РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

# П Р И К А З № 154

**от « 14 » декабря 2020 г.**

---

***О создании службы ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа***

В соответствии с Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, в целях создания службы ранней помощи в системе образования Арамильского городского округа, руководствуясь Уставом Отдела образования Арамильского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать службу ранней помощи Арамильского городского округа на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее – ДОО).
2. Утвердить примерное Положение о службе ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа (далее – Положение) (Приложение № 1).
3. Руководителю ДОО (Шевчук Е.В.) обеспечить:

3.1. деятельность службы ранней помощи в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом;

3.2. представление в Отдел образования Арамильского городского округа в течении 10 рабочих дней после подписания настоящего приказа копий локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность службы ранней помощи, и плана работы службы ранней помощи на 2021-2022 годы;

3.3. представление в Отдел образования Арамильского городского округа в срок до 15.08.2021 года по результатам функционирования службы ранней помощи предложений по внесению изменений в нормативы штатной численности ДОО, примерные перечни должностей, помещений, необходимых для размещения и работы службы ранней помощи;

3.4. ведение мониторинга деятельности службы ранней помощи и предоставление информации в Отдел образования Арамильского городского округа ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в соответствии с формой согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3.5. взаимодействие с организациями социального обслуживания и здравоохранения Свердловской области в рамках деятельности службы ранней помощи;

3.6. информирование населения о направлениях деятельности службы ранней помощи, о фактическом месте осуществления её деятельности, в том числе через размещение сведений на информационных стендах и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования Г.В. Горяченко

Приложение № 1 к приказу Отдела образования
Арамильского городского округа
от 14.12.2020 года № 154
« О создании службы ранней помощи в учреждении
образования Арамильского городского округа»

# Примерное положение о службе ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа

## Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность службы ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа (далее - служба).

2. Служба создается на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее – организация), для работы с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, при необходимости, до 8 лет с ограничениями жизнедеятельности или риском появления таких ограничений и их семьями, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с выявленными ограничениями жизнедеятельности, детьми-инвалидами (далее - дети, ребенок).

3. Цели службы:

улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее - ЕЖС);

повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

1) взаимодействие с организациями здравоохранения и социальной защиты для организации своевременного выявления, и направления детей и семей в службу;

2) проведение оценки развития и функционирования ребенка и влияющих на его развитие и функционирование факторов в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков (далее - МКФ);

3) содействие оптимальному развитию или снижению выраженности ограничений жизнедеятельности детей целевой группы с учетом оценки функционирования по основным разделам МКФ, а также оценки всех факторов, влияющих на функционирование ребенка в естественной жизненной ситуации;

4) разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи (далее - программа), включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и(или) коммуникации;

5) поддержка семьи с целью мобилизации её ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

6) осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;

7) сопровождение перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию;

8) оценка эффективности реализации программы;

9) информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

5. Служба создается, осуществляет и прекращает деятельность в соответствии с приказом руководителя организации.

6. Управление деятельностью службы осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом руководителя организации.

7. В своей деятельности служба руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Отдела образования Арамильского городского округа, уставом организации, настоящим Примерным положением.

8. Деятельность службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

9. Режим работы службы определяется в соответствии с уставом организации, правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов.

10. Деятельность работников службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

11. Информация о получении ребенком и семьей услуг в службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Раздел 2. Организация деятельности службы ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа

12. Служба размещается в специально оборудованных помещениях с использованием игрушек и оборудования согласно примерному перечню (Приложения № 1, 2 к настоящему Примерному положению).

13. Деятельность службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 3 настоящего Примерного положения.

14. Для организации деятельности службы организация самостоятельно разрабатывает штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей. Примерный перечень должностей службы приведен в Приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

15. Специалисты службы должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

16. Специалисты службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

17. Содержание, технологии и методы работы специалистов службы строятся на основе МКФ и в соответствии с научно обоснованными подходами.

18. Этапы оказания услуг службы.

1) первичный прием.

Во время первой встречи с родителем (законным представителем) ребенка осуществляется прием документов и сбор информации о ребенке и его семье.

При наличии у родителей (законного представителя) документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и его семье, и других необходимых документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, при согласии родителей (законных представителей), осуществляется процедура зачисления ребенка в службу и назначается дата начала углубленного обследования ребенка и окружающей его среды для составления индивидуальной программы ранней помощи ребенку и семье.

При отсутствии у родителей (законных представителей) ребенка документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, с согласия родителей (законных представителей) ребенка, назначается дата и время первичной оценки развития и функционирования ребенка и влияющих на них факторов.

