РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.06.2020 № 258

О внесении изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.05.2017 № 205 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа»

В целях повышения эффективности расходов, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Арамильского городского округа, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 19.02.2020 № 58-ПП «Об утверждении Порядка о проведении мониторинга качества финансового менеджмента», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.05.2017 № 205 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Финансовому отделу Администрации Арамильского городского округа (М.Ю. Шуваева) ежегодно по итогам отчетного года организовывать проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа - органами местного самоуправления Арамильского городского округа, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского
городского округа
от 17.06.2020 № 258

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского
городского округа
от 02.05.2017 года № 205

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств
Арамильского городского округа

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений Арамильского городского округа;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно

приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет по экономике) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет расчет показателей, указанных в строках 3, 4, 5 приложения № 2 к настоящему порядку.

6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - КУМИ АГО) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет расчет показателей, указанных в строках 39 и 40 приложения № 2 к настоящему порядку.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым отделом ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым отделом на основании материалов, имеющихся в распоряжении Финансового отдела (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Решение Думы Арамильского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, Комитета по экономике в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка и КУМИ АГО в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Финансовый отдел, Комитет по экономике и КУМИ АГО (далее - ответственные за оценку показателей мониторинга качества финансового менеджмента), на основе материалов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, осуществляют расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводят оценку по каждому показателю.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ответственные за оценку показателей мониторинга качества финансового менеджмента используют

для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ, по показателю, указанному в строке 1 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ по показателям, указанным в строках 3 - 5 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 11 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 13 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения Арамильского городского округа, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа, по показателям, указанным в строках 18 - 23 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения Арамильского городского округа, по показателям, указанным в строках 24 - 27.1, 39 - 40 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения Арамильского городского округа, по показателям, указанным в строках 20-23 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 25 приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных учреждений Арамильского городского округа, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

2) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 11 до 100 муниципальных учреждений Арамильского городского округа, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 учреждениям;

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателям, указанным в строках 30, 32 - 33 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по показателю, указанному в строке 37 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

10. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, Финансовым отделом определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum Ai}{\sum Aimax} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

Ai - оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

Aimax - максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим

принципам.

11. Финансовый отдел в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование предварительного рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

12. Главные администраторы бюджетных средств срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

13. Финансовый отдел в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75%, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел информацию по мероприятиям, направленным на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

Финансовый отдел в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в Комитет по экономике пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения (недовыполнения) показателей, указанных в строках 3, 4, 5 приложения № 2 к настоящему порядку.

Финансовый отдел в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в КУМИ АГО пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения (недовыполнения) показателей, указанных в строках 39, 40 приложения № 2 к настоящему порядку.

Комитет по экономике и КУМИ АГО в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, направляют в Финансовый отдел предложения для составления аналитической записки, указанной в пункте 15 настоящего порядка.

15. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым отделом в форме аналитической записки и в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе Арамильского городского округа, главным администраторам бюджетных средств.

Приложение № 1
к порядку проведения
мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого
главными
распорядителями
бюджетных средств
Арамильского
городского округа

Форма

СВЕДЕНИЯ
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Арамильского городского округа, разрабатываемых и реализуемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа - ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, на год, следующий за отчетным, в соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
3.	Реквизиты, наименование постановления Администрации Арамильского городского округа о внесении изменений в году, следующем за	дата, номер, наименова	

	отчетным, в муниципальную программу Арамильского городского округа, разрабатываемую и реализуемую органом местного самоуправления Арамильского городского округа - ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, с целью приведения ее в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	ние постановления Администрации Арамильского городского округа	
4.	Размещение на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных программ Арамильского городского округа, разрабатываемых и реализуемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа - ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
5.	Размещение на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетов о реализации муниципальных программ Арамильского городского округа, разрабатываемых и реализуемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа - ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, по итогам отчетного года	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
6.	Правовой акт, регулирующий внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период *	да/нет	
7.	Объем просроченной кредиторской задолженности, включая кредиторскую задолженность находящихся в ведении муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной кредиторской задолженности, включая кредиторскую задолженность	тыс. рублей	

