РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.05.2020 № 217

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа и Положения и состава Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 30.04.2020 № 173-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего

пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 14.05.2020 № 217

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области».

1.2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – Получатели субсидии), субсидии на возмещение затрат, в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее – Субсидия).

1.3. Работы по проведению профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах:

- проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах (пол, стены, кабины лифтов, контактные поверхности), расположенных на территории Арамильского городского округа.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа на предоставление Субсидии, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется из средств, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии - юридическое лицо, представляет в Комиссию по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее – Комиссия) (Приложение № 2 к постановлению) следующие документы:

– заявку о предоставлении Субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

– отчет по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

– копии учредительных документов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную налоговым органом;

– документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3;

– уведомление об открытии Получателем субсидии банковского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с указанием его реквизитов;

– копии договоров подряда на выполнение работ по проведению профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах (не представляются в случае, если работы выполнены Получателем субсидии самостоятельно);

– копии договоров, счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение дезинфицирующих средств (товаров);

– копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости приобретения дезинфицирующих средств;

- копии документов, подтверждающих оплату труда сотрудников, осуществлявших проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах;

- письменное подтверждение жителями фактического проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирном доме (не менее двух подписей).

В случае обращения представителя дополнительно представляются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.

2.2. Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются вместе (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица или уполномоченным им представителем.

Заявка регистрируется в специальном журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи и даты предоставления документов.

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение Субсидии:

– у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Арамильского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Арамильского городского округа;

– Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4. По результатам рассмотрения документов секретарь Комиссии на основании Протокола, подписанного всеми членами Комиссии и утвержденного председателем Комиссии (далее – Протокол) (приложение № 1 к Положению о Комиссии), в течение пяти рабочих дней готовит нормативно-правовой документ Администрации Арамильского городского округа об утверждении перечня Получателей субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

– несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

– несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Арамильского городского округа в течение пяти рабочих дней с даты издания нормативно-правового документа заключает с каждым Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком (далее – Соглашение) (Приложение № 3 к Порядку).

2.7. Администрация Арамильского городского округа в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Соглашения готовит платежные документы и перечисляет бюджетные средства на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа.

3. Требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Сроки и формы предоставления Субсидии Получателю субсидии устанавливаются Администрацией Арамильского городского округа в Соглашении (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.2. Орган муниципального финансового контроля на основании документов, предоставленных Администрацией Арамильского городского округа, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. При предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией Арамильского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

3.3. В случае выявленных нарушений условий предоставления Субсидии, факта излишне полученных средств Получатель субсидии возвращает в бюджет Арамильского городского округа денежные средства в объеме допущенных нарушений.

3.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Администрация Арамильского городского округа обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета Арамильского городского округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 14.05.2020 № 217

Положение о Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Комиссии (далее – Комиссия) по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее – Положение о комиссии) определяет цели, задачи, функции, порядок организации деятельности Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Арамильского городского округа.

3. Основной целью деятельности Комиссии является принятие решения по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее – Субсидия).

4. Основными задачами деятельности Комиссии являются: оценка необходимости предоставления на безвозвратной основе за счет средств, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа Субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа.

Раздел 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки и документы, предоставленные получателями субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа;

2) принимает решения о возможности выделении Субсидии и её размере либо об отказе;

3) направляет указанное решение для подготовки распоряжения Администрации Арамильского городского округа о выделении денежных средств.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии (не менее 6 человек).

8. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, представители собственников помещений в многоквартирных домах.

9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает повестки заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением о комиссии.

При временном отсутствии председателя Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии организует:

1) информационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях;

3) формирование повестки заседаний с учетом предложений членов Комиссии;

4) извещение членов Комиссии о дне, времени и месте заседания Комиссии, рассылку им необходимых материалов не позднее чем за день до проведения заседания;

5) приглашение лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

6) переписку по вопросам деятельности Комиссии;

7) хранение протоколов заседаний Комиссии.

Секретарь является членом Комиссии.

При временном отсутствии секретаря Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для организации заседания Комиссии является заявка о предоставлении Субсидии, с приложенными к ней документами.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. По итогам заседания Комиссии составляется протокол (Приложение №1 к Положению о Комиссии).

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

ПРОТОКОЛ
Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

г. Арамиль

от_____
№_____

Председательствовал:
Должность _____
(ФИО)

Присутствовали:
1.
2…

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ...

(И.О. Фамилия докладчиков)

1. **ПОСТАНОВИЛИ**:
1.1.
1.2.

