РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.02.2020 № 109

***О проведении событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики» в Арамильском городском округе***

На основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Соглашения № 6 от 11 декабря 2019 года «О сотрудничестве между Администрацией Арамильского городского округа и Индивидуальным предпринимателем Вишневым Денисом Владимировичем при реализации инвестиционного проекта на территории Арамильского городского округа», в целях сохранения исторического индустриального наследия Арамильского городского округа, популяризации трудового подвига арамильцев, воспитание гражданственности, патриотизма и чувства уважения к истории России и своей малой Родине посредством проведения мероприятий

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики» (Приложение № 1).
2. Утвердить Календарный план событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики» (Приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики» (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Исполняющий обязанности Главы
Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 28.02.2020 № 109

***Состав организационного комитета по подготовке и проведению событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики» (далее – Оргкомитет)***

Никитенко Виталий Юрьевич – Глава Арамильского городского округа, председатель организационного комитета;

Комарова Ольга Вячеславовна – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Седова Анастасия Игоревна – специалист по организационному сопровождению, секретарь организационного комитета.

***Члены организационного комитета:***

Бирюкова Наталья Игоревна - заведующая музеем Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», Почетный гражданин Арамильского городского округа (по согласованию);

Вишнев Денис Владимирович – индивидуальный предприниматель, собственник объекта (по согласованию);

Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамильского городского округа;

Иртуганова Наталья Николаевна – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамиль»;

Калугина Светлана Александровна – директор Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и транспортными средствами Арамильского городского округа» (далее – «МКУ УЗ и ТС»);

Коленова Светлана Николаевна – главный специалист Администрации Арамильского городского округа (по социальной сфере);

Королёв Николай Владимирович – главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести»;

Коскова Юлия Сергеевна, директор Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»;

Лачихин Максим Александрович – директор Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (по согласованию);

Маслов Сергей Александрович – советник управляющего директора Открытого акционерного общества «Арамильский авиационный ремонтный завод» (по согласованию);

Мезенова Светлана Петровна – председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию);

Мухатдинова Людмила Васильевна – член Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);

Ордина Тамара Петровна – ветеран Арамильской суконной фабрики (по согласованию);

Пастухова Марина Вячеславовна – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (далее - МБУ «ДК г. Арамиль);

Перевышина Надежда Петровна – председатель Арамильского отделения Свердловской областной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы пенсионеров Арамильского городского округа (далее – Совет ветеранов) (по согласованию);

Печеркин Олег Борисович – начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа;

Пряникова Ирина Владимировна – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека»;

Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;

Шунайлова Наталья Михайловна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 28.02.2020 № 109

***Календарный план событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики»***

| Дата проведения | Наименование мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 8 мая | Торжественное открытие историко-краеведческой выставки «Трудовой подвиг земляков», посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-45гг., 345-летию города Арамиль и 120-летию здания фабрики Злоказовых | Ткацкий цех фабрики Арамиль, Ленина, 40 (2 этаж) | Н.Н. Иртуганова |
| 8 мая – 4 июля (по графику) | Работа передвижной выставки «Трудовой подвиг земляков» | Ткацкий цех фабрики Арамиль, Ленина, 40 (2 этаж) | Н.Н. Иртуганова |
| 18 мая | «Ночь музеев» - выставка «Трудовой подвиг земляков» | Ткацкий цех фабрики Арамиль, Ленина, 40 (2 этаж) | Н.Н. Иртуганова |
| 14 июня | День работников текстильной и легкой промышленности<br>- экскурсия на фабрику;<br>- вечер для ветеранов фабрики | Фабрика;<br>Кафе «Шинель» | М.В. Пастухова<br>Н.Н. Иртуганова<br>Н.П. Перевышина<br>С.Н. Коленова |
| 4 июля | Закрытие выставки «Трудовой подвиг земляков»<br>- чаепитие (чествование) волонтеров | Фабрика,<br>Кафе «Шинель» | Н.Н. Иртуганова<br>С.Н. Коленова |