	находящихся в ведении муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
9.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
10.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
11.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов областного бюджета	тыс. рублей	
12.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному финансовому году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)	тыс. рублей	
13.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	рублей	
14.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
15.	Количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета	единиц	

16.	Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах	единиц	
17.	Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов *	да/нет	
18.	Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней	рублей	
19.	Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года	рублей	
20.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, по которым в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней	единиц	
21.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года	единиц	
22.	Количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
23.	Количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, выполнивших	единиц	

	муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, по итогам отчетного года		
24.	Наличие на очередной финансовый год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году **	да/нет	
25.	Дата утверждения муниципального задания в году, следующем за отчетным ***	дата	
26.	Правовой акт о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа *	да/нет	
27.	Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа по итогам отчетного года **	да/нет	
28.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
29.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
30.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о муниципальном учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга	да/нет	
31.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей	тыс. рублей	

	возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года		
32.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
33.	Число руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, по итогам отчетного года ****	единиц	
34.	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа в отчетном году	единиц	
35.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
36.	Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
37.	Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять внешний финансовый контроль, в том числе в подведомственных муниципальных учреждениях Арамильского городского округа, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах	единиц	

	внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция)		
38.	Наличие нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненной по форме, установленной Инструкцией	да/нет	
39.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа в ходе мероприятий по внешнему финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненной по форме, установленной Инструкцией	да/нет	
40.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
41.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»,	единиц	

	заполненной по форме, утвержденной Инструкцией		
42.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
43.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
44.	Правовой акт главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главного администратора бюджетных средств), обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита *	да/нет	
45.	Кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году	тыс. рублей	
46.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного финансового года	да/нет	
47.	Количество проведенных проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) в отчетном финансовом году	единиц	
48.	Наличие нарушений, выявленных при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	да/нет	

	Арамильского городского округа, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» и таблицей «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненными по формам, установленным Инструкцией, в отчетном финансовом году		
49.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» и таблицей «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненными по формам, установленным Инструкцией, в отчетном финансовом году	да/нет	
50.	Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными муниципальными учреждениями Арамильского городского округа, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» и «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненными по формам, установленным Инструкцией, а также в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» и таблицей «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненными по формам, установленным Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных	да/нет	

	утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в отчетном финансовом году		

---

* Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

** Копия отчета должна быть приложена к сведениям.

*** Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для подведомственных учреждений.

**** Копия приказа об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям.

Приложение № 2
к порядку проведения
мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями
бюджетных средств
Арамильского городского округа

ПОКАЗАТЕЛИ
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ОРГАНАМИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
	Направление 1. Бюджетное планирование			
1	Доля бюджетных ассигнований главного распорядителя средств местного бюджета - органа местного самоуправления Арамильского городского округа (далее - ГРБС), формируемых в рамках муниципальных программ	А1 = Рпр / Ргрбс х 100, где: Рпр - объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ Арамильского городского округа, на конец отчетного периода; Ргрбс - общий объем бюджетных ассигнований ГРБС на конец отчетного периода		данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января текущего финансового года за отчетный финансовый год в разрезе ГРБС
		90% <= А1 <= 100%	5	
		50% <= А1 < 90%	3	

	Арамильского городского округа, в общем объеме расходов ГРБС, процентов (А1)	30% <= А1 < 50%	1	
		А1 < 30%	0	
2	Своевременность приведения муниципальной программы Арамильского городского округа, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) в году, следующем за отчетным (А2)	А2 = приведение муниципальной программы Арамильского городского округа, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)		информация, представляемая ГРБС
		А2 = муниципальная программа Арамильского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, приведена в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту закона)	3	
		А2 = муниципальная программа Арамильского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, не приведена в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу	0	
3	Актуальность муниципальных программ Арамильского городского округа в программном комплексе, определенном Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского	А3 = актуальность муниципальных программ Арамильского городского округа в программном комплексе, определенном Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа		информация, представляемая Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
		А3 = данные в программном комплексе, определенном Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, соответствуют муниципальной программе Арамильского	3	

