РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.03.2020 № 123

О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2020 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

В соответствии с законами Свердловской области от 12 декабря 2019 года № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 9919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (ред. от 29.08.2019), Решением Думы Арамильского городского округа от 16.01.2020 № 67/2 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19 декабря 2019 года № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь подпунктом 1 пункта 4 статьи 34 Устава Арамильского городского округа, в целях обеспечения в 2020 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа (Приложение № 1).

1.2. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2020 году (Приложение № 2).

1.3. Смету расходов на организацию летнего отдыха детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2020 году (Приложение № 3).

2. Определить Отдел образования Арамильского городского округа:

2.1. Уполномоченным исполнительным органом в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Арамильского городского округа в каникулярный период;

2.2. Уполномоченным органом по осуществлению переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Определить Муниципальное бюджетное учреждение «Организационно-методический центр» уполномоченным органом по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, созданию летней молодежной биржи труда, «Отрядов Главы» по обустройству спортивных площадок, благоустройству населенных пунктов, ремонту муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры.

4. Межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа обеспечить:

1) координацию деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, их взаимодействие с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району, отраслевыми профсоюзами, муниципальными учреждениями, организациями всех форм собственности, находящимися на территории Арамильского городского округа, молодёжными общественными объединениями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

2) ежегодное планирование в местном бюджете средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, в объеме не ниже предыдущего финансового года;

3) организацию отдыха и оздоровления за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

4) отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородных оздоровительных лагерей за счет различных источников финансирования в 2020 году не менее 16 процентов от общей численности детей школьного возраста;

5) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

6) осуществление контроля за деятельностью организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечением безопасных условий пребывания детей и подростков в данных организациях; расходования средств бюджета Арамильского городского округа, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

7) вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости;

8) организацию профилактики безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учете в территориальных комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних во время проведения мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей;

9) содействие в реализации мероприятий, направленных на оздоровление допризывной молодежи в летний период;

10) организацию работы Молодежной биржи труда, летних трудовых отрядов, трудовых отрядов для подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4. Отделу образования Арамильского городского округа (Г.В. Горяченко)

1) обеспечить информационное и методическое сопровождение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков; содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: соревнования, акции, фестивали, туристическая деятельность, экскурсии;

2) организовать выездные пятидневные учебные сборы с обучающимися 10-х классов общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа за счёт средств местного бюджета;

3) осуществлять ведение в соответствии с едиными требованиями реестра организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся на территории Арамильского городского округа, актуализацию паспортов данных организаций;

4) обеспечить ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании на территории Арамильского городского округа в 2020 году;

5) своевременно представлять статистическую, аналитическую информацию в Правительство Свердловской области, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, администрацию Южного управленческого округа, Администрацию Арамильского городского округа.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций Арамильского городского округа обеспечить:

1) своевременную подготовку муниципальных образовательных учреждений к летнему оздоровительному сезону, выполнение предписаний надзорных органов;

2) открытие оздоровительных лагерей дневного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях осуществлять только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам;

3) организацию питьевого режима в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям;

4) проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий образовательных организаций и прилегающих к ним зон;

5) проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в лагеря дневного пребывания;

6) организовать работу по информационному, кадровому, программно-методическому обеспечению деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на базе муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа; подготовку и подбор квалифицированного педагогического персонала, а также других категорий работников;

7) рациональное, эффективное использование и максимальную заполняемость оздоровительных лагерей дневного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях;

8) обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья;

9) организовать контроль качества услуг питания и технологического процесса приготовления блюд с учетом их витаминизации;

10) обеспечить соблюдение пожарной безопасности, комплексной безопасности в оздоровительных лагерях дневного пребывания в муниципальных образовательных организациях Арамильского городского округа;

11) организовать работу по профилактике детского травматизма, во время массовых мероприятий, туристических походов и мерам безопасности при перевозке детей автотранспортом;