При выявлении во время первичной оценки показаний к получению ребенком ранней помощи, в заключении фиксируются соответствующие рекомендации, оформление направления в службу ранней помощи (Приложение № 4 к настоящему Примерному положению), планируется процедура, предшествующая зачислению ребенка в службу - рассмотрение результатов первичной оценки на заседании междисциплинарного консилиума.

При отсутствии показаний к зачислению ребенка в службу его семье может быть предоставлены консультации специалистов продолжительностью до 1,5 часов;

2) зачисление ребенка в службу.

Зачисление ребенка в службу осуществляется на основании заявления родителей (законных представители ребенка) и документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье.

К документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, также относятся:

заключение службы с перечислением выявленных при первичном обследовании показаний к зачислению ребенка в службу;

копия индивидуальной программы реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида (с предоставлением оригинала или копии, заверенной в установленном порядке), с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;

направление организации социальной защиты (центр социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, комплексный центр (центр) социального обслуживания населения, детский дом-интернат для умственно отсталых детей) (с указанием социального риска).

Дополнительно, при зачислении ребенка в службу, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка (документы предоставляются с предъявлением оригинала или копии, заверенной в установленном порядке).

Между организацией, в состав которой входит служба, в лице ее руководителя, и родителями (законными представителями) детей заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

В договоре также указывается специалист, который будет курировать, организовывать и координировать процесс проведения углубленной оценки, разработки и реализации индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП). Куратором реализации ИПРП назначается один из специалистов, реализующих ИПРП для ребенка и семьи;

3) углубленная оценка развития и функционирования ребенка и факторов, влияющих на него, проводится командой специалистов службы, состав которой определяется на основе актуальных потребностей ребенка в развитии и функционировании, совместно с семьей ребенка и в соответствии с МКФ;

4) разработка ИПРП в соответствии с формой (Приложение № 5 к настоящему Примерному положению).

ИПРП разрабатывается на основании результатов углубленной оценки развития и функционирования ребенка и факторов, влияющих на него, совместно с родителями в срок не более 20 рабочих дней от зачисления ребенка в службу.

ИПРП содержит цели и задачи помощи ребенку и семье, способы и методы выполнения поставленных задач, определяет участвующих в ее реализации специалистов службы. ИПРП включает информацию о месте и длительности ее реализации (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формах работы с ребенком и его семьей;

5) реализация ИПРП.

При реализации ИПРП могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы. Длительность индивидуальных и групповых форм работы с ребенком и его семьей в службе должна быть не менее 45 минут. Условием оказания услуг ранней помощи является обязательное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах реализации ИПРП. Место оказания службой услуг ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи и включает: место проживания ребенка, помещение службы, а также места регулярного пребывания ребенка и его семьи. Продолжительность реализации ИПРП зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи и составляет не более 6 месяцев;

6) оценка эффективности ИПРП проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка;

7) завершение ИПРП происходит по факту перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию, в которой созданы специальные условия для получения образования; в общеобразовательную организацию; достижения всех поставленных целей в ИПРП, подтвержденного родителями (законными представителями); достижения ребенком возраста 3—4 лет (в исключительных случаях старше 4 лет); отказа родителей (законных представителей) от услуг ранней помощи, иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

При завершении ИПРП составляется итоговое заключение. Родителям (законным представителям) по их требованию предоставляется выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной ИПРП и ее результатах.

Переход ребенка в дошкольную образовательную организацию может осуществляться вариативным способом, включая поэтапную подготовку к инклюзии с организацией различных видов совместной деятельности ребенка с детьми группы;

8) при невозможности создания в организации дошкольного образования необходимых ребенку специальных условий для улучшения его развития и функционирования, реализация ИПРП может быть продолжена в службе, но не более, чем до достижения ребенком возраста 8 лет.

## Раздел 3. Документация службы ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа

19. К документации службы относятся:

1) карта ребенка, содержащая заявление родителей (законных представителей) на получение услуг, договор с родителями (законными представителями), согласие

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, ИПРП, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы службы с ребенком и его семьей;

2) журнал регистрации первичных обращений;

3) журнал зачисления и отчисления детей;

4) план работы службы на год;

5) годовой отчет работы службы;

6) программы, используемые специалистами при разработке и реализации ИПРП;

7) график работы специалистов службы;

8) график работы службы;

9) документация о проведении организационно-методической работы;

10) заключения специалистов службы по итогам консультаций.

20. Руководитель службы разрабатывает и представляет руководителю организации на утверждение следующие документы:

1) положение о службе;

2) план работы службы на год;

3) годовой отчет работы службы;

4) другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

21. Хранение документации службы осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной организацией.