	округа, на момент проведения мониторинга (А3)	городского округа, утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа		
		А3 = данные в программном комплексе, определенном Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, не соответствуют муниципальной программе Арамильского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа	0	
4	Размещение на официальном сайте Арамильского городского округа (далее – официальный сайт) муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции) (А4)	А4 = размещение на официальном сайте муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции) на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС		информация, размещенная на официальном сайте
		А4 = размещена на официальном сайте муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС (в актуальной редакции) по итогам отчетного периода	1	
		А4 = информация не размещена (при наличии муниципальной программы)	0	
5	Оценка эффективности реализации муниципальной программы ГРБС, проведенная Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа, баллов	А5 = оценка эффективности муниципальной программы, проведенная Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа	от 0 до 5 баллов	информация, представляемая Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа

	(А5)			
6	Нормативное обоснование подлежащих к исполнению ГРБС расходных обязательств в реестре расходных обязательств, процентов (А6)	А6 = Ро / Рро х 100, где: Ро - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны полномочие Арамильского городского округа и (или) нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства Арамильского городского округа; Рро - общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период		реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период (к проекту решения Думы Арамильского городского округа о бюджете)
		А6 = 0	3	
		0 < А6 <= 5%	1	
		А6 > 5%	0	
7	Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований (А7)	А7 = количество возвратов на доработку		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А7 = 0 и формы представлены в срок, указанный Финансовым отделом	3	
		А7 = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым отделом (не более 3 рабочих дней)	2	
		А7 = 1 и формы представлены в срок, указанный Финансовым отделом, либо А7 = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым отделом (более 3 рабочих дней)	1	
		А7 = 1 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым отделом, либо А7 > 1	0	
	Направление 2. Исполнение местного бюджета			

8	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (А8)	А8 = (К0 - К1) / К0 х 100, где: К0 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа, по состоянию на 1 января отчетного года; К1 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		А8 > 50% либо $K_0 = 0$ и $K_1 = 0$	5	
		20% < А8 <= 50%	3	
		0% < А8 <= 20%	1	
		А8 = 0%	0	
		А8 < 0% либо К0 = 0 и К1 /= 0	«-» 1	
9	Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета, процентов (А9)	$A_9 = \left\lvert \left(1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{\frac{Pi}{\Pi i}}{(12-k+1)} \right) \right\rvert \times 100$, где: Pi - кассовые расходы ГРБС в i-м месяце отчетного периода нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); Пi - кассовый план ГРБС в i-м месяце нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела

		k - порядковый номер месяца отчетного финансового года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы ГРБС		
		А9 < 5%	5	
		5% <= А9 < 10%	3	
		А9 >= 10%	0	
10	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (А10)	А10 = (Д0 - Д1) / Д0 х 100, где: Д0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года; Д1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		А10 > 50% либо Д0 = 0 и Д1 = 0	5	
		20% < А10 <= 50%	3	
		0% < А10 <= 20%	1	
		А10 = 0%	0	
		А10 < 0% либо Д0 = 0 и Д1 /= 0	«-» 1	
11	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета –	А11 = |(Дисп / Дплан х 100) - 100|, где: А11 - процент отклонения фактического исполнения плана формирования налоговых и неналоговых доходов от первоначального; Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющегося главным администратором		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела

	органами местного самоуправления Арамильского городского округа), процентов (А11)	доходов местного бюджета; Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы Арамильского городского округа о бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)		
		0% <= А11 < 5%	5	
		5% <= А11 < 10%	3	
		10% <= А11 < 20%	1	
		А11 >= 20% либо Дисп > 0, Дплан = 0	0	
12	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам бюджета (без учета безвозмездных поступлений), условных единиц (А12)	$А_{12}$ = (ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл, где: ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года		информация, представляемая ГРБС
		$А_{15}$ < -0,20 либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0	5	
		-0,20 <= $А_{15}$ < -0,15	4	
		-0,15 <= $А_{15}$ < -0,10	3	
		-0,10 <= $А_{15}$ < -0,05	2	