12) информирование в течение суток уполномоченного исполнительного органа в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арамильского городского округа - Отдел образования Арамильского городского округа о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях;

13) принять меры по повышению эффективности работы воспитательного потенциала лагерей дневного пребывания в муниципальных образовательных учреждениях, совершенствованию содержания, форм и методов работы с различными категориями детей, организации профильных отрядов, смен;

14) организовать отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

15) при организации смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха руководствоваться «Порядком

проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Организационно-методический центр»:

1) оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта по организации досуговой деятельности детей и подростков в каникулярный период;

2) организовать проведение культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в каникулярный период;

3) организовать проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в период школьных каникул, используя для этих целей спортивную базу, имеющуюся в муниципальных учреждениях Арамильского городского округа.

7. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району (С.Э. Пинаева) в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Арамильского городского округа:

1) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерству социальной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;

2) вовлечь детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости.

8. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (А.И. Рожин):

1) обеспечить квалифицированное медицинское сопровождение детей и подростков в оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа;

2) обеспечить подготовку медицинского персонала для работы в оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, открываемых на территории Арамильского городского округа;

3) обеспечить медицинские осмотры детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе направляемых (отъезжающих) в организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

4) обеспечить контроль за проведением осмотров, оформлением медицинских документов детей, отъезжающих в организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

5) организовать работу по контролю за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам до 18 лет, результатом лечебно-оздоровительного процесса в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Арамильского городского округа.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, работодателям:

1) содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков за счет средств областного бюджета, за счет собственных средств;

2) принять меры к частичному или полному возмещению родительской платы для приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков с учетом материального положения семьи;

3) организовать временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в первую очередь для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заключить договоры с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» о целевой финансовой помощи на создание временных рабочих мест для подростков.

10. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 26.04.2019 № 350 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в Арамильском городском округе в 2019 году».

11. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Арамильского городского округа.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.03.2020 № 123

СОСТАВ
межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа

1. Комарова Ольга Вячеславовна -	заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель комиссии
2. Горяченко Галина Викторовна -	начальник Отдела образования Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Савва Ксения Михайловна -	директор Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр», секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Пинаева Светлана Эдуардовна -	начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району (по согласованию)
5. Рожин Александр Игоревич -	главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)
6. Третьякова Татьяна Сергеевна -	государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Свердловской области (по согласованию)

7. Чулочникова Светлана Витальевна -	председатель Арамильской городской организации Профсоюза работников образования и науки (по согласованию)
8. Шкляр Людмила Борисовна -	директор Государственного казённого учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.03.2020 № 123

Смета расходов
на организацию летнего отдыха детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2020 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

1. Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия:
Количество детей – 36;
Количество дней пребывания -21;
Стоимость путевки на одного ребёнка – 35 704 рубля 00 копеек;
Стоимость одного дня пребывания одного ребенка – 1 700 рублей 19 копеек;
Источник финансирования: областной бюджет – 1 285 344 рубля 00 копеек.

Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»:
Количество детей – 20;
Количество дней пребывания -21;
Стоимость путевки на одного ребёнка – 36 015 рублей 00 копеек;
Стоимость одного дня пребывания одного ребенка – 1 715 рублей 00 копеек;
Источник финансирования: областной бюджет – 720 300 рублей 00 копеек.

2. Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря:
Количество детей – 450, в том числе:

1) на летний период – не менее 325 детей;
Количество дней пребывания – 21 день;
Стоимость путевки на одного ребёнка – 17 800 рублей 00 копеек;
Стоимость одного дня пребывания одного ребенка – 847 рублей 62 копейки;
Источники финансирования: областной бюджет – 5 785 000 рублей 00 копеек.