Приложение № 1 к Примерному
положению о службе ранней помощи
в учреждении образования
Арамильского городского округа

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**
**помещений, необходимых для размещения службы ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа**

1. Помещения (кабинет, рабочее место) для работы руководителя службы (администратора/диспетчера), для проведения очной и дистанционной работы с соответствующим оборудованием.
2. Помещения для проведения первичных приемов и индивидуальных занятий специалистов с ребенком и его семьей.
3. Помещения для проведения групповых занятий с детьми и их семьями.
4. Помещение для ожидания детьми и их семьями приема специалистов, гардероб.
5. Гигиеническое помещение (туалет) для детей и взрослых.

Приложение № 2 к Примерному положению о службе ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**
**оборудования для работы службы ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа**

**Техническое оснащение:**

1) компьютеры, в том числе с веб-камерами и гарнитурой для скайпа;
2) программное обеспечение;
3) устройства бесперебойного питания;
4) выделенная линия высокоскоростного интернета;
5) телефон;
6) сенсорный монитор;
7) принтер;
8) ламинатор;
9) сканер;
10) копировальное устройство;
11) специальные периферические устройства для компьютера (контактеры, трекбол, крупные кнопки и др.);
12) телевизор;
13) DVD-плеер;
14) внешний жесткий диск;
15) видеокамера или веб-камера с регистрацией;
16) штатив для видеокамеры;
17) фотоаппарат;
18) музыкальный центр;
19) диктофоны;
20) одностороннее прозрачное зеркало;
21) набор компьютерных развивающих игр для детей;
22) пеленальный столик;
23) мебель для оснащения помещений службы;
24) мультимедийный проектор с экраном.

2. Игровые средства:

1) погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких;
2) рама с подвесными игрушками;
3) центры активности для младенцев;
4) зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое);
5) игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук);
6) заводные игрушки с разными эффектами (движение, свет, звуки);

7) неваляшки (маленькая и большая);
8) игрушки для хватания с шариками, кольцами;
9) мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук;
10) игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания);
11) машинки;
12) емкости с крышками и игрушками;
13) любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками;
14) деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие;
15) формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур;
16) игрушки, в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект;
17) мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры;
18) игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, со звуковым подкреплением.

3. Музыкальные игрушки:
1) барабаны;
2) ксилофоны;
3) бубенчики (музыкальные погремушки);
4) маракасы;
5) бубен;
*6) колокольчик на ручке;
7) треугольник;
8) кастаньеты;
9) дудочка;
10) маленькое пианино, синтезатор.

4. Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата):
1) «геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т. д.;
2) «большой и маленький» - фигурки или формы;
3) «фрукты», «овощи»;
4) «домашние животные», «дикие животные»;
5) «посуда», «игрушки»;
6) «лицо»;
.7) «части тела»;
«виды транспорта»;
«сюжетные картинки».

5. Изобразительные игрушки:
1) машина грузовая с кузовом;
2) машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы);
3) «железная дорога» и паровозик с вагонами;
4) автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки);
5) самолет;
6) машины инерционные: большая и маленькая;
7) машинки маленькие;
8) «гараж» или «станция техобслуживания»;

9) игрушки в виде домашних и диких животных (резиновые или пластмассовые, большие и маленькие);

10) набор животных «Семья»;

11) куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону);

12) игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т. д.);

13) сумочки и корзинки;

14) тележка или коляска для катания кукол;

15) куклы на руку;

16) наборы животных (домашних и диких);

17) телефон игрушечный.

6. Дидактические материалы:

1) сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей;

2) мозаика;

3) наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук);

4) тактильное лото;

5) лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений; .6) домино с простыми картинками;

7) набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий и т.д.;

8) набор пиктограмм;

9) книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные;

10) матерчатые мешочки разных размеров;

11) игрушки для развития навыков самообслуживания и мелкой моторики (образцы разных застежек, замочков.и т. д.).

7. Электронные игрушки и приборы:

1) электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца;

2) игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети - с различными видами сенсорной стимуляции;

3) Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон.

8. Наборы:

1) конструктор;

2) магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для

3) рисования на ней;

4) кубики разноцветные пластмассовые и деревянные;

5) строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного

6) материала);

7) набор игрушек для игры с песком;

8) набор игрушек для игры с водой;

9) набор одежды/нарядов и масок для переодевания;

10) расходные материалы (для оргтехники, организации индивидуальной и групповой работы, гигиенические материалы и т. д.).