		-0,05 <= A_{15} < 0	1	
		A_{15} >= 0 либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0	0	
13	Доля переданных начислений по налоговым и неналоговым платежам администратором доходов в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах к общему количеству начислений администрируемых налоговых и неналоговых доходов, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (А13)	А13 = 100 х НЧнапр / НЧобщ, где: НЧнапр - количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам бюджета ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		А13 = 100%	5	
		90% < А13 < 100%	4	
		70% < А13 <= 90%	3	
		50% <= А13 <= 70%	1	
		А13 < 50% либо НЧобщ > 0, НЧнапр = 0	0	
14	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося	А14 = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, содержащей: 1) наименование и код бюджетной классификации всех		информация, представляемая ГРБС

	главным администратором доходов местного бюджета (А14)	доходных источников, закрепленных за ГРБС, являющимся главным администратором доходов местного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов; 3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя; 4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений		
		А14 = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования	3	
		А14 = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований	1	
		А14 = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета	0	
15	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в местный бюджет, процентов (А15)	$А_{15}$ = 100 х Ддеб / Дисп, где: Ддеб - объем просроченной дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета; Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющимся главным администратором доходов местного бюджета		информация, представляемая ГРБС

		$0 <= A_{15} < 5\%$	5	
		$5\% <= A_{15} < 10\%$	3	
		$10\% <= A_{15} < 20\%$	1	
		$A_{15} >= 20\%$ либо Ддеб > 0, Дисп = 0	0	
16	Соблюдение установленных Финансовым отделом сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности (А16)	А16 = соблюдение установленных Финансовым отделом сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А16 = отчет представлен в срок	5	
		А16 = отчет представлен с нарушением срока	0	
16.1	Регулирование и внедрение ГРБС процедур финансового планирования в отчетном финансовом году (В1)	В1 = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период		информация, представляемая ГРБС
		В1 = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. Для ГРБС, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств (для главных администраторов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного	5	

		учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение , либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют), учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований		
		В1= наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение, либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют, только одну из указанных составляющих процесса подготовки бюджетных проектировок	4	
		В1 = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (за исключением ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение , либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют из указанных составляющих процесса подготовки бюджетных проектировок	3	
		В1 = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период	1	
		В1 = отсутствие правового акта ГРБС, регулирующего	0	

		внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период		
17	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в Финансовый отдел (А17)	А17 = качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в Финансовый отдел		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А17 = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция) и рекомендациями Финансового отдела, направляемыми в адрес ГРБС	3	
		А17 = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией	0	
	Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений Арамильского городского округа			
18	Доля муниципальных учреждений Арамильского городского округа, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений	А18 = Nгз / Nогу гз х 100, где: Nгз - количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, выполнивших муниципальное задание; Nогу гз - количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, до которых доведены муниципальные задания		информация, представляемая ГРБС

	Арамильского городского округа, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного периода, процентов (А18)	А18 = 100%	5	
		90% <= А18 < 100%	3	
		80% <= А18 < 90%	1	
		А18 < 80%	0	
19	Своевременность утверждения муниципальных заданий (А19)	А19 - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания		информация, представляемая ГРБС
		А19 = 0	3	
		0 < А19 <= 3	1	
		А19 > 3	0	
20	Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и представления их в Финансовый отдел по итогам отчетного периода, процентов (А20)	А20 = Nфхд / Nогу х 100, где: Nфхд - количество внесенных в программный комплекс планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа; Nогу - количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А20 = 100%	5	
		80% <= А20 < 100%	3	
		50% <= А20 < 80%	1	
		А20 < 50%	0	