2) на весенне-осенний период – не менее 125 детей,
Количество дней пребывания – 7 дней;
Количество детей – не менее 50;
Стоимость путевки на одного ребёнка – 16 633 рубля 90 копеек;
Количество дней пребывания – 11 дней;
Количество детей – не менее 75;
Стоимость путевки на одного ребёнка – 25 363 рубля 48 копеек;
Источник финансирования: областной бюджет – 1 015 056 рублей 00 копеек, местный бюджет – 1 718 900 рублей 00 копеек.

ИТОГО: 8 518 956 рублей 00 копеек, в том числе: областной бюджет – 6 800 056 рублей 00 копеек, местный бюджет – 1 718 900 рублей 00 копеек.

3. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:
Количество детей – 700;
Количество дней пребывания – 18;
Стоимость путевки на одного ребёнка – 3 393 рубля 00 копеек, в том числе:
- стоимость питания – 2 841 рубль 12 копеек;
- культмассовые расходы – 361 рубль 58 копеек;
- хозяйственные расходы – 190 рублей 30 копеек.
Источник финансирования: местный бюджет – 2 375 100 рублей 00 копеек.

4. Другие формы отдыха (Палаточный лагерь):
Количество детей – 40;
Количество дней пребывания – 10;
Стоимость путевки на одного ребёнка – 17 300 рублей 00 копеек;
Стоимость одного дня пребывания одного ребенка – 1 730 рублей 60 копеек.
Источник финансирования: местный бюджет – 692 000 рублей 00 копеек.

ВСЕГО РАСХОДОВ
на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Наименование мероприятия	Всего расходов (руб.)	Источник финансирования (руб.)	
		Областной бюджет	Местный бюджет
Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	2 005 644,00	2 005 644,00	-
Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря	8 518 956,00	6 800 056,00	1 718 900,00
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	2 375 100,00	-	2 375 100,00
Другие формы отдыха (палаточный лагерь)	692 000,00	-	692 000,00
ВСЕГО:	**13 591 700,00**	**8 805 700,00**	**4 786 000,00**

Приложение № 3
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.03.2020 № 123

Порядок
определения стоимости путевки и размера платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)

1. Настоящий Порядок определения стоимости путевки в муниципальный лагерь с дневным пребыванием детей, муниципальный загородный стационарный оздоровительный лагерь и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Стоимость путевки в муниципальный лагерь с дневным пребыванием детей утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа на очередной финансовый год.

Фактическая стоимость путевки включает в себя расходы на культурное обслуживание, питание, приобретение медикаментов, приобретение материальных запасов, выполнение и оказание прочих работ и услуг.

В фактическую стоимость путевки не включаются затраты на выполнение мероприятий по подготовке лагеря к летнему оздоровительному периоду, а также затраты на обеспечение деятельности учреждения в рамках выполнения муниципального задания, финансирование которых предусмотрено в бюджете Арамильского городского округа.

3. Средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительные лагеря определена в Приложении №2 настоящего постановления.

Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за путевку в загородное оздоровительное учреждение, лагерь с дневным пребыванием детей приведен в таблице.

4. В санаторно-курортные организации (санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия) путевка предоставляется бесплатно всем категориям детей (при наличии медицинских показаний). Родитель (законный представитель) оплачивает стоимость проезда к месту отдыха и оздоровления, питание в дороге.

Таблица

Категория детей	Процент от фактической стоимости путевки в лагерь дневного пребывания, палаточный лагерь	Процент от средней стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь
– дети, оставшиеся без попечения родителей; – дети из многодетных семей; – дети, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;	0%	0%
– дети безработных родителей; – дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца; – дети, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.	0%	0%
Дети, родители которых работают в учреждения и организациях бюджетной сферы	10%	10%
Дети, не указанные в строках 1-2 таблицы	20%	20%

Приложение № 4
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.03.2020 № 123

Положение
о межведомственной оздоровительной комиссии
Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Межведомственная оздоровительная комиссия по организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий соответствующих органов местного самоуправления, профсоюзных организаций и организаций всех форм собственности по вопросу организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере организации оздоровления, отдыха детей и подростков, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

2.2. Обсуждение проектов правовых актов по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

2.3. Внесение предложений по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Разработка плана работы Комиссии.

