РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.04.2020 № 178

Об утверждении Порядка определения условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

С соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях организации деятельности по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из бюджета Арамильского городского округа (Приложение № 2).

3. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 26.02.2020 № 101 «Об утверждении Порядка определения условий предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующими на территории Арамильского городского округа» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 02.04.2020 № 178

Порядок определения условий предоставления субсидий
из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, действующим
на территории Арамильского городского округа

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий (далее – субсидия, субсидий) из бюджета Арамильского городского округа (далее - бюджет городского округа) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа (далее – общественные организации), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении из бюджета городского округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решениями Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, выделенных для предоставления субсидий, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Организация предоставления субсидий осуществляется Администрацией.

Объем субсидии, предоставляемой общественной организации, определяется Комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение финансовой

поддержки из местного бюджета, создаваемой Администрацией (далее – Комиссия).

1.5. Предоставление субсидий общественным организациям осуществляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» подпрограммы 2 «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан».

1.6. Право на получение субсидий из местного бюджета имеют общественные организации, которые совместно с Администрацией участвуют в подготовке и проведении общегородских мероприятий и осуществляющие, в соответствии с учредительными документами, на территории Арамильского городского округа следующие виды деятельности:

1) социальная поддержка ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

4) профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) охрана окружающей среды и животных;

6) благотворительная деятельность, а также деятельность в сфере содействия благотворительности и добровольчества;

7) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

8) профилактика терроризма и экстремизма;

9) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

1.7. Предоставление субсидий общественным организациям осуществляется на следующие цели:

1) финансирование расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, проводимых общественными организациями в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых общественными организациями в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 1.6. настоящего Порядка, на:

- оказание финансовой поддержки при проведении совместных мероприятий (Месячник защитников Отечества, День Победы, День пожилого человека, День матери, Декада инвалидов, День слепых, фестиваль национальных культур «Национальная мозаика», Международный фестиваль казачьей культуры «Казаки Урала», юбилейная дата создания общественной организации, спартакиада, Декада милосердия и т.д.);

- организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Свердловской области и Арамильского городского округа;

- организацию и проведение торжественных (траурных) митингов (приобретение венков, цветов и свечей);

- поисковую работу (в том числе в государственных и муниципальных архивах);

- изготовление брошюр, памяток, информационных листовок по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми, детей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», форумов;

- подписка на периодическое издание газеты «Арамильские вести»;

- приобретение подарочной и сувенирной продукции для награждения членов общественной организации, а также расходных материалов для изготовления подарков ручной работы.

3) частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности общественных организаций, в том числе оплату содержания счёта в банке, приобретение канцелярских товаров, заправка картриджа для копировальной техники, услуг связи, за исключением средств:

- на оплату труда штатных сотрудников общественных организаций;

- на приобретение автомототранспортных средств;

- на оплату кредиторской задолженности общественных организаций;

- на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

- на приобретение мебели, оргтехники, оборудования и другого имущества.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности общественных организаций, производится в размере до 20 процентов от общей суммы субсидии, направляемой общественной организации.

1.8. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется по итогам отбора общественных организаций, осуществляемого Комиссией.

1.9. Показателями результативности использования субсидий является количество проведенных мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий.

Глава 1. Условия предоставления субсидий.

2.1.1. Право на получение субсидий из бюджета городского округа имеют общественные организации:

1) осуществляющие деятельность в сферах, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2) не являющиеся государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями);

3) осуществляющие свою деятельность на территории Арамильского городского округа не менее 1 года до даты предоставления заявки;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Арамильского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;

6) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

Глава 2. Порядок создания и работы комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из бюджета Арамильского городского округа.

2.2.1. Состав комиссии по отбору общественных организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из бюджета городского округа, (далее – Комиссии) утверждается постановлением Администрации.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии входит заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, представители организационного отдела, Комитета по экономике и стратегическому развитию, финансового отдела, главного специалиста Администрации. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) общественной организации, подавшей заявку на участие в отборе.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации по социальным вопросам. Заместителем председателя комиссии является начальник финансового отдела Администрации. Секретарем Комиссии является главный специалист по социальным вопросам Администрации.

2.2.2. Председатель Комиссии:

1) возглавляет работу Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) утверждает повестку заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии;

5) организует контроль за исполнением решений Комиссии;

6) назначает заседания Комиссии по окончании срока приема заявок от некоммерческих организаций;

7) устанавливает порядок и отчетность рассмотрения документов общественных организаций.