9. Крупное оборудование для организации игровой деятельности:

1) креслице детское;

2) мяч для занятий двигательной терапией (диаметром 70-80 см);

3) качели детские;

4) тележка тяжелая, устойчивая;

5) оборудование для игры с водой;

6) оборудование для игры с песком;

'7) оборудование для перемещения: беговел, трехколесный велосипед и т. п.;

8) оборудование для организации среды: домик, кухня, горка, мягкие модули;

9) вспомогательные средства для детей с ограничениями жизнедеятельности (для позиционирования лежа, сидя, стоя; для перемещения; для коммуникации и т. д.).

Приложение № 3 к Примерному положению о службе ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа

**Примерный перечень должностей специалистов службы ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа в соответствии с трудовыми функциями**

| № | Трудовая функция | Примерные названия должностей |
|---|---|---|
| 1. | Организация деятельности Службы ранней помощи | руководитель |
| 2. | Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием | администратор (регистратор) |
| 3. | Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи | учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, врач-педиатр и другие специалисты центра |
| 4. | Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи | учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, воспитатель и другие специалисты центра |
| 5. | Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях | педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, врач-педиатр и другие специалисты центра |
| 6. | Содействие развитию общения и речи ребенка | учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| 7. | Содействие развитию мобильности ребенка | инструктор ЛФК, инструктор по адаптивной физической культуре |
| 8. | Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков | воспитатель, социальный педагог, учитель-дефектолог, инструктор по адаптивной физической культуре |
| 9. | Содействие развитию познавательной активности ребенка | учитель-дефектолог, воспитатель |
| 10. | Психологическое консультирование | педагог-психолог |
| 11. | Поддержка социализации ребенка | педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель |
| 12. | Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи | учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог и другие специалисты центра |

Приложение № 4 к Примерному положению о службе ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа

**Форма направления детей в службу ранней помощи в учреждение образования Арамильского городского округа**

Лого или штамп организации

НАПРАВЛЕНИЕ

№_____от « __ » _____20 ____г.

Ребенок (ФИО)_____ _ _____

Год и месяц рождения « ____ » _____20 _____ (дата рождения),

полных_____лет_____ месяцев,

направляется в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи.

Выявлено соответствие критериям оказания услуг ранней помощи (перечислить):

Получено согласие родителей (законных представителей) на получение услуг ранней помощи.

Родитель

(законный представитель) _____ / _____/

подпись расшифровка подписи

Специалист _____ / . _____ !

подпись расшифровка подписи

место печати организации

Дата выдачи « _ »_____ 20 _____

Приложение № 5 к Примерному положению о службе ранней помощи в учреждении образования Арамильского городского округа

**Индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП)**

(наименование службы ранней помощи)

**ИПРП ребенка с ограничениями жизнедеятельности №_____ . / _____ . ___**

1. ИПРП ребенка с ограничениями жизнедеятельности разработана впервые, повторно (нужное отметить) на срок до _____
(указывается первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначен пересмотр ИПРП)

2. ИПРП ребенка с ограничениями жизнедеятельности разрабатывалась на основании результатов обследования службы ранней помощи.

3. Дата составления ИПРП ребенка с ограничениями жизнедеятельности: « »
20 _____ г.

4. Ведомственная принадлежность организации, выдавшей направление в службу ранней помощи: здравоохранение, социальная политика, образование (нужное подчеркнуть), другие (указать)_____

5. Наименование и адрес организации, направившей ребёнка с ограничением жизнедеятельности в службу ранней помощи _____

**Раздел 1. Формальные персональные данные о ребенке с ограничениями жизнедеятельности и его семье.**

**1.1. Формальные персональные данные о ребенке**

1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):_____

1.1.2. Дата рождения: день_____месяц _____год _____

1.1.3. Возраст: _____ 1.1.4. Пол:_____

1.1.5. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации):

1.1.5.1. субъект Российской Федерации: _____

1.1.5.2. район: _____

1.1.5.3. населенный пункт: _____

1.1.5.4. улица: _____ _____

1.1.5.5. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

1.1.5.6. квартира: _____ _____

1.1.6. Документ, удостоверяющий личность ребенка с ограничениями жизнедеятельности (указать наименование документа):_____

серия' _____№_____ кем выдан _____

когда выдан_____ _____

1.2. **Персональные данные законного представителя ребёнка (мать, отец, опекун)**

1.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

1.2.2. Дата рождения: день_____месяц _____ год _____ Возраст:_____

1.2.3. Пол: _____ __ _____

1.2.4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации):

1.2.4.1. субъект Российской Федерации: _____

•1.2.4.2. район:_____ _____

1.2.4.3. населенный пункт: _____

1.2.4.4. улица: _____ _____

1.2.4.5. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

1.2.4.6. квартира: _____

1.3. Контактная информация:

1.3.1. контактные телефоны: _____ __ _____

1.3.2. адрес электронной почты: _____ .