Председатель комиссии: _____
(Инициалы, Фамилия)

Члены комиссии: _____
(Инициалы, Фамилия)

(Подписи присутствующих членов комиссии. Фамилии членов комиссии указываются в алфавитном порядке)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 14.05.2020 № 217

Состав Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

Гарифуллин Руслан Валерьевич	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель Комиссии
Лысенко Алла Владимировна	Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», заместитель председателя Комиссии (по согласованию)
Коваленко Юлия Владимировна	Начальник Юридического отдел Администрации Арамильског городского округа, член Комиссии;
Живилов Дмитрий Михайлович	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городског округа, член Комиссии (по согласованию);
Шуваева Марина Юрьевна	Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа, член Комиссии;
Дёмина Ирина Анатольевна	Инженер Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», секретарь Комиссии (по согласованию).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат,
осуществленных в целях
проведения профилактической
дезинфекционной обработки мест
общего пользования в
многоквартирных домах,
расположенных на территории
Арамильского городского округа

Главе Арамильского городского
округа

_____

от _____
(ФИО / наименование получателя субсидии)

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, получатель

_____
(ФИО /наименование получателя)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа.

Получатель подтверждает, что информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование получателя	
2.	Юридический адрес получателя	
3.	Почтовый адрес получателя	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии	
7.	Перечень прилагаемых документов, в том числе:	

Руководитель_____
подпись (должность, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат,
осуществленных в целях
проведения профилактической
дезинфекционной обработки мест
общего пользования в
многоквартирных домах,
расположенных на территории
Арамильского городского округа

Главе Арамильского городского
округа _____

от _____
(ФИО / наименование получателя субсидии)

ОТЧЕТ
по проведению профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

№	Наименование получателя субсидии	Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении	Сумма затрат на приобретение дезинфицирующи средств	Сумма затрат н оплату труда сотрудников	Общая стоимость работ

Руководитель_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат,
осуществленных в целях
проведения профилактической
дезинфекционной обработки мест
общего пользования в
многоквартирных домах,
расположенных на территории
Арамильского городского округа

Соглашение
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа

г. Арамиль «__» _____2020 год

Администрация Арамильского городского округа, в лице Главы Арамильского городского округа _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств», с одной стороны, и
_____
(наименование организации)
_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель средств», в лице _____,действующего на основании _____,
(Устав организации, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Арамильского городского округа от _____ №____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю средств, в целях возмещения затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамильского городского округа.

1.2. Средства предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

2. Размер средств

2.1. Размер средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

- в 2020 году _____(_____) рублей.

(сумма прописью)

3. Условия предоставления средств

3.1. Соответствие Получателя средств требованиям, установленным Порядком, утвержденным приложением 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___»_____2020 № ___ (далее – Порядок).

3.2. Предоставление Получателем средств документов, необходимых для получения и перечисления средств, в соответствии с перечнем, установленным в Порядке.

3.3. Определение направления расходов в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Рассмотреть представленные документы и обеспечить перечисление средств на счет Получателя средств в порядке и в сроки, установленные Порядком.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем средств условий, целей и порядка предоставления средств.

4.1.3. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем средств порядка, целей и условий предоставления средств, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем средств, недостоверных сведений, направлять Получателю средств требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление средств до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя средств.

4.1.4. В случае выявленных нарушений условий предоставления субсидии, факта излишне полученных средств Получатель субсидии возвращает в бюджет Арамильского городского округа денежные средства в объеме допущенных нарушений.

4.1.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Администрация Арамильского городского округа

обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета Арамильского городского округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя средств документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления средств.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель средств обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

4.3.2. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления средств в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств.

4.3.3. Возвращать в бюджет Арамильского городского округа средства в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств.

4.4. Получатель средств вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 2020 года до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

6.4.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя средств.

6.4.2. Нарушения Получателем средств порядка, целей и условий предоставления средств, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.4.3. Расторжение Соглашения Получателем средств в одностороннем порядке не допускается.

6.4.4. Принятие решения об отказе в перечислении средств является для Главного распорядителя средств основанием для одностороннего отказа от исполнения Соглашения. В случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств от исполнения Соглашения оно считается расторгнутым.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Администрация Арамильского городского округа	Получатель субсидии
Свердловская область, г. Арамиль ул. 1 Мая, д. 12 ИНН, КПП: 6652004270/668501001 р/с: 40204810800000226252 Л/счет 01901562000 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург УФК по Свердловской области БИК: 046577001 ОКТМО 65729000 ОКАТО 65241503000 ОГРН 1026602178239	Место нахождения: (юридический адрес), Платежные реквизиты:
_____/_____ (И.О. Фамилия) (подпись)	_____/_____ (И.О. Фамилия) (подпись)
М.П.	М.П.