РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21 09 2020 № 413

О проведении событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики» в Арамильском городском округе

На основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Соглашения от 11.12.2019 № 6 «О сотрудничестве между Администрацией Арамильского городского округа и индивидуальным предпринимателем Д.В. Вишневым при реализации инвестиционного проекта на территории Арамильского городского округа», в целях сохранения исторического индустриального наследия Арамильского городского округа, популяризации трудового подвига арамильцев, воспитания гражданственности, патриотизма и чувства уважения к истории России и своей малой Родине посредством проведения мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики» (приложение № 1).
2. Утвердить Календарный план событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики» (приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики» (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.02.2020 № 109 «О проведении событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики» в Арамильском городском округе».
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 2/09/2020 № 413

Состав организационного комитета по подготовке и проведению событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики»
(далее – Оргкомитет)

Никитенко Виталий Юрьевич – Глава Арамильского городского округа, председатель организационного комитета;

Комарова Ольга Вячеславовна – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Коленова Светлана Николаевна – специалист по организационному сопровождению Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль», секретарь организационного комитета (по согласованию).

Члены организационного комитета:

Абдуллина Оксана Аркадьевна – главный специалист Администрации Арамильского городского округа;

Вишнев Денис Владимирович – индивидуальный предприниматель, собственник объекта (по согласованию);

Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);

Иртуганова Наталья Николаевна – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамиль» (по согласованию);

Калугина Светлана Александровна – директор Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и транспортными средствами Арамильского городского округа» (по согласованию);

Маликова Дарья Николаевна – куратор просветительских программ Государственного центра современного искусства г. Екатеринбурга (по согласованию);

Мезенова Светлана Петровна – председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию);

Ордина Тамара Петровна – ветеран Арамильской суконной фабрики (по согласованию);

Пастухова Марина Вячеславовна – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию);

Перевышина Надежда Петровна – председатель городского Совета ветеранов (по согласованию);

Ходырев Андрей Викторович – специалист по информационному сопровождению Администрации Арамильского городского округа;

Шараев Радик Васбыевич– главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию);

Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;

Шунайлова Наталья Михайловна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 24092020 № 413

Календарный план событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики»

Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный
29 августа	Проведение обзорных экскурсий по территории Арамильской суконной фабрике, открытие передвижной выставки	Ткацкий цех фабрики ул. Ленина, д. 40, г. Арамиль (2 этаж)	Н.Н. Иртуганова (по согласованию)
с 29 августа по 4 ноября	Проведение обзорных экскурсий по территории фабрики (по предварительной записи)	Ткацкий цех фабрики ул. Ленина, д. 40, г. Арамиль (2 этаж)	Н.Н. Иртуганова (по согласованию)
25 сентября	«Ночь заводов»: - экскурсии по территории фабрики; - дизайнерский показ одежды	Ткацкий цех фабрики ул. Ленина, д. 40, г. Арамиль (2 этаж)	Н.Н. Иртуганова Д.Н. Маликова (по согласованию)
1 октября	День пожилого человека - экскурсия для ветеранов фабрики	Ткацкий цех фабрики ул. Ленина, д. 40, г. Арамиль (2 этаж)	Н.Н. Иртуганова Н.П. Перевышина С.Н. Коленова (по согласованию)
3 ноября	«Ночь искусств» - Закрытие передвижной выставки	Ткацкий цех фабрики ул. Ленина, д. 40, г. Арамиль (2 этаж)	Н.Н. Иртуганова Д.Н. Маликова (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от «21» 09 2020 № 413

План мероприятий по подготовке и проведению событийных мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Реновация Арамильской суконной фабрики»