3.2. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для согласованной деятельности соответствующих органов местного самоуправления, профсоюзных учреждений и предприятий всех форм собственности в вопросе эффективного развития оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

3.3. Анализ состояния оздоровительной кампании детей и подростков в Арамильском городском округе.

3.4. Проведение разъяснительной работы для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

4. Права Комиссии

Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Вносить предложения по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

4.2. Запрашивать у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.3. Вносить предложения по определению форм оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

4.4. Вносить предложения по порядку выдачи путевок в учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4.5. Разрабатывать мероприятия по оздоровлению, отдыху детей и подростков в Арамильском городском округе.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа.

5.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на ней более половины членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее ответственный секретарь.

Приложение № 5
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.03.2020 № 123

ПОРЯДОК
проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (далее - Порядок) определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха обучающихся и воспитанников в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

– под сменой профильного лагеря понимается форма досуговой, образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., в свободное от учебы время с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников;

– под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

– под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно - полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в свободное от учебы время с круглосуточным или дневным пребыванием.

1.3. Организатором смены лагеря могут быть органы управления образования, органы по делам молодежи, а также образовательные учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации. Данный Порядок распространяется на все смены лагерей для обучающихся и воспитанников, организуемых органами управления образованием и/или органами по делам молодежи, а также образовательными учреждениями. Для иных организаций данный Порядок может являться примерным.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

– создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;

– качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

– соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

– соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 6,5 до 18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

В смены профильного лагеря, лагеря труда и отдыха, (по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря), принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, и дополнительного образования детей.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

– создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

– создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев - профилакториев, загородных

учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Смена профильного лагеря может также проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением обучающихся и воспитанников на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности. Смена лагеря труда и отдыха может проводиться в полевых условиях (в палатках).

2.2. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников возраста от 6 до 10 лет, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни, возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. Продолжительность смены профильного лагеря, от одной до двух календарных недель.

Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

2.4. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п.

видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

2.7 Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовые учреждения (организации), в котором(ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

2.8. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением,

образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

– обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

– разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

– создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

– несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее, среднее профессиональное образование или среднее образование отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором и участниками смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (областного, местного).

4.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

– внебюджетные средства (средства родителей (законных представителей);

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Предусмотреть следующие виды расходов на финансирование лагерей:

– оплату договоров на оказание услуг (заработная плата с начислениями);

– начисление на заработную плату;

– приобретение горюче – смазочные материалы (далее - ГСМ) для организации подвоза участников к месту проведения лагеря;

– наем транспорта, оплата проезда;

– культурно-массовые мероприятия;

– приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;

– приобретение грамот, дипломов и призов;

– экскурсионные расходы;

– приобретение бутилированной воды для организации питьевого режима;

– приобретение игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря и оборудования;

– проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, проведением лабораторных исследований качества питьевой воды, пищи на микробиологические показатели;

– приобретение медицинских аптечек, медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи.

4.5. Родительскую плату за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием направлять на следующие расходы:

– приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения лагеря;

– культурно-массовые мероприятия;

– приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;

– приобретение грамот, дипломов и призов;

– экскурсионные расходы;

– приобретение бутилированной воды для организации питьевого режима;

– приобретение игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря;

приобретение медицинских аптечек, медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи.

Приложение № 6
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.03.2020 № 123

ПРОГРАММА
организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году

Цель: создание условий для организации и проведения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков Арамильского городского округа.

