РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.07.2020 № 330

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 14.03.2011 № 242 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 31.07.2020 № 330

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на иные цели
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа (далее - бюджетные и автономные учреждения), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Арамильского городского округа или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Арамильского городского округа (далее - целевые субсидии).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1) разработка проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления;

2) субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 50 тыс. рублей;

3) субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории Арамильского городского округа и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

4) субсидии на предоставление (получение) грантов;

5) расходы на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, Администрации Арамильского городского округа;

6) расходы на финансовое обеспечение стипендиального фонда;

7) расходы на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

8) расходы на мероприятия, реализующиеся в рамках национальных проектов;

9) субсидии в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

10) иные расходы, не указанные в подпунктах 1 – 9 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением органа местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Арамильского городского округа.

1.3. Предоставление целевых субсидий бюджетному и автономному учреждению, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Арамильского городского округа.

1.4. Объем целевой субсидии, предоставляемой бюджетному и автономному учреждению, определяется органом местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее – орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя).

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Бюджетное и автономное учреждение, заинтересованное в предоставлении целевой субсидии, представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню документов и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным и автономным учреждением, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их бюджетному и автономному учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Бюджетное и автономное учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении бюджетным и автономным учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении бюджетному и автономному учреждению целевой субсидии.

2.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел) утверждает перечень целевых субсидий и порядок расчета объема целевых субсидий с указанием информации, обосновывающей размер субсидии (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен Решением Думы Арамильского городского округа или нормативным правовым актом (правовым актом) Правительства Свердловской области, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых субсидий).

Информация о целевых субсидиях (с указанием целей, объемов и правового основания предоставления субсидий) представляется в Финансовый отдел в сроки, установленные распоряжением Администрации Арамильского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Предоставление целевых субсидий осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы Арамильского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. В целях предоставления субсидии между органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя и бюджетными и автономными учреждениями заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидии;

б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

в) объем субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения бюджетным и автономным учреждением целей и условий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в

случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения;

и) запрет на расторжение соглашения бюджетным и автономным учреждением в одностороннем порядке;

к) основания для расторжения соглашения органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя в одностороннем порядке;

л) иные положения, установленные органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя (при необходимости).

Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается после принятия Решения Думы Арамильского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.7. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений, открытых в Финансовом отделе.

Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных автономным учреждениям, учитываются на открытых им счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в Финансовом отделе.

2.8. Расходы бюджетных учреждений (автономных учреждений - в случае открытия им отдельных лицевых счетов в Финансовом отделе), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финансовым отделом документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операций целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым отделом.

2.9. В случае, если целевая субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления целевой субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результом(ами)) данной программы.

2.10. Информация об объеме и сроках перечисления целевой субсидии учитывается органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Арамильского городского округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, отчет об использовании предоставленной целевой субсидии, в том числе о расходах, произведенных бюджетными и автономными учреждениями, и о достижении

целевых показателей (в произвольной форме) (далее - отчет) в сроки установленные Соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 -3.3 настоящего Порядка.

3.2. Бюджетные и автономные учреждения представляют:

- до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления целевой субсидии.

3.3. В случае непредставления бюджетным и автономным учреждением отчетов в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя запрашивает (электронной почтой или факсимильной связью) у бюджетных и автономных учреждений соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, и Финансовым отделом.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных бюджетному и автономному учреждению из бюджета Арамильского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетными и автономными учреждениями в бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

Остатки средств целевых субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться бюджетными и автономными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году бюджетным и автономным учреждениям.

4.3. Выплаченные суммы целевых субсидий подлежат возврату в бюджет Арамильского городского округа в следующих случаях:

- при выявлении в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

- не представлении учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2-3.3 настоящего Порядка.

4.4. Решение о возврате целевой субсидии выносится органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, и Финансовым отделом после рассмотрения представленных документов.

4.5. Требование о возврате субсидий передается получателю целевых субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае непредставления бюджетным и автономным учреждением отчетов в срок, установленный п. 3.3. настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в доход бюджета Арамильского городского округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления целевых субсидий, нецелевого расходования средств целевой субсидии бюджетным и автономным учреждением, выявленного по фактам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.8. В случае если выполнение показателя результативности предоставления целевых субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет Арамильского городского округа из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидий рассчитывается по формуле:

$$КВ = ЦП_{iфакт} / ЦП_{iплан} \times 100, \text{ где:}$$

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевых субсидий;

$ЦП_{iфакт}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий;

$ЦП_{iплан}$ - плановое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$С_{возвр} = ((100 - КВ) \times С_{получ}) / 100, \text{ где:}$$

$С_{возвр}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$С_{получ}$ - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате целевой субсидии в связи с невыполнением

показателей результативности предоставления целевых субсидий принимается органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

4.9. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет бюджетному и автономному учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Целевая субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

Приложение 1
к Порядку

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Обращение о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления бюджетным и автономным учреждением расходов на цели, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления целевой субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование целевой субсидии.

8. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Арамильского городского округа, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации бюджетного и автономного учреждения, а также предоставления целевых субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Приложение 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ № _____

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20____ г.

от "____" _____ 20___ г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501015
		Дата	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		по ОКПО	
		Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям	Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа	Глава по БК	919
Наименование бюджета	Бюджет Арамильского городского округа	по ОКТМО	65729000001

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Финансово-экономической службы _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ,О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___"_____20___г.

Приложение 3
к Порядку

Типовая форма

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на иные цели

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения), которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности, ФИО руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(устав, или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности и ФИО руководителя бюджетного или автономного учреждения, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(устав бюджетного или автономного учреждения, или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____,
(наименование решения органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя о предоставлении целевой субсидии из бюджета Арамильского городского округа)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Арамильского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии на: _____.
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей),

указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____,
(Код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году ____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году ____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году ____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на иные цели, утвержденным постановлением Главы Арамильского городского округа от _____г. № __ (далее – Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа №_____согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями (сведения с учетом внесенных изменений), предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__ г. (ф. 0501016) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации о предоставлении Учреждению целевой субсидии из бюджета Арамильского городского округа;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

а) проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

б) приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте а, пункта 4.1.4, настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 (десяти) рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

в) направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в подпункте б, пункта 4.1.4 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера

Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Порядком;

4.3.5.2. иные отчеты:

4.3.5.2.1. _____;

4.3.5.2.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления

Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок до «15» марта 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году, не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. вручение представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении;

7.6.3. _____ .

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП, код НУБП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечис-ления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду субсидии							
Итого по коду субсидии							
Итого по КБК					x		
Итого по КБК					x		
					ВСЕГО:		

Приложение № 2
к Соглашению

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
(учреждения)

_____
(наименование должности лица,
утверждающего документ)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Сведения
Об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__ г.

от "__" _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501016
		Дата	
Государственное (муниципальное) учреждение	_____	По ОКПО	
	ИНН/КПП_____		
Наименование бюджета	_____	По ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	_____	По ОКПО	
Еденица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	_____	По ОКЕИ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

				Всего		X			

Номер страницы
Всего страниц

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Финансово-экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ,О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____20___г.

Приложение № 3
к Соглашению

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на иные цели
от «__» _____ 20__ г.

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения), которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице
_____
(наименование должности, ФИО руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(устав, или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____,
(наименование должности и ФИО руководителя бюджетного или автономного учреждения, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(устав бюджетного или автономного учреждения, или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
_____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), наименование решения органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя о предоставлении целевой субсидии из бюджета Арамильского городского округа)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа на иные цели от «__» _____ 20__ г.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК _____
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым целям,
(сумма прописью)
не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП, код НУБП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)