21	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии из местного бюджета муниципальными учреждениями Арамильского городского округа по итогам отчетного периода, процентов (А21)	А21 = Когу / Согу х 100, где: Когу - объем кассовых расходов муниципальных учреждений Арамильского городского округа за счет субсидий из местного бюджета; Согу - объем средств, полученных муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в виде субсидий из местного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		80% < А21 <= 100%	5	
		70% < А21 <= 80%	3	
		50% < А21 <= 70%	1	
		А21 <= 50%	0	
22	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (А22)	А22 = Сфакт / Свозв х 100, где: Сфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года; Свозв - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года		информация, представляемая ГРБС
		А22 = 100%, либо Свозв = 0	5	
		90% <= А22 < 100%	0	
		А22 < 90%	«-» 1	
23	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений	А23 = (К0учр - К1учр) / К0учр х 100, где: К0учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по		информация, представляемая ГРБС

	Арамильского городского округа, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (А23)	состоянию на 1 января отчетного года; К1учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
		А23 > 50% либо К0учр = 0 и К1учр = 0	5	
		20% < А23 <= 50%	3	
		0% < А23 <= 20%	1	
		А23 = 0%	0	
		А23 < 0% либо К0учр = 0 и К1учр /= 0	«-» 1	
24	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в отчетном году (А24)	А24 = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа на очередной финансовый год		информация, предоставляемая ГРБС
		А24 = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)	3	
		А24 = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)	0	
25	Качество размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных)	А25 = размещение на официальном сайте ГМУ информации в соответствии с Требованиями		информация, представляемая ГРБС

	учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ) информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования) на момент проведения мониторинга (А25)	А25 = информация размещается на официальном сайте ГМУ в соответствии с Требованиями	3	
		А25 = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	0	
26	Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (А26)	А26 = Чрк / Чр х 100, где: Чрк - число руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности в отчетном финансовом году; Чр - общее число руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа в отчетном финансовом году		информация, представляемая ГРБС
		А26 < 100%	0	
		А26 = 100%	3	
27	Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений	А27 = Sgmi / Si, где: Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа за отчетный год; Si - среднемесячная заработная плата работников		информация, представляемая ГРБС

	Арамильского городского округа за отчетный год (А27)	подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год		
		А27 <= 6	1	
		А27 > 6	0	
27.1	Проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа (В2)	В2 = проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа по итогам отчетного года		информация, представляемая ГРБС
		В2 = наличие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	3	
		В2 - наличие правового акта ГРБС, но отсутствие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	1	
		В2 - отсутствие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	0	
	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина			
28	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, баллов (А28)	А28 = количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А28 = 0	3	

		0 < А28 <= 3	1	
		А28 > 3	0	
29	Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита(А29)	А29 = осуществление внутреннего финансового контроля по итогам отчетного финансового года		информация, представляемая ГРБС
		А29 = наличие утверждаемого ГРБС порядка о внутреннем финансовом контроле и отчетности о результатах внутреннего финансового контроля по итогам отчетного финансового года	3	
		А29 = отсутствие хотя бы одного из документов: порядка о внутреннем финансовом контроле, отчетности о результатах внутреннего финансового контроля по итогам отчетного финансового года	1	
		А29 = отсутствие порядка о внутреннем финансовом контроле и отчетности о результатах внутреннего финансового контроля по итогам отчетного финансового года	0	
30	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году (А30)	А30 - оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году		информация, представляемая ГРБС
		А30 = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа	3	
		А30 = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа	2	
		А30 = установлены нарушения у ГРБС	0	

31	Качество организации внутреннего финансового контроля (А31)	А31 = качество организации внутреннего финансового контроля		информация, представляемая ГРБС
		А31 = наличие утвержденной (актуализированной) карты внутреннего финансового контроля и своевременно представленного отчета об осуществлении внутреннего финансового контроля	3	
		А31 = отсутствие хотя бы одного из документов: утвержденной (актуализированной) карты внутреннего финансового контроля и своевременно представленного отчета об осуществлении внутреннего финансового контроля	1	
		А31 = отсутствие утвержденной (актуализированной) карты внутреннего финансового контроля и своевременно представленного отчета об осуществлении внутреннего финансового контроля	0	
32	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (А32)	А32 = (N0 - N1) / N0 x 100%, где: N0 - количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией; N1 - количество нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией		информация, представляемая ГРБС
		А32 >= 50%	3	

