РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2020 № 46

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 54 «Об утверждении Положения и Регламента антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе»

В соответствии с Федеральными законами от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20 сентября 2018 года, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 54 «Об утверждении Положения и Регламента антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе», изложив Приложение № 1 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 12.02.2020 № 46

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 31.01.2019 № 54

Положение
об антитеррористической комиссии
Арамильского городского округа

1. Общие положения

1. Антитеррористическая комиссия Арамильского городского округа (далее — АТК АГО), является коллегиальным органом, сформированным по решению председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее — Комиссия) для организации взаимодействия территориальных подразделений (представителей) федеральных органов исполнительной власти (далее — ФОИВ), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее — ИОГВ) и органов местного самоуправления Арамильского городского округа (далее — ОМС АГО) по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и (или) для реализации решений Комиссии, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области (далее — ОШ).

2. АТК АГО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее — НАК), правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, решениями Комиссии, в том числе совместными с ОШ, решениями председателя Комиссии и АТК АГО, а также настоящим Положением.

3. Председателем АТК АГО по должности является высшее должностное лицо (далее – Глава) Арамильского городского округа (далее – АГО). В период исполнения обязанностей Главы АГО иным должностным лицом, им также исполняются обязанности председателя АТК АГО.

4. Основными задачами АТК АГО являются:

1) организация взаимодействия ОМС АГО с территориальными подразделениями (представителями) ФОИВ, ИОГВ по профилактике

терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории АГО;

2) участие в реализации на территории АГО государственной политики в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в указанной сфере деятельности;

3) организация реализации на территории АГО решений Комиссии, в том числе совместных с ОШ;

4) рассмотрение результатов мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в АГО, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и принятие соответствующих мер реагирования;

5) информационное сопровождение деятельности АТК АГО по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории АГО.

5. К основным функциям АТК АГО относятся:

1) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) АГО;

2) обеспечение согласованности действий территориальных подразделений ФОИВ, ИОГВ и ОМС МО при:

- разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участии ОМС АГО в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых ФОИВ и (или) ИОГВ;

4) разработка мер по обеспечению выполнения требовании к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, находящихся в муниципальной собственности или в ведении ОМС АГО;

5) проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в АГО, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

6) выработка предложений ИОГВ по вопросам участия ОМС АГО в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7) контроль за исполнением решений АТК АГО.

6. АТК АГО в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

1) принимать решения, касающиеся организации взаимодействия ОМС АГО с территориальными подразделениями (представителями) ФОИВ и ИОГВ по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений (представителей) ФОИВ, ИОГВ, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и иных должностных лиц;

3) создавать при АТК АГО рабочие органы (группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений АТК АГО;

4) привлекать к работе АТК АГО должностных лиц и специалистов (экспертов) территориальных подразделений (представителей) ФОИВ, ИОГВ, а также общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) по согласованию с их руководителями;

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, НАК, Губернатора Свердловской области и Комиссии.

7. АТК АГО строит свою работу во взаимодействии с Комиссией, ее аппаратом и оперативной группой АГО, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения (далее — ОГ АГО).

8. АТК АГО осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом Главы АГО. Заседания АТК АГО проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя АТК АГО и Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

9. Решения АТК АГО оформляются протоколом. Для реализации решений АТК АГО могут издаваться муниципальные правовые акты.

10. АТК АГО информирует Комиссию по итогам своей деятельности в сроки и в форме, определяемой аппаратом Комиссии.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК АГО организуется Главой АГО путем определения (создания) структурного подразделения Администрации АГО (аппарата АТК АГО) и назначения должностного лица (секретаря (руководителя аппарата) АТК АГО), ответственного за эту работу.

12. Председатель АТК АГО:

1) организует деятельность АТК АГО;

2) лично проводит заседания АТК АГО, и подписывает протоколы заседаний АТК АГО;

3) осуществляет от имени АТК АГО взаимодействие с аппаратом Комиссии, территориальными подразделениями (представителями) ФОИВ, ИОГВ, иными государственными органами, общественными объединениями, организациями (независимо от форм собственности);

4) утверждает план работы АТК АГО и отчеты о результатах деятельности АТК АГО, а также исполнении решений Комиссии, в том числе совместных с ОШ;

5) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям АТК АГО;

6) организует контроль за исполнением решений АТК АГО.

13. Секретарь (руководитель аппарата) АТК АГО:

1) разрабатывает проекты планов работы АТК АГО, решений АТК АГО и отчетов о результатах деятельности АТК АГО;

2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний АТК АГО;

3) осуществляет контроль за исполнением решений АТК АГО;

4) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) АГО, оказывающих влияние на развитие ситуации в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

5) обеспечивает взаимодействие АТК АГО с Комиссией и ее аппаратом;

6) обеспечивает деятельность рабочих органов, создаваемых при АТК АГО;

7) организует делопроизводство АТК АГО.

14. Члены АТК АГО обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АТК АГО, относящихся к компетенции члена АТК;

2) участвовать в заседаниях АТК АГО и голосовать по принятым АТК АГО решениям;

3) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений АТК АГО;

4) выполнять требования правовых актов и иных организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность АТК АГО;

5) определять в пределах компетенции в органе (организации), представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа (организации) с АТК АГО и ее аппаратом (секретарем).

15. Члены АТК МО имеют право:

1) выступать на заседаниях АТК АГО, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК АГО, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) знакомиться с документами и материалами АТК АГО, непосредственно касающимися ее деятельности;

3) взаимодействовать с руководителем аппарата (секретарем) АТК АГО;

4) привлекать по согласованию с председателем АТК АГО в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов ФОИВ, ИОГВ, ОМС АГО к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью АТК АГО, по согласованию с их руководителями;

5) излагать в случае несогласия с решением АТК АГО в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания АТК АГО.

6) голосовать на заседаниях АТК АГО.

16. АТК АГО имеет бланк со своим наименованием.

17. Персональный состав АТК АГО, бланки АТК АГО утверждаются муниципальным правовым актом Главы АГО.