РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.09.2020 № 389

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 21.12. 2018 № 634 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Арамильского городского округа»

На основании статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 21.12.2018 № 634 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Арамильского городского округа» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 02.09.2020 № 389

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 21.12.2018 № 634

Порядок ведения реестра расходных обязательств
Арамильского городского округа

1. Реестр расходных обязательств Арамильского городского округа (далее – реестр расходных обязательств) ведется с целью учета расходных обязательств Арамильского городского округа и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета Арамильского городского округа (далее – бюджета городского округа) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Реестр расходных обязательств составляется и ведется Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел) на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств осуществляется на основании изменений, вносимых в реестр расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств.

3. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Финансовый отдел осуществляет следующее:

1) разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств;

2) осуществляет детальную проверку реестра расходных обязательств, предоставляемых главными распорядителями бюджетных средств. По итогам проверки Финансовый отдел вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств Арамильского городского округа, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств;

3) сводит реестр расходных обязательств по отдельным главным распорядителям бюджетных средств и формирует реестр расходных обязательств;

4) представляет реестр расходных обязательств Арамильского городского округа в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от

03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков предоставления реестра расходных обязательств субъектов Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

4. Реестр расходных обязательств заполняется и предоставляется в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде с использованием автоматизированной системы программного комплекса «Информационная система управления финансами» (ПК ИСУФ).

5. Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств ведется главными распорядителями бюджетных средств и включает в себя перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

2) представляет в Финансовый отдел реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – не позднее 15 апреля текущего финансового года, по данным на 01 апреля текущего финансового года.

В случае принятия (заключения) новых, внесения изменения или прекращения действия законов, иных нормативных правовых актов (договоров, соглашений), влекущих изменение расходных обязательств Арамильского городского округа, главный распорядитель бюджетных средств вносит соответствующие изменения в реестр расходных обязательств и предоставляет уточненный реестр расходных обязательств в Финансовый отдел.

7. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется по форме согласно Приложению к Порядку ведения реестра расходных обязательств.

Приложение к
Порядку ведения реестра расходных обязательств

Реестр расходных обязательств средств бюджета Арамильского городского округа

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код строки	Код бюджетной классификации			Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)								Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)																		Примечание	Оценка стоимости полномочий муниципальных образований (тыс. рублей)															МО	Источник финансирования	Код ЦС	Наименование ЦС
					Российской Федерации			Свердловской области			Муниципального образования		отчетный год						текущий год			очередной год			плановый период							отчетный год			текущий год			очередной год			плановый период										
													по плану			по факту исполнения									год			год				по плану									год			год							
		раздел, подраздел		вид расходов	вид, дата, номер, наименование	статья, пункт, подпункт	дата вступления в силу, дата окончания действия	вид, дата, номер, наименование	статья, пункт, подпункт	дата вступления в силу, дата окончания действия	вид, дата, номер, наименование	дата вступления в силу, дата окончания действия	всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ	всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ	всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ	всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ	всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ	всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ		всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ	всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ	всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ	всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ	всего	в т.ч. кап.вложения	в т.ч. ФОТ				
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9	гр. 10	гр. 11	гр. 13	гр. 14	гр. 15	гр. 16	гр. 17	гр. 18	гр. 19	гр. 20	гр. 21	гр. 22	гр. 23	гр. 24	гр. 25	гр. 26	гр. 27	гр. 28	гр. 29	гр. 30	гр. 31	гр. 32	гр. 34	гр. 35	гр. 36	гр. 37	гр. 38	гр. 39	гр. 40	гр. 41	гр. 42	гр. 43	гр. 44	гр. 45	гр. 46	гр. 47	гр. 48	гр. 49	гр. 50	гр. 51	гр. 52

(подпись начальника Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа) (Ф.И.О.)

Исполнитель Главный специалист
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

(дата)