Задачи:

- организация общественно – полезной занятости несовершеннолетних;
- реализация творческого и организаторского потенциала каждого коллектива и каждого отдельно взятого учащегося;
- создание качественных и безопасных условий содержания детей в каникулярное время;
- профилактика детской безнадзорности в летний период;
- развитие сети оздоровительных учреждений, форм отдыха детей;
- развитие и укрепление связей школы, семьи, общественности, учреждений культуры, здравоохранения в организации каникулярного отдыха, занятости детей и подростков.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое	1. Подготовка проекта постановления главы Арамильского городского округа «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году»	Январь-февраль	Отдел образования
	2. Издание приказов Отдела образования: а) «Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Арамильского городского округа»	январь	Отдел образования

	а) «Об организации летнего отдыха и занятости детского населения в летний период»; в) «Об участии образовательных учреждений в областной профилактической акции «Подросток»	март апрель	
	3. Издание приказов по образовательным учреждениям: а) «Об утверждении графика работы педагогического коллектива в летний период»; б) «Об утверждении Программ деятельности летних оздоровительных площадок и летних трудовых отрядов при образовательных учреждениях»; в) «Об утверждении штатных расписаний оздоровительных лагерей и летних трудовых отрядов»; г) «О назначении руководителей летних оздоровительных площадок и летних трудовых отрядов»; д) «О создании комиссии по подготовке к сдаче и открытию летних оздоровительных площадок и летних трудовых отрядов»; е) «Об утверждении должностных инструкций работников летних оздоровительных площадок и летних трудовых отрядов»	январь- апрель	Руководители образовательных учреждений
2. Организационно-содержательное	4. Назначение уполномоченного органа местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей на территории Арамильского городского округа	апрель	Председатель комиссии
	5. Организация работы городской межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа: – рассмотрение нормативных документов по организации летнего отдыха; – проведение заседаний межведомственной оздоровительной комиссии; – приём летних оздоровительных площадок; – осуществление контроля за работой оздоровительных лагерей; – подведение итогов летней оздоровительной кампании	апрель Не реже одного раза в квартал. май июнь сентябрь	члены комиссии Отдел образования члены комиссии
	6. Заключение соглашения о предоставлении и использовании субсидий между уполномоченным органом местного самоуправления и Министерством образования Свердловской области на организацию летнего отдыха	Март-апрель	Отдел образования
1	2	3	4
	7. Размещение заказов на приобретение путёвок в загородные оздоровительные	апрель	Отдел

	лагеря и санаторные оздоровительные лагеря в соответствии с действующим законодательством		образования
	8. Обеспечение наибольшего охвата детей группы «риска» в летний период оздоровительными мероприятиями и трудоустройством	в течении года	Отдел образования образовательных учреждений
	9. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием: – инструктивно-методическое совещание с руководителями образовательных учреждений, начальниками лагерей дневного пребывания «Нормативно-правовое обеспечение летних оздоровительных площадок и лагерей труда и отдыха в образовательных учреждениях города»; – ознакомление родителей с Порядком оздоровления детей в ЛДП; – сбор заявлений и подтверждающих льготу документов; – сбор части родительской платы за оплату путёвки; – составление реестра детей для посещения летних оздоровительных лагерей	февраль апрель ежегодно до 24.05. ежегодно до 27.05. ежегодно до 24.05.	Отдел образования Руководители образовательных учреждений
	10. Организация воспитательной и творческой деятельности: – организация общегородского мероприятия к Дню защиты детей; – обслуживание организованных групп детей в учреждениях культуры – организация эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учётом возрастных категорий детей и подростков – проведение разъяснительной работы с детьми по соблюдению: техники безопасности в лагере, правил противопожарной безопасности, безопасного поведения на дорогах, в лесу, на реке, и т.д.	1 июня июнь июнь-август июнь-август	Члены комиссии Образовательные учреждения
	11. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул и свободное от учебы время	В течении года	Муниципальное бюджетное