№ п/п	Мероприятия	ФИО ответственного	Срок исполнения	Привлекаемые организации
1. Организационные мероприятия				
1.	Проведение заседаний Организационного Комитета по вопросам подготовки мероприятий	О.В. Комарова	По мере необходимости	Члены Оргкомитета
2.	Подготовка и опубликование пресс-релизов по плану мероприятий	Р.В. Шараев (по согласованию)	В соответствии с медиа-планом	
3.	Подготовка сувенирной продукции и цветов для ветеранов, волонтеров, партнеров мероприятий	О.В. Комарова С.Н. Коленова (по согласованию)	В соответствии с Календарным планом	
4.	Организация награждений грамотами Главы и Думы Арамильского городского округа	С.П. Мезенова С.Н. Коленова Н.П. Перевышина (по согласованию)		
5.	Составление графика работы выставки	Иртуганова Н.Н. (по согласованию)		Волонтеры
2. Содержание территории места проведения событийных мероприятия				
6.	Уборка и благоустройство территории фабрики	Д.В. Вишнев (по согласованию)	с 14 сентября по 4 ноября	Муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ) «Управление зданиями и транспортными средствами»»

7.	Организация и проведение субботников на площади у памятника шинели	С.В. Верезомская С.А. Калугина (по согласованию)	к 25 сентября	Арамильское отделение Свердловской областной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров
8.	Устройство светильников у памятника шинели (ночная подсветка)	С.А. Калугина (по согласованию)	к 25 сентября	Муниципальное унитарное предприятие (далее – МУП) «Арамиль-энерго»
9.	Уборка территории после проведения мероприятий	Д.В. Вишнев С.А. Калугина (по согласованию)	В соответствии с Календарным планом	
3. Безопасность проведения мероприятия				
10.	Подготовка распорядительных документов по организации и обеспечению общественной безопасности	О.В. Комарова И.В. Сафронов	В соответствии с Календарным планом	
11.	Установка фан барьеров во время проведения массовых мероприятий	С.Н. Коленова И.В. Сафронов М.А. Лачихин (по согласованию)	По мере необходимости	Муниципальное бюджетное учреждение (далее – МБУ) «Дворец культуры города Арамиль», МКУ «Управление зданиями и транспортными средствами», Муниципальное автономное учреждение Центр развития

				физической культуры и спорта «Созвездие»
12.	Организация пожарной безопасности при проведении мероприятий по территории Арамильской суконной фабрики и памятника «Шинели»	С.В. Косарев Д.В. Вишнев (по согласованию)		
13.	Обеспечение ограниченного доступа к выставке в период ее работы	Д.В. Вишнев (по согласованию)		
4. Техническое и материальное обеспечение мероприятия				
14.	Составление сметы расходов на приобретение необходимого инвентаря и оборудования для организации передвижной выставки. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности музея.	Н.Н. Иртуганова (по согласованию)	до 14 сентября	М.Ю. Шуваева
15.	Приобретение инвентаря и оборудования для мероприятий	Н.Н. Иртуганова (по согласованию)		
16.	Монтаж выставочного и медийного оборудования, оформление выставки	Н.Н. Иртуганова Д.В. Вишнев Д.Н. Маликова (по согласованию)	до 24 сентября	МКУ «Управление зданиями и транспортными средствами», МУП «Арамиль-энерго», Государственный Центр современного искусства (далее – ГЦСИ)
17.	Звуковое сопровождение мероприятий	М.В. Пастухова (по согласованию)	В соответствии с Календарным планом	МБУ «Дворец культуры города Арамиль» ГЦСИ
18.	Организация фотосъемки и освещения событийных мероприятий	Р.В. Шараев Д.А. Овчинников Д.Н. Маликова (по согласованию)	В соответствии с Календарным планом	«Арамильские вести», ГЦСИ

5. Проведение мероприятий				
19.	Проведение экскурсий в будние дни по предварительной записи	Н.Н. Иртуганова (по согласованию)		
20.	«Ночь заводов»	Н.Н. Иртуганова (по согласованию)	25 сентября	Волонтеры ГЦСИ
21.	День пожилого человека: - экскурсия на фабрику.	Н.Н. Иртуганова (по согласованию)	1 октября	МБУ «ДК г. Арамиль»
22.	«Ночь искусств»	Н.Н. Иртуганова С.Н. Коленова (по согласованию)	3 ноября	Волонтеры ГЦСИ