2.2.3. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2) обеспечивает доведение информации об условиях и сроках проведения отбора на право получения субсидии из бюджета городского округа с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте Арамильского городского округа;

3) регистрирует заявки в журнале и проверяет предоставленные общественными организациями документы на соответствие требованиям пункта 2.3.1 раздела 2 настоящего Порядка;

4) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

5) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

6) доводит до членов Комиссии материалы, представленные общественной организацией, подавшей заявку для получения субсидии;

7) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

8) по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении субсидии и (или) проект письма за подписью Главы Арамильского городского округа с обоснованием отказа в предоставлении субсидии;

9) обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте Арамильского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

10) ведет реестр общественных организаций – получателей субсидии.

2.2.4. Члены Комиссии:

1) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

2.2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на своих заседаниях представленные общественными организациями заявки и документы;

2) осуществляет отбор общественных организаций, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, и представивших своевременно и надлежащим образом оформленные документы для получения субсидии;

3) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий общественным организациям;

4) определяет размер субсидий общественным организациям, прошедшим отбор.

2.2.6. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема заявок от общественных организаций.

График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

2.2.7. Заседания Комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия и по его поручению заместитель председателя Комиссии.

2.2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.2.9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.2.10. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей общественной организации.

2.2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Глава 3. Порядок проведения отбора общественных организаций.

2.3.1. Для получения субсидии из средств бюджета городского округа общественная организация, претендующая на получение субсидии на очередной финансовый год, в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, предоставляет главному специалисту по социальным вопросам Администрации (далее – главный специалист) по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет 15, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов - следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета городского округа (подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью (при ее наличии)), содержащую перечень видов затрат в соответствии с 1.7. настоящего Порядка, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем общественной организации копию устава общественной организации;

3) документы, подтверждающие статус руководителя общественной организации, полномочия лица, представляющего интересы общественной организации в Администрации;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию общественной организации в установленном порядке в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Свердловской области в качестве юридического лица, заверенную руководителем общественной организации (для общественной организации, являющейся юридическим лицом);

5) документы, выданные органами Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации (для общественной организации, являющейся юридическим лицом);

6) документы, подтверждающие наличие расчетного счета у организации, на который подлежит перечисление Субсидии;

7) информацию об основных мероприятиях общественной организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств.

2.3.2. Документы, представленные общественной организацией, не возвращаются.

2.3.3. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет общественная организация.

2.3.4. Объявление о начале приема заявок на получение субсидии из бюджета городского округа печатается в газете «Арамильские вести» и размещается на официальном сайте Арамильского городского округа.

В объявлении о проведении отбора указываются сроки и место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе, иные необходимые сведения о конкурсе.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.3.1. главы 3. раздела 2. настоящего Порядка, предоставляются общественной организацией в прошитом виде, в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления о предоставлении субсидий общественным организациям.

Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале.

2.3.5. По окончании срока приема заявок, определенного в соответствии с пунктом_2.3.4. настоящего Порядка, председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения отбора организаций и заседания Комиссии.

Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема документов.

2.3.6. Комиссия оценивает общественную организацию, представившую заявку на участие в отборе, по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности:

от 1 года до 2 лет - 1 балл; от 2 до 3 лет - 2 балла; свыше 3 лет - 3 балла;

2) количество материалов о деятельности общественной организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (в случае представления общественной организацией подтверждающих документов):

от 1 до 5 - 1 балл; от 6 до 10 - 2 балла; более 10 - 3 балла;

3) опыт в реализации социальных проектов на основании представленных общественной организацией документов:

0 проектов - 0 баллов; от 1 до 2 проектов - 1 балл; от 3 до 5 проектов - 2 балла; более 5 проектов - 3 балла;

4) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий:

до 20 человек - 1 балл; от 21 до 50 человек - 2 балла; от 51 до 100 человек - 3 балла; более 100 человек - 4 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Общественные организации, претендующие на получение субсидий, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок.

2.3.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении общественной организации субсидии и о сумме субсидии. При определении размера субсидии учитывается количество баллов, набранных общественной организацией в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.3.1. настоящего порядка;

2) об отказе общественной организации в предоставлении субсидии.