			учреждение «Организационно-методический центр» (далее – МБУ «ОМЦ»)
	12. Работа по организации пятидневных учебных сборов: – составление сметы расходов; – согласование; – предоставление пакета документов; – составление списков участников пятидневных учебных сборов	апрель-май	Отдел образования, МБУ «ОМЦ»
1	2	3	4
	13. Обеспечение социальных гарантий при организации летнего отдыха детей и подростков: – проведение медицинских осмотров сотрудников детских лагерей с дневным пребыванием; – организация работы по обучению медицинского персонала, направляемого в лагеря дневного пребывания; – проведение внеочередного и бесплатного медосмотра несовершеннолетних граждан при оформлении временной занятости; – обеспечение путёвками в лагеря дневного пребывания, загородные оздоровительные лагеря, санатории детей: а) оставшихся без попечения родителей, б) вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений, в) из многодетных семей, г) безработных родителей, д) получающих пенсию по случаю потери кормильца, е) работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской стоимости.	Май май-август	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (далее – ГБУЗ СО «Арамильская городская больница») Отдел образования
	14. Информирование населения об организации и проведении летней оздоровительной кампании	апрель-август	Отдел образования

Приложение № 7
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.03.2020 № 123

ПОРЯДОК
приобретения, распределения, выдачи путевок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа

Общие положения

1.1. Порядок приобретения, распределения, выдачи путёвок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с областным законом «О защите прав ребёнка» от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ, постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Муниципальной программой «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» (утверждена постановлением Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2019 № 520), административным регламентом Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей в каникулярное время».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм взаимодействия уполномоченного органа муниципального образования, образовательных учреждений Арамильского городского округа и граждан – физических лиц, проживающих на территории Арамильского городского округа, по осуществлению отдыха и оздоровления детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

1.3. Уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей назначен Отдел образования Арамильского городского округа в соответствии с нормативным актом муниципального уровня.

2. Порядок обеспечения путёвками в лагеря с дневным пребыванием.

2.1. Путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются воспитанникам и учащимся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет 6 месяцев (включительно) в пределах квоты, установленной для учреждения в качестве целевого показателя, размер которого зависит от выделенных бюджетных ассигнований.

2.2. Услуги по оздоровлению детей в каникулярный период имеет право оказывать образовательное учреждение, данная деятельность которого регламентирована учредительными документами.

2.3. Ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей в образовательном учреждении (назначенный по приказу руководителя) ведёт

учёт детей для обеспечения путёвками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

2.4. Учёт детей для обеспечения путёвками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется с 1 апреля по 15 мая образовательным учреждением на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребёнка:

– письменного заявления по форме №1 к настоящему Порядку;

– копии свидетельства о рождении;

– копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;

– справки с места работы родителя (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путёвку;

– документ, подтверждающий право на бесплатное приобретение путёвки для детей.

2.5. Путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием являются документами строгой отчётности и хранятся в Отделе образования Арамильского городского округа 10 лет.

2.6. Дети обеспечиваются путёвками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул.

2.7. Родитель (законный представитель) оплачивает часть стоимости путёвки:

2.7.1. 10 процентов средней стоимости путевки для детей, не указанных в пункте 2.10, родители которых работают в учреждениях и организациях бюджетной сферы;

2.7.2. 20 процентов средней стоимости путевки для детей, не указанных в пунктах 2.10 и 2.9.1.

2.8. Путёвки предоставляются бесплатно:

– детям, оставшимся без попечения родителей;

– детям из многодетных семей;

– детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

– детям безработных родителей;

– детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

– детям, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

2.9. В случае, если родитель (законный представитель) оплачивает часть стоимости путёвки, между образовательным учреждением и родителем заключается договор.

2.10. Предоставить возможность оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием, не проживающих в Арамильском городском округе, за 100% оплату стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей).

3. Порядок обеспечения путёвками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.

3.1. Путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря предоставляются детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет 6 месяцев (включительно).

3.2. Отдел образования Арамильского городского округа ведёт учёт детей для обеспечения путёвками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.

