать и провести ярмарку на условиях, указанных в конкурсной документации и проекте договора на организацию и проведение ярмарки, по лоту № _____.

Тематика ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Наименование ярмарки	Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Режим работы

Настоящим заявлением подтверждаем, что против

_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Организатором конкурса, а также гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать с организатором конкурса Договор на право организации и проведение ярмарки (в соответствии с лотом) согласно требованиям конкурсной документации и условиям нашего предложения, в течение 5 рабочих дней с момента подписания итогового протокола.

В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

Приложения (перечислить прилагаемые документы):

№ п. п.	Наименование документа	Кол-во страниц
	Итого страниц:	

Необходимо перечислить все документы, входящие в конкурсную заявку. Каталоги, входящие в состав конкурсной заявки вложить в файлы или папки, каждую папку или файл в нижеприведенной таблице указать как одну страницу.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО полностью)

М.П.

Приложение № 3
к Извещению о проведении конкурса на
право организации и проведения ярмарок
на территории Арамильского городского
округа в 2020 году

Прейскурант цен за предоставление оборудованных торговых мест
на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли

№ п. п.	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость одного рабочего дня
1.	Торговое место для фермерских и личных подсобных хозяйств 3м*3м	1 торговое место	
2.	Торговое место юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям 3м*3м	1 торговое место	
3.	Размещение специализированных автомобилей (в том числе автолавок, автоприцепов, цистерн)	1 торговое место	
4.	Предоставление торговой палатки 3м*3м	1 единица	
5.	Электроподключение, 220V	1 торговое место	
Предоставление бесплатных торговых мест садоводам для реализации излишков продукции, выращенной на садоводческих участках (указать количество мест) -			

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО полностью)

М.П.

Приложение № 4
к Извещению о проведении конкурса
на право организации и проведения
ярмарок на территории Арамильского
городского округа в 2020 году

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (оценочная таблица)

Критерии оценки	Количество баллов	Количество баллов, определенных комиссионно
1. Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в представленных документах		
1. Определение ярмарочной деятельности в ОКВЭД как одного из основных видов деятельности.	есть - 5 баллов нет - 0 баллов	
2. Опыт ярмарочной деятельности участника Конкурса (информационный материал)	от 0 до 5 баллов	
2. Разработанный проект Плана мероприятий по организации и проведению ярмарки		
1. Внешний вид и оформление ярмарки (дизайн-проект ярмарки, входной группы, информационного стенда для потребителей, фото сборно-разборных конструкций, палаток, прочих торговых мест)	от 0 до 5 баллов	
2. Предложения по организации ярмарки: 1) оснащение торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами, в том числе контрольными и другим инвентарем (проекты договоров купли-продажи, аренды, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование оборудованием и инвентарем, свидетельства о поверке весов); 2) соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил торговли (проекты договоров на вывоз твердых коммунальных отходов; договоров на установку и обслуживание туалетов; согласований с территориальным отделом Роспотребнадзора ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке); 3) оснащение аптечкой для оказания первой медицинской помощи (подтверждающие документы о приобретении); 4) информация о привлечении местных товаропроизводителей (перечень привлекаемых участников ярмарки, с указанием ассортимента реализуемой продукции).	от 0 до 5 баллов от 0 до 5 баллов есть - 2 балла нет - 0 баллов есть - 5 баллов нет - 0 баллов	
3. План-схема по функциональному зонированию территории ярмарки с указанием: 1) размещение участников ярмарки в границах выделенных земельных участков для проведения ярмарок согласно приложению № 4 настоящего извещения; 2) размещения участников ярмарки в соответствии с утвержденным количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);	от 0 до 5 баллов от 0 до 4 баллов	

Критерии оценки	Количество баллов	Количество баллов, определенных комиссионно
3) установки лотков единого образца (в виде натяжных тентов на сборно-разборном каркасе); 4) мест размещения контейнеров для сбора мусора; 5) мест размещения туалетов; 6) стоянок для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки; 7) установки торговых мест с указанием максимально возможного количества торговых мест для использования местными товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, в том числе фермерских и личных подсобных хозяйств, а также торговых мест для реализации продовольственных и непродовольственных товаров предприятий из других регионов Российской Федерации, изделий народных промыслов и продукции ремесленничества; 8) размещения специализированных автомобилей (в том числе автолавок, автоприцепов); 9) размещения цистерн по реализации продовольственных товаров; 10) мест для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку; 11) мест для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств.	есть - 4 баллов нет - 0 баллов от 0 до 2 баллов есть - 2 балла нет - 0 баллов от 0 до 5 баллов от 0 до 5 баллов есть - 4 балла нет - 0 баллов есть - 4 балла нет - 0 баллов от 0 до 4 баллов от 0 до 4 баллов	
4. Прейскурант цен на предоставляемые услуги (согласно Федеральному закону от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлению Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней).	от 0 до 25 баллов	
Итоговое количество баллов	100	

Приложение № 5
к Извещению о проведении конкурса на
право организации и проведения ярмарок
на территории Арамильского городского
округа в 2020 году

