РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.06.2020 № 263

Об утверждении Положения и Регламента о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе (Приложение № 1).
2. Утвердить Регламент Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу постановления Главы Арамильского городского округа от 26.08.2011 № 1089 «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в Арамильском городском округе и об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в Арамильском городском округе» и от 21.03.2017 № 109 «Об утверждении положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе, об утверждении состава комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе и об отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 26.08.2011 № 1089 «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в Арамильском

городском округе и об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в Арамильском городском округе».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 19.06.2020 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе

Глава 1. Общие положения

1. Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа.

2. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе (далее - Комиссия), является постоянно действующим координационным органом при Главе Арамильского городского округа.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

1) Управлением по обеспечению деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области и Комиссии по вопросам помилования, образованной на территории

Свердловской области, Департамента административных органов Губернатора Свердловской области;

2) Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области;

3) Департаментом информационной политики Губернатора Свердловской области;

4) Департаментом внутренней политики Губернатора Свердловской области;

5) иными заинтересованными органами и организациями.

Глава 2. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

2) подготовка Главе Арамильского городского округа предложений о реализации на территории Арамильского городского округа государственной политики в сфере противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

3) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов в ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории Арамильского городского округа;

5) обеспечение взаимодействия органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции на территории Арамильского городского округа;

6) организация информирования общественности о проводимой органами государственной власти, территориальными органами государственных органов Свердловской области, органами местного самоуправления Арамильского городского округа работе по противодействию коррупции.

Глава 3. Полномочия Комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка Главе Арамильского городского округа предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Арамильского городского округа по вопросам противодействия коррупции;

2) разработка мер по противодействию коррупции на территории Арамильского городского округа, а также по устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

3) разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организация:

а) подготовки проектов муниципальных правовых актов Арамильского городского округа по вопросам противодействия коррупции;

б) участие в разработке проекта муниципальной программы Арамильского городского округа в сфере противодействия коррупции, а также контроль за ее реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных указанной программой;

5) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных контрольных и (или) надзорных органов), устранению и минимизации причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, создающих избыточные административные барьеры;

6) оказание содействия развитию общественного контроля за реализацией муниципальной программы Арамильского городского округа в сфере противодействия коррупции;

7) ежегодная подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа в сфере противодействия коррупции, обеспечение ее размещения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Арамильского городского округа.

Глава 4. Порядок формирования Комиссии

6. Положение о Комиссии, Регламент Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Главы Арамильского городского округа.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

8. Председателем Комиссии по должности является Глава Арамильского городского округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав Комиссии могут входить руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления Арамильского городского округа, правоохранительных органов, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации, иных заинтересованных лиц.

10. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к работе Комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Глава 5. Организация деятельности и порядок Комиссии

14. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с Регламентом Комиссии.

15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся открыто (допускается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание Комиссии лица).

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины установленного состава Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

21. Для реализации решений Комиссии могут приниматься муниципальные правовые акты Арамильского городского округа, а также даваться поручения Главы Арамильского городского округа.

22. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Арамильского городского округа, представителей общественных организаций, экспертов, иных заинтересованных лиц могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

23. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает план работы Комиссии;

3) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

4) дает в рамках своих полномочий поручения членам Комиссии;

5) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления Арамильского городского округа, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.

25. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке к заседанию Комиссии необходимых материалов, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных заинтересованных лиц о месте проведения, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

26. В целях организации информирования заинтересованных организаций и граждан о мерах по противодействию коррупции в

Арамильском городском округе в заседаниях Комиссии принимают участие специалисты Администрации Арамильского городского округа и аппарата Думы Арамильского городского округа, в должностные обязанности которых входит взаимодействие со средствами массовой информации. Указанными специалистами осуществляется подготовка по согласованию с председателем Комиссии информации о деятельности Комиссии (пресс-релизы, информационные сообщения и т.д.).

27. Информация о составе Комиссии, порядке работы Комиссии, планах работы Комиссии, решениях Комиссии размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Арамильского городского округа. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 19.06.2020 № 263

РЕГЛАМЕНТ
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе

Глава 1. Общие положения

1. Регламент Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новоуральском городском округе (далее - Регламент) разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа.

Регламент определяет порядок планирования деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе (далее - Комиссия), проведения заседаний Комиссии, подготовки и согласования решений Комиссии, опубликования (обнародования) информации о работе Комиссии.

Глава 2. Планирование работы Комиссии

2. Работа Комиссии осуществляется на основе плана, который разрабатывается сроком на один календарный год.

3. План работы Комиссии (далее - План) содержит перечень предлагаемых к рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов, основания их включения в План, список ответственных за подготовку материалов к заседаниям Комиссии по запланированным вопросам, сроки проведения заседаний Комиссии по запланированным вопросам.