3.3. Учреждение, оказывающее услугу по оздоровлению и отдыху детей (оздоровительный лагерь), определяется в соответствии с порядком, определённым Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. Учреждение поставщик услуг по загородному оздоровлению детей, в обязательном порядке должно предоставить в Отдел образования Арамильского городского округа следующие документы:

– свидетельство о государственной регистрации;
– Устав загородного стационарного детского оздоровительного лагеря;
– акт приемки лагеря;
– санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждения действующим санитарным правилам: СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.12.2013 № 73);
– бланки путёвок для выдачи родителям (законным представителям) ребёнка.

3.5. Ответственность за учёт и выдачу путёвок в загородные оздоровительные лагеря несёт специалист, назначенный приказом начальника Отдела образования Арамильского городского округа.

3.6. Дети обеспечиваются путёвками в загородные детские оздоровительные лагеря на период школьных каникул.

3.7. Родитель (законный представитель) оплачивает часть средней стоимости путёвки:

3.7.1. 10 процентов средней стоимости путевки для детей, не указанных в пункте 3.8, родители которых работают в учреждениях и организациях бюджетной сферы;

3.7.2. 20 процентов средней стоимости путевки для детей, не указанных в пунктах 3.7.1 и 3.8.

3.8. Путёвки предоставляются бесплатно:

– детям, оставшимся без попечения родителей;
– детям из многодетных семей;
– детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
– детям, безработных родителей;

– детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

– детям, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

3.9. Родитель (законный представитель) ребенка, получивший путевку, в 10-дневный срок после окончания заезда обязан сдать в Отдел образования Арамильского городского округа обратный талон к путевке, заверенный подписью руководителя и печатью детского оздоровительного учреждения, о чем делается запись в книге учета путевок.

4. Порядок обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия

4.1.Отдел образования Арамильского городского округа ведёт учёт детей для обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

4.2.Учреждение, оказывающее услугу по оздоровлению и отдыху детей (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия), определяется по результатам муниципальных торгов в соответствии с порядком, определённым Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» .

Учреждение - поставщик услуги по санаторному оздоровлению детей, в обязательном порядке должно предоставить в Отдел образования Арамильского городского округа следующие документы:

– свидетельство о государственной регистрации;

– Устав детского санатория, детского санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия;

– лицензию и протокол к лицензии, в которой должны быть указаны как в целом «работы и услуги по специальности «Педиатрия», так и по специальностям, соответствующим конкретным профилям лечения детей в данном лагере;

– лицензию на образовательную деятельность или договор с соответствующим органом управления образованием или со средней общеобразовательной школой о предоставлении образовательных услуг (в случае, если услуга санаторного оздоровления оказывается не в каникулярный период);

– санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждения действующим санитарным правилам: СанПиН №2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организацию работы детских санаториев, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21;

– бланки путёвок для выдачи родителям (законным представителям) ребёнка.

4.3.Путёвки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям бесплатно не чаще одного раза в календарный год.

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка, получивший путевку, в 10-дневный срок после окончания заезда обязан сдать в Отдел образования Арамильского городского округа обратный талон к путевке, заверенный подписью руководителя и печатью детского оздоровительного учреждения, о чем делается запись в книге учета путевок.

Приложение №1
к Порядку приобретения,
распределения, выдачи путевок
на отдых и оздоровление детей
Арамильского городского округа
Форма 1

Информация о планировании численности детей
в лагере дневного пребывания
при образовательном учреждении _____

Наименование лагеря	**Всего планируется**	**Из них льготников (бесплатное посещение лагеря дневного пребывания)***
Оздоровительный лагерь дневного пребывания		
Труда и отдыха		
Профильные, в том числе:		
Экологический		
Спортивный		
Интеллектуальный		
Лидерский		
Краеведческий		
Журналистский		
Другой (указать)		
Всего:		

* - Дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учебных заведений закрытого типа.
- Дети из многодетных семей.
- Дети безработных родителей.
- Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца.
- Дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в свердловской области.