Проект

Договор
на право организации и проведения ярмарки

город Арамиль «____»_____2019 года

Администрация Арамильского городского округа, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организатор ярмарки», в лице_____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор по результатам открытого конкурса, в соответствии с протоколом от _____ № _____, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организатор ярмарки обязуется организовать и провести ярмарку:

Тематика ярмарки	Сроки (период) проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Наименование ярмарки	Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Режим работы

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. требовать от Организатора ярмарки соблюдения условий настоящего договора;

2.1.2. запрашивать у Организатора ярмарки информацию по вопросам организации и проведения ярмарки;

2.1.3. контролировать надлежащее исполнение настоящего договора;

2.1.4. в случаях нарушения Организатором ярмарки условий настоящего договора, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Организатора ярмарки за 5 дней до расторжения договора;

2.1.5. информировать население о проводимой ярмарке.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. организовывать обследования проводимой ярмарки на предмет исполнения Организатором ярмарки сделанного им предложения по критериям оценки заявок на участие в конкурсе (проводить анализ торгового обслуживания населения на ярмарках);

2.2.2. вносить предложения по улучшению качества и уровня обслуживания населения услугами торговли и общественного питания на ярмарке.

2.3. Организатор ярмарки имеет право вносить предложения по созданию условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания в рамках проводимой ярмарки.

2.4. Организатор ярмарки обязан:

2.4.1. провести ярмарку в соответствии с условиями сделанного им предложения по критериям оценки заявок на участие в конкурсе;

2.4.2. провести ярмарку в соответствии планом-схемой по функциональному зонированию территории ярмарки, которая является приложением № 1 к настоящему договору, с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе с автотранспортных средств;

2.4.2. обеспечить соблюдение общественного порядка и безопасности участников и посетителей ярмарки в пределах своей компетенции;

2.4.3. разместить при входе на территорию ярмарки вывеску и информационный стенд с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, режима работы ярмарки, схемы размещения торговых мест на территории ярмарки, прейскурант цен за предоставление мест для продажи товаров, книгу отзывов и предложений, телефоны контролирующих организаций, Правила продажи отдельных видов товаров;

2.4.4. обеспечить осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;

2.4.5. обеспечить соблюдение лицами, заключившими с Организатором ярмарки договоры о предоставлении торговых мест, и продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, о применении контрольно-кассовых машин, измерительного оборудования при расчетах с покупателями, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ветеринарии, обеспечения пожарной безопасности и охраны окружающей среды, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

2.4.6. разместить в доступном месте измерительное оборудование для проверки покупателями правильности цены, меры и веса приобретенного товара;

2.4.7. организовать оснащение места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора с последующим сбором и вывозом твердых коммунальных отходов в соответствии с законодательством;

2.4.8. обеспечить доступность территории ярмарки и объектов, размещенных на ней, для людей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.9. освободить территорию ярмарки от размещенных объектов и оборудования после завершения работы;

2.4.10. при подготовке к организации ярмарки в случае необходимости временного закрытия или ограничения движения автотранспорта разработать совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Арамильская служба заказчика» схему дислокации дорожных знаков и движения автотранспорта в объезд закрываемых участков улиц, согласовать ее с отделением ГИБДД межмуниципального отдела МВД России Сысертский и обеспечить установку дорожных знаков в соответствии с указанной схемой собственными силами либо путем заключения договоров с уполномоченными организациями;

2.4.11. опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней;

2.4.12. соблюдать прейскурант цен (указанный в заявке) за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом оказания услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке;

2.4.13. обеспечить соблюдение режима работы ярмарки, сроков (периодов) и места проведения ярмарки, количества мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в соответствии с п.1.1. настоящего договора. В случаях, когда

выполнение указанных выше требований невозможно при возникновении независящих от Организатора ярмарки обстоятельств по неблагоприятным погодно-климатическим или иным условиям, Организатор ярмарки обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика;

2.4.14. по запросу Заказчика представлять информацию, касающуюся организации и проведения ярмарки.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до исполнения принятых по договору обязательств.

3.2. Договор расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность по обязательствам, если:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

4.3. В случае, если Организатором ярмарки два и более раза нарушены обязательства, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Организатору ярмарки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Организатора ярмарки, указанному в настоящем договоре. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с даты вручения Организатору ярмарки указанного уведомления либо с даты получения Заказчиком информации об отсутствии Организатора ярмарки по его адресу, указанному в настоящем договоре.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Свердловской области.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:	Организатор ярмарки:
Администрация Арамильского городского округа 624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	_____ Юр. адрес:_____ _____ ИНН /ОГРН
ИНН /ОГРН 6652004270/1026602178239	_____ _____
_____ В.Ю. Никитенко	____ _____

Приложение к Договору на организацию и проведение ярмарки
от_____№_____

План-схема по функциональному зонированию территории ярмарки
(в соответствии с предложением победителя конкурса,
представленным в заявке)

Заказчик: Организатор ярмарки:

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%

Состав комиссии по проведению конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году

Никитенко Виталий Юрьевич	глава Арамильского городского округа, председатель комиссии;
Гарифуллин Руслан Валерьевич	заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Воеводова Анастасия Валерьевна	главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Шунайлова Наталья Михайловна	председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
Живилов Дмитрий Михайлович	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
Слободчикова Оксана Анатольевна	начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.