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 28.02.2020 № 109

***План мероприятий по подготовке и проведению событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики»***

| № п/п | Мероприятия | ФИО ответственного | Срок исполнения | Привлекаемые организации |
|---|---|---|---|---|
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Проведение заседаний Организационного Комитета по вопросам подготовки мероприятий | О.В. Комарова | По мере необходимости | Члены Оргкомитета |
| 2. | Составление списков ветеранов предприятий, работающих в годы Великой Отечественной войны | Н.П. Перевышина<br>С.А. Маслов<br>Л.В. Мухатдинова<br>Т.П. Ордина | до 1 мая | |
| 3. | Разработка медиа-плана в соответствии с Календарным планом событийных мероприятий | Н.В. Королев | до 10 марта | |
| 4. | Подготовка и опубликование пресс-релизов по плану мероприятий | Н.В. Королев | В соответствии с медиа-планом | |
| 5. | Информирование населения через официальный сайт Арамильского городского округа | О.Б. Печеркин | В соответствии с медиа-планом | |
| 6. | Формирование и обучение группы волонтеров для | Н.Н. Иртуганова | до 8 мая | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работы на передвижной выставке | Н.И. Бирюкова | | |
| 7. | Подготовка тематико-экспозиционного плана и разработка сценария выставки | Н.Н. Иртуганова<br>Н.И. Бирюкова<br>Ю.С. Коскова | до 1 апреля | |
| 8. | Разработка сценария открытия выставки, подбор номеров художественной самодеятельности | Н.Н. Иртуганова<br>М.В. Пастухова | до 1 мая | Структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» - сельский клуб «Надежда» (далее – Клуб «Надежда»), Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» |
| 9. | Организация вечеров для ветеранов фабрики, Арамильского авиаремонтного завода и завода № 508 | С.Н. Коленова<br>Л.В. Мухатдинова<br>Т.П. Ордина | В соответствии с Календарным планом | Н.М. Шунайлова, Н.П. Перевышина, Клуб «Надежда», Кафе «Шинель», |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | С.А. Маслов | | Столовая (Гарнизон) |
| 10. | Подготовка сувенирной продукции и цветов для ветеранов, волонтеров, партнеров мероприятий | О.В. Комарова<br>С.Н. Коленова | В соответствии с Календарным планом | |
| 11. | Организация награждений грамотами Главы и Думы Арамильского городского округа | С.П. Мезенова<br>С.Н. Коленова<br>Н.П. Перевышина | 3 июля | |
| 12. | Составление графика работы выставки | Н.Н. Иртуганова<br>Н.Н. Бирюкова | С 8 мая – 4 июля | Волонтеры |
| **2. Содержание территории места проведения событийных мероприятия** | | | | |
| 13. | Уборка и благоустройство территории фабрики | Д.В. Вишнев | к 8 мая | Главный специалист по экологии;<br>МКУ «УЗ и ТС» |
| 14. | Организация и проведение субботников на площади у памятника шинели | Главный специалист по экологии;<br>С.А. Калугина | к 1 мая | Совет ветеранов |
| 15. | Устройство светильников у памятника шинели (ночная подсветка) | С.А. Калугина | к 1 мая | Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-энерго» |
| 16. | Уборка территории после проведения мероприятий | Д.В. Вишнев<br>С.А. Калугина | В соответствии с Календарным планом | |
| **3. Безопасность проведения мероприятия** | | | | |
| 17. | Подготовка распорядительных документов по | О.В. Комарова, | В соответствии с | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | организации и обеспечению общественной безопасности | Главный специалист по антитеррористическому | Календарным планом | |
| 18. | Установка фон барьеров во время проведения массовых мероприятий | А.И. Седова, М.А. Лачихин, Главный специалист по антитеррористическому | По мере необходимости | МБУ «ДК г. Арамиль», МКУ «УЗ и ТС», Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» |
| 19. | Организация пожарной безопасности при проведении передвижной выставки на фабрике | Главный специалист гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Д.В. Вишнев | | |
| 20. | Обеспечение ограниченного доступа к выставке в период ее работы | Д.В. Вишнев | | |
| **4. Техническое и материальное обеспечение мероприятия** | | | | |
| 21. | Составление сметы расходов на приобретение | Н.Н. Иртуганова | до 15 марта | М.Ю. Шуваева |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | необходимого инвентаря и оборудования для организации передвижной выставки. Корректировка плана ФХД музея. | | | |
| 22. | Приобретение инвентаря и оборудования для передвижной выставки | Н.Н. Иртуганова | до 1 мая | |
| 23. | Монтаж выставочного и медийного оборудования, оформление выставки | Н.Н. Иртуганова Д.В. Вишнев | до 7 мая | О.Б. Печеркин, МКУ «УЗ и ТС», Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-энерго», Волонтеры |
| 24. | Звуковое сопровождение мероприятий | М.В. Пастухова | В соответствии с Календарным планом | Клуб «Надежда» |
| 25. | Организация фотосъемки и освещения событийных мероприятий | Н.В. Королев | В соответствии с Календарным планом | |
| **5. Проведение мероприятий** | | | | |
| 26. | Торжественное открытие выставки и возложение цветов к памятнику шинели | Н.Н. Иртуганова | 8 мая | Клуб «Надежда» |
| 27. | Работа выставки в будние дни для всех желающих | Н.Н. Иртуганова | 8 мая по 4 июня (отдельный график) | Волонтеры |
| 28. | «Ночь музеев» | Н.Н. Иртуганова | 18 мая | Волонтеры |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 29. | День работников текстильной и легкой промышленности:<br>- праздничный вечер для ветеранов;<br>- экскурсия на фабрику | Н.Н. Иртуганова | 14 июня | Клуб «Надежда» |
| 30. | День города:<br>- работа выставки;<br>- чаепитие для волонтеров | Н.Н. Иртуганова<br>С.Н. Коленова | 4 июля | Клуб «Надежда» |