		0 <= А32 < 50%	1	
		А32 < 0% либо N0 = 0 и N1 /= 0	0	
33	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего государственного и муниципального финансового контроля, процентов (А33)	А33 = (Р0 - Р1) / Р0 х 100%, где: Р0 - количество нарушений, выявленных в ходе внешнего государственного и муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией; Р1 - количество нарушений, выявленных в ходе внешнего государственного и муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией		информация, представляемая ГРБС
		А33 >= 50%	3	
		0 <= А33 < 50%	1	
		А33 < 0% либо Р0 = 0 и Р1 /= 0	0	
34	Доля устраненных нарушений, выявленных в ходе внутреннего финансового контроля процентов (А34)	А34 = U / V х 100%, где: U - количество устраненных нарушений; V - количество выявленных нарушений		информация, представляемая ГРБС
		А34 = 100% либо V = 0	1	
		А34 < 100%	0	
35	Эффективность деятельности ГРБС при исполнении своих функций, процентов (А35)	А35 = Sвзыск / Е х 100, где: Sвзыск - сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций (за счет сметы ГРБС, за		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела

		счет средств Арамильского городского округа), подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году; Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году		
		А35 > 0,5%	0	
		0,1% < А35 <= 0,5%	1	
		0,05% < А35 <= 0,1%	2	
		0,02% < А35 <= 0,05%	3	
		0 < А35 <= 0,02%	4	
		А35 = 0	5	
36	Проведение инвентаризации (А36)	А36 = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией		информация, представляемая ГРБС
		А36 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		А36 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
		А36 = 0	1	
		А36 >= 1	0	
37	Проведение проверок в сфере закупок товаров,	А37 = проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе ведомственный контроль)		информация, представляемая ГРБС

	работ, услуг (в том числе ведомственный контроль) (А37)	А37 - проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг проводились в течение отчетного периода	1	
		А37 - проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг не проводились в течение отчетного периода	0	
38	Регулирование процедур внутреннего финансового аудита (А38)	А38 = наличие правового акта главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - главного администратора бюджетных средств), обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита		информация, представляемая ГРБС
		А38 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	3	
		А38 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	-1	
39	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Арамильского городского округа, в отчетном финансовом году (А39)	А39 = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Арамильского городского округа, в отчетном финансовом году		информация, представляемая ГРБС
		А39 = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений	3	
		А39 = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений	2	

		А39 = установлены нарушения у ГРБС	0	
40	Нарушения порядка совершения крупной сделки, выявленные у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Арамильского городского округа, в отчетном финансовом году (А40)	А40 = нарушение порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями Арамильского городского округа		информация, представляемая ГРБС
		А40 = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями	1	
		А40 = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями	0	

Приложение № 3
к порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями
бюджетных средств
Арамильского городского округа

Форма

РЕЙТИНГ
главных администраторов бюджетных средств

Наименование главного администратора бюджетных средств	Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по направлениям				Суммарная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов) (сумма значений граф с 2 по 5)	Максимально возможная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов)	Итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств (процентов) (отношение значения графы 6 к значению графы 7, умноженное на 100)	Место главного администратора бюджетных средств в рейтинге
	бюджетное планирование	исполнение местного бюджета	результативность функционирования муниципальных учреждений Арамильского городского округа	контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями
бюджетных средств
Арамильского городского округа

Форма

МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента

_____
(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку правовых актов главных администраторов бюджетных средств в сфере финансового менеджмента;

2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным государственным учреждениям Свердловской области;

3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными государственными учреждениями Свердловской области.