4. План формируется секретарем Комиссии на основании предложений заместителя (заместителей) председателя Комиссии и членов Комиссии с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента

Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Губернатора Свердловской области, Думы Арамильского городского округа, Главы Арамильского городского округа, Администрации Арамильского городского округа в сфере противодействия коррупции.

5. Предложения для включения в План на очередной год представляются заместителем (заместителями) председателя Комиссии и членами Комиссии секретарю Комиссии в срок до 1 октября текущего года.

6. Подготовленный проект Плана не позднее 15 октября текущего года, направляется секретарем Комиссии для согласования членам Комиссии. Проект Плана согласовывается членами Комиссии в срок не более семи дней с момента его поступления на согласование, с уведомлением секретаря Комиссии.

7. Сформированный План рассматривается и принимается Комиссией на последнем заседании Комиссии в текущем году.

8. Предложения и замечания к представленному Плану, возникшие при его принятии у лиц, включенных в состав Комиссии, представляются ими для рассмотрения председателю Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии, на котором План был принят.

9. План в окончательной редакции утверждается председателем Комиссии и размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Арамильского городского округа.

Глава 3. Порядок проведения заседания Комиссии

10. Организационной формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

11. Повестка заседания Комиссии формируется на основании утвержденного Плана. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии) в повестку заседания Комиссии могут быть включены иные (не предусмотренные Планом) вопросы в сфере противодействия коррупции.

12. После определения председателем Комиссии даты, времени, места проведения и повестки заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет о них заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного за подготовку материалов к заседанию Комиссии, указанного первым (далее - Исполнитель).

13. В целях подготовки к заседанию Комиссии Исполнитель представляет секретарю Комиссии за 20 дней до даты его проведения:

1) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

2) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу;

3) сведения о докладчиках (фамилия, имя, отчество, наименование должности, место работы) и продолжительности их выступлений;

4) тексты докладов (выступлений);

5) предложения о необходимости присутствия на заседании Комиссии иных заинтересованных лиц.

14. В качестве докладчиков могут выступать заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, приглашенные на заседание Комиссии руководители органов местного самоуправления Арамильского городского округа, руководители и иные должностные лица органов (структурных подразделений) органов местного самоуправления Арамильского городского округа, руководители и иные должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, институтов гражданского общества.

15. При поступлении материалов, не отражающих в полном объеме информацию по рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу, секретарь Комиссии вправе их вернуть на доработку Исполнителю. Срок исправления Исполнителем возвращенных на доработку материалов не может превышать трех рабочих дней.

16. В целях формирования решения Комиссии по вопросам, подлежащим рассмотрению на предстоящем заседании Комиссии, секретарь Комиссии организует направление необходимых материалов, представленных Исполнителем, лицам, включенным в состав Комиссии, в срок не позднее 10 дней до даты заседания Комиссии. При наличии предложений лица, включенные в состав Комиссии, представляют их секретарю Комиссии.

17. Секретарь Комиссии с учетом предложений Исполнителя организует информирование лиц, предполагаемых к участию в заседании Комиссии, о месте и дате проведения заседания Комиссии. Приглашения направляются не позднее чем за пять дней до даты заседания Комиссии. Лица, приглашенные к участию в заседании комиссии, представляют подтверждение своего участия в заседании Комиссии не позднее два дня до даты заседания Комиссии.

18. На основе материалов, полученных от заместителя (заместителей) председателя Комиссии, членов Комиссии и исполнителей, секретарь Комиссии формирует и представляет председателю Комиссии за три дня до даты проведения заседания Комиссии:

1) список участников заседания Комиссии;

2) порядок проведения заседания Комиссии;

3) аналитическую информацию по рассматриваемым вопросам;

4) согласованный проект решения заседания Комиссии.

19. В день проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию лиц, участвующих в заседании Комиссии, представляет председателю Комиссии сведения о явке, осуществляет распределение мест в помещении среди приглашенных на заседание Комиссии лиц.

20. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

21. Решение Комиссии правомочно, если на заседании Комиссии присутствует более половины от установленного состава Комиссии.

22. Протокол заседания Комиссии размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Арамильского городского округа.

Глава 4. Исполнение решений Комиссии

23. Исполнение решений Комиссии возлагается на исполнителя, указанного первым в пункте протокола Комиссии.

24. Контроль за исполнением решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

25. Информация об исполнении решения, содержащегося в протоколе заседания Комиссии, представляется на имя секретаря Комиссии не позднее трех дней со дня истечения срока исполнения поручения.

26. Председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии вправе организовывать проверку фактического исполнения поручений, изложенных в протоколе заседания Комиссии. Результаты проверки представляются председателю Комиссии.

27. При поступлении в полном объеме информации об исполнении решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, секретарь Комиссии организует подготовку соответствующей информационно-аналитической справки, которая представляется на очередное заседание Комиссии.

28. Документы, образовавшиеся в период деятельности Комиссии, хранятся в соответствии с установленным порядком делопроизводства до минования надобности.

29. Решение о снятии с контроля решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, принимается на заседании Комиссии.