2.3.8. Отбор может быть признан несостоявшимся, если все представленные заявки не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

2.3.9. Основаниями отказа общественной организации в предоставлении субсидии являются:

1) документы, предусмотренные пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, или содержат недостоверные сведения, или представлены с нарушением установленных требований;

2) представление общественной организацией в Администрацию пакета документов после окончания срока приема заявок;

3) получатель субсидии не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

4) приостановление деятельности общественной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц);

5) с момента признания общественной организации допустившей нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившей целевого использования субсидии, прошло менее чем три года;

6) предоставление субсидии повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

2.3.10. Решение Комиссии об итогах отбора принимается в форме протокола, который оформляется секретарем Комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.3.11. Не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидий.

В распоряжении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень общественных организаций, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение о подготовке Соглашений с общественными организациями на предоставление субсидий.

2.3.12. При принятии Комиссией решения об отказе общественной организации в предоставлении Субсидии секретарь Комиссии готовит письменный ответ с обоснованием отказа за подписью Главы Арамильского городского округа. Письменный ответ с обоснованием отказа направляется общественной организации в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.3.13. Распоряжение Администрации о предоставлении Субсидий размещается на официальном сайте Арамильского городского округа.

2.3.14. Секретарь Комиссии формирует и направляет на хранение Администрации пакет документов, связанных с предоставлением субсидии, в том числе: заявку и приложенные общественной организацией к ней документы, протокол заседания Комиссии, копию распоряжения Администрации о предоставлении субсидии, соглашение с общественной

организацией о предоставлении субсидии, копию письменного ответа Администрации с обоснованием отказа общественной организации в предоставлении субсидии.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий.

2.4.1. Главный специалист Администрации в течение 3 рабочих дней, с момента подписания распоряжения Администрации о предоставлении субсидий, готовит Соглашения с общественными организациями на предоставление субсидий (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) право Администрации, Финансового отдела Администрации, на проведение проверок соблюдения общественной организацией условий, установленных Соглашением;

3) порядок возврата сумм, использованных общественной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, Финансовым отделом Администрации факта нарушения целей и условий, определенных Соглашением;

4) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии.

2.4.2. Не заключение Соглашения общественной организацией в срок, указанный в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, означает отказ общественной организации от получения Субсидии.

2.4.3. Для получения Субсидии общественная организация, прошедшая отбор и заключившая Соглашение о предоставлении субсидии, представляет главному специалисту Администрации заявку на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Субсидия перечисляется ежемесячно в течение 10 дней со дня подачи заявки на предоставление Субсидии.

2.4.4. Финансовый отдел Администрации на основании Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с представленными платежными поручениями в течение 5 банковских дней перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет общественной организации, открытый в кредитной организации.

2.4.5. Определение объема субсидии осуществляется плановым методом, который подразумевает финансирование в пределах выделенных средств на текущий финансовый год согласно подпрограммы 2 «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» утвержденной постановлением Администрации от 20.11.2019 № 727. Объем субсидии планируется главным распорядителем бюджетных средств и согласовывается с Финансовым отделом

Администрации. Объем субсидии может изменяться при внесении изменений в бюджет городского округа на очередной финансовый год.

2.4.6. Решение о сумме Субсидии из бюджета городского округа на обеспечение деятельности общественной организации, осуществляющей деятельность на территории Арамильского городского округа, принимается Комиссией пропорционально набранным баллам.

Раздел III. Требования к отчетности.

3.1. Общественная организация, получившая субсидии, один раз в полугодие предоставляет в Администрацию финансовый отчет об использовании средств бюджета городского округа, предоставленных в форме субсидии до 10 числа месяца, следующего за отчетным на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой Администрации о получении отчета возвращается общественной организации.

3.2. Общественная организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии.

Отчет должен быть подписан руководителем общественной организации.

Общественная организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение 5 лет после предоставления субсидии.

3.3. Администрация обеспечивает хранение отчетов общественной организации об использовании субсидии, документов, связанных с проведением проверок соблюдения общественной организацией условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, в течение пяти лет.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Общественные организации несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет Администрация.

4.3. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения общественной организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Юридический отдел Администрации принимает меры по взысканию подлежащей к возврату субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

4.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Арамильского городского округа.