1.4.1. Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребёнка (мать, отец, опекун) (указать наименование документа): ___ серия № ____ кем выдан

когда выдан_____ _____

**Раздел 2. Данные о состоянии ребенка с ограничениями жизнедеятельности и его семьи, представленные внешними организациями.**

**2.1. Сведения, содержащиеся в протоколе/заключении психолого- медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)** (при наличии).

2.1.1. Наименование и адрес организации (территориальной, региональной), выдавшей заключение ПМПК: _____

_____

2.1.2. _____ Дата прохождения ПМПК и номер протокола: день_____месяц_____год, _____ № протокола _____

_____

_____

2.1.3. Рекомендации ПМПК: _____

_____

**2.2. Данные медико-социальной экспертизы об установлении статуса «ребенок-инвалид» (если установлена):**

2.2.1. Дата установления категории «ребенок-инвалид»: день _____месяц____год

2.2.2. Категория «ребенок-инвалид» установлена впервые, повторно (нужное отметить), на срок до: _____

(после предлога «до» указывается первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначено переосвидетельствование, и год, на который назначено переосвидетельствование, либо делается запись «до достижения возраста 18 лет»)

**Раздел 3. Результаты оценочных процедур.**

**3.1. Данные результатов медицинского обследования** (при наличии)__ _____

_____

__

**3.2. Данные углубленной оценки (на момент обследования). ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НАЛИЧИИ У РЕБЕНКА ОГРАНИЧЕНИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По домену 1 «Научение и применение знаний» _____

По домену 2 «Общие задачи и требования»_____

По домену 3 «Коммуникация» _____

По домену 4 «Мобильность» _____

По домену 5 «Забота о собственном теле и здоровье» _____

По домену 6 «Бытовая жизнь»_____

По домену 7 «Межличностное взаимодействие»_____

По домену 8 «Основные жизненные сферы» _____

По домену 9 «Участие в общественной жизни» _____

**Раздел 4. Основные мероприятия (услуги) ранней помощи ребенку и его семье**

**4.1. Цели индивидуальной программы ранней помощи:**

_____

**4.2. Перечень услуг (мероприятий) ранней помощи**

| № | Наименование услуги | Содержание услуги | Длительность и периодичность предоставления услуги |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Прогнозируемый результат в соответствии с возрастом:

- **развитие подвижности** (полностью, частично),
- развитие **речи и общения** (полностью, частично);
- развитие **познавательных способностей** (полностью, частично),
- формирование **бытовых навыков ребенка** (полностью, частично),
- **социальное и эмоциональное развитие ребенка** (полностью, частично),
- **развитие навыков саморегуляции,** (полностью, частично).

**Раздел 5. Условия реализации программы ранней помощи 5.1. Данные специалистов**

| Статус специалиста. | Ф.И.О | Контактная информация |
|---|---|---|
| **Ведущий специалист** | | |
| **Специалисты** | | |
| | | |
| | | |

**5.2. Отказ от мероприятий программы ранней помощи:**

| Наименование мероприятия программы ранней помощи | Причины отказа | Дата отказа | Подпись получателя услуг ранней помощи |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

С содержанием индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) согласен

(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя) (расшифровка подписи)

Подпись ведущего специалиста

(должность лица, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к приказу Отдела образования
Арамильского городского округа
от 14.12.2020 года № 154
«О создании службы ранней помощи в учреждении
образования Арамильского городского округа»

# Формы мониторинга
# деятельности службы ранней помощи в системе образования на территории Свердловской области

Сведения представлены по состоянию на_____

## *1. Сведения об организации, оказывающей услуги детям*

| Номер строки | Наименование организации | Муниципальное образование (выбрать из списка) | Ведомственная принадлежность | Контакты (адрес, телефон, e-mail) | ФИО руководителя организации | ФИО руководителя службы ранней помощи, телефон | Организации-партнёры в области ранней помощи |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |

## *2. Сведения о детях, получающих услуги ранней помощи*

| Наименование организации | Номер строки | Категория детей | Количество детей по возрастам | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. | имеющие статус «ребёнок-инвалид» | от 0 до 1 года | 1-2 года | 2-3 года |
| | 2. | с выявленными заболеваниями | | | |
| | 3. | воспитывающиеся в учреждениях для детей-сирот | | | |
| | 4. | Воспитывающиеся в семьях, находящихся в тяжелой жизненной ситуации | | