РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.09.2020 № 29

Об утверждении Порядка установления, начисления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», руководствуясь статьей 3 Устава Отдела образования Арамильского городского округа, в целях упорядочения установления, поступления и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления, начисления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Арамильского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Арамильского городского округа Г.В. Горяченко

Приложение к постановлению
Отдела образования
Арамильского городского округа
от 29.09.2020 № 29

Порядок установления, начисления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Арамильского городского округа

1. Настоящий Порядок установления, начисления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Арамильского городского округа (далее – Порядок), разработан в целях регулирования вопросов установления, начисления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - родительская плата).

2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми в дошкольном образовательном учреждении (далее - Учреждение).

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Размер родительской платы устанавливается ежегодно постановлением Отдела образования Арамильского городского округа и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

7. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8. Срок и порядок уплаты родительской платы определяется Учреждением самостоятельно и прописывается в договоре.

9. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, в первую очередь направляется на оплату расходов, связанных с приобретением набора пищевых продуктов для организации питания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

За счет средств, поступивших в качестве родительской платы, финансируются следующие расходы:

1) на приобретение пищевых продуктов, разрешенных для использования в питании детей в дошкольных организациях;

2) на приобретение средств, требуемых для реализации присмотра и ухода детей в групповых ячейках (групповая, раздевальная, буфетная при групповой, спальня, туалетная комната), в том числе:

- столы для кормления детей (трансформируемые столы, столы со съемной столешницей);
- столы 4-местные и 2-местные, трансформируемые для организации детской деятельности;
- кресло с подножкой/стул детский, подобранный с учетом антропометрических показателей;
- увлажнители и ионизаторы воздуха/климатические установки;
- контейнер для мусора закрывающийся;
- шкафы для одежды и обуви детей (секционные с отделениями для хранения сменной одежды, физкультурной формы, обуви, головных уборов и крючками для верхней одежды);
- кровать детская (с ограждением и переменной высотой ложа и ограждения);
- комплект постельного белья (по 3 комплекта на ребенка);
- комплект полотенец (для лица и ног по 3 комплекта на ребенка);
- одеяло детское;
- подушка детская;
- матрасы детские для кроватей;
- наматрасник (2 смены);
- клеёнки;
- покрывала;
- сидения для унитаза (в том числе одноразовое покрытие для унитаза);
- горшки;
- туалетные принадлежности (мыльница, бумажные одноразовые салфетки, наборное полотно для индивидуальных расчесок);
- мыло детское, туалетная бумага, бумажные полотенца;
- салфетки влажные для очищения и/или ухода за кожей;
- пеленки одноразовые;
- термометры: электронные, бесконтактные термометры;
- детская посуда и приборы для кормления детей;
- противоскользящие подкладки на стол;

3) на приобретение специального оборудования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- система ориентиров (для детей с нарушениями зрения);

- звуковые маяки с беспроводной кнопкой активации (для детей с нарушениями зрения);
- мнемосхемы (для детей с нарушениями зрения);
- информационно-тактильные знаки (для детей с нарушениями зрения);
- наклейки информационные (для детей с нарушениями зрения);
- тактильные знаки (для детей с нарушениями зрения);
- наклейки на поручень (Брайль) тактильные (для детей с нарушениями зрения);
- тактильные покрытия (коврик полиуретановый 1,2 х 1,2 метра, ковровая дорожка);
- тактильные и цветовые напольные/вертикальные метки.

Приобретение вышеуказанных товаров (за исключением наборов продуктов питания) возможно при наличии экономии денежных средств по итогам текущего периода (месяца, квартала, года), для этого Учреждение направляет в Отдел образования Арамильского городского округа расчеты, согласно утвержденной формы (прилагается) и сопроводительное письмо.

Приложение к порядку установления, начисления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Арамильского городского округа

ФОРМА

Расчет экономии денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, по итогам _____

(месяца, квартала, года)

_____

(наименование учреждения)

Наименование	Сумма, руб.
1. Остаток суммы средств поступившей от родительской платы на начало года	
2. Поступившая родительская плата за период	
3. Дебиторская задолженность по родительской плате за период	
4. Кредиторская задолженность по родительской плате за период	
5. Расход средств родительской платы на приобретение наборов продуктов питания за период	
6. Итого экономия (стр.1+ стр.2- стр.3 - стр.4 - стр.5)	

Руководитель _____ _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

дата составления_____