4.5. Средства, полученные из бюджета Арамильского городского округа в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 02.04.2020 № 178

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из бюджета Арамильского городского округа

Комарова Ольга Вячеславовна	-	заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа, председатель Комиссии;
Шуваева Марина Юрьевна	-	начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Комиссии;
Коленова Светлана Николаевна	-	главный специалист Администрации Арамильского городского округа, секретарь Комиссии;
Забанова Лариса Владимировна	-	начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа, член Комиссии;
Ипатов Сергей Юрьевич	-	заместитель директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин», член Комиссии (по согласованию);
Мезенова Светлана Петровна	-	председатель Думы Арамильского городского округа, член Комиссии (по согласованию);
Седова Анастасия Игоревна	-	специалист по организационному сопровождению муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль», член Комиссии (по согласованию);
Шунайлова Наталья Михайловна	-	председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, член Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку определения условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

ФОРМА ЗАЯВКИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Дата подачи заявки, исх. номер
Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

Заявка
на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из бюджета Арамильского городского округа

Часть 1. Описание организации-заявителя.

1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые проекты, опыт работы организации в данной сфере.

ИНН, КПП, ОГРН, ОКАТО, банковские реквизиты.

2. Контактная информация (телефон, адрес).

3. Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон.

4. Выписка из учредительных документов вида (видов) деятельности организации в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Адрес действующего сайта организации в сети Интернет либо страницы в социальной сети, адрес электронной почты организации.

Часть 2. Полное описание проекта.

1. Наименование проекта на реализацию социально значимого проекта организации.

2. Обоснование необходимости реализации проекта (формулировка и описание проблемы).

3. Цели и задачи проекта.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Предполагаемое кол-во участников	Сроки мероприятий	Ответственный
1.				
…				

5. Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты реализации проекта.

6. Бюджет проекта (с обоснованием):

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)

7. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____
8. Запрашиваемая сумма _____
9. Общая сумма проекта _____

Часть 3. Полное описание мероприятий.

1. Календарный план реализации мероприятий:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Предполагаемое кол-во участников	Сроки мероприятий	Ответственный
1.				
…				

2. Бюджет мероприятий (с обоснованием):

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)

3. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____
4. Запрашиваемая сумма _____
5. Общая сумма мероприятий _____

Часть 4. Описание расходов, связанных с обеспечением деятельности организации

1. Смета:

№ п/п	Виды затрат	Сумма	Комментарии – письменное обоснование статей
1.			
…			

2. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____
3. Запрашиваемая сумма _____
4. Общая сумма расходов _____

Часть 5. Заключительная

1. Итого запрашиваемая сумма _____

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"__" _____ 20___ г.

Приложение № 2 к Порядку определения условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

ФОРМА ЗАЯВКИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Дата подачи заявки, исх. номер
Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

Заявка
на перечисление субсидии из бюджета Арамильского городского округа

_____
(наименование некоммерческой организации)

просит Администрацию Арамильского городского округа перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета Арамильского городского округа на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии), в размере _____ рублей
(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)

на условиях заключенного Администрацией Арамильского городского округа и _____
(наименование некоммерческой организации)

Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"__" _____ 20___ г.

Приложение № 3 к Порядку определения условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЁТА
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Дата подачи заявки, исх. номер
Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

Финансовый отчет
о целевом использовании бюджетных средств,
предоставленных по Соглашению от "__" _____ 20___ г. № __
за _____ 20____ года

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма субсидии (руб.)	Фактически израсходовано		В том числе		Остаток бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
			всего нарастающим итогом (руб.)	за отчетный период (руб.)	за счет бюджетных средств (руб.)	за счет собственных средств (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
…								
Итого:								

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ листах прилагаю.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"__" _____ 20___ г.

Приложение № 4 к Порядку определения условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Арамильского городского округа общественной организацией

г. Арамиль «_____» _____ г.

Администрация Арамильского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Арамильского городского округа _____,
(Фамилия Имя Отчество главы)
действующего на основании Устава с одной стороны, и _____
_____
(полное наименование общественной организации)
в лице Председателя _____
(Фамилия Имя Отчество)
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Арамильского городского округа от 20.11.2019 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» (далее – Программа) и Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Арамильского городского округа субсидии _____
(полное наименование общественной организации)
в соответствие с Программой.

1.2. Объем средств, предоставляемых из бюджета Арамильского городского округа по Решению Думы Арамильского городского округа на текущий финансовый год, составляет: _____ рублей.
(общая сумма)

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и в целях оказания финансовой помощи на возмещение следующих затрат:

1) финансирование расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, проводимых общественными организациями в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 1.6. Порядка определения условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа (далее – Порядка);

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых общественными организациями в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 1.6. настоящего Порядка, на:

- оказание финансовой поддержки при проведении совместных мероприятий (Месячник защитников Отечества, День Победы, День пожилого человека, День матери, Декада инвалидов, День слепых, фестиваль национальных культур «Национальная мозаика»,

Международный фестиваль казачьей культуры «Казаки Урала», юбилейная дата создания общественной организации, спартакиада, Декада милосердия и т.д.);

- организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Свердловской области и Арамильского городского округа;

- организацию и проведение торжественных (траурных) митингов (приобретение венков, цветов и свечей);

- поисковую работу (в том числе в государственных и муниципальных архивах);

- изготовление брошюр, памяток, информационных листовок по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми, детей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», форумов;

- подписка на периодическое издание газеты «Арамильские вести»;

- приобретение подарочной и сувенирной продукции для награждения членов общественной организации, а также расходных материалов для изготовления подарков ручной работы.

3) частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности общественных организаций, в том числе оплату содержания счёта в банке, приобретение канцелярских товаров, заправка картриджа для копировальной техники, услуг связи, за исключением средств:

- на оплату труда штатных сотрудников общественных организаций;

- на приобретение автомототранспортных средств;

- на оплату кредиторской задолженности общественных организаций;

- на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

- на приобретение мебели, оргтехники, оборудования и другого имущества.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности общественных организаций, производится в размере до 20 процентов от общей суммы субсидии, направляемой общественной организации.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидии _____
(полное наименование общественной организации)
в соответствии с Программой на безвозмездной основе.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств перечислить субсидии на расчетный счет_____
в течение 5 (пяти) рабочих дней.
(полное наименование общественной организации)

2.1.3. Осуществить контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в том числе за целевым использованием и исполнением условий настоящего Соглашения _____
_____
(полное наименование общественной организации)
субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществить оценку эффективности расходов _____
_____
(полное наименование общественной организации)

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из местного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой.

2.2. _____обязуется:
(полное наименование общественной организации)

2.2.1. Для получения субсидии из бюджета Арамильского городского округа предоставить в Администрацию:

1) заявку на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета городского округа (подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью (при ее наличии)), содержащую перечень видов затрат в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению №1 к Порядку определения условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа (далее – Порядок);

2) заверенную руководителем общественной организации копию устава общественной организации;

3) документы, подтверждающие статус руководителя общественной организации, полномочия лица, представляющего интересы общественной организации в Администрации;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию общественной организации в установленном порядке в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Свердловской области в качестве юридического лица, заверенную руководителем общественной организации (для общественной организации, являющейся юридическим лицом);

5) документы, выданные органами Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации (для общественной организации, являющейся юридическим лицом);

6) документы, подтверждающие наличие расчетного счета у организации, на который подлежит перечисление Субсидии;

7) информацию об основных мероприятиях общественной организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств.

2.2.2. Для перечисления субсидии из бюджета Арамильского городского округа предоставить в Администрацию Арамильского городского округа заявку на перечисление субсидии из бюджета Арамильского городского округа, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.2.3. Обеспечить за счет предоставленной субсидии финансирование расходов, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения.

2.2.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

2.2.5. Представлять в Администрацию Отчет об использовании субсидий на мероприятия, предусмотренные в п. 1.3. с настоящего Соглашения по итогам I полугодия, до 15 июля, за весь прошедший год до 25 января года, следующим за отчетным периодом, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.2.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.7. Письменно уведомлять Администрацию о прекращении потребности в субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

2.2.8. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), перечислять полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Администрации.

2.2.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон.

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств _____ по
(полное наименование общественной организации)
настоящему Соглашению Администрация вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

3.4. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случае:

- нецелевого использования субсидии;
- непредставления _____
(полное наименование общественной организации)
отчетности в сроки, установленные настоящим Соглашением;
- нарушения _____ иных условий настоящего Соглашения;
(полное наименование общественной организации)
- направления _____
(полное наименование общественной организации)
письменных уведомлений о прекращении потребности в субсидии.

4. Порядок рассмотрения споров, внесение изменений в Соглашение.

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, а при не достижении согласия между Сторонами – споры решаются в установленном законодательством порядке.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Заключительные положения.

5.1. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Арамильского городского округа.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения Соглашения.

5.4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация: Глава Арамильского городского округа _____ (ФИО) Юридический адрес: ИНН КПП Расчетный счет: Лицевой счет: Банк БИК М.П. «____» _____ г.	Общественная организация: Председатель _____ (ФИО) Юридический адрес: ОГРН ИНН КПП Расчетный счет: Банк БИК М.П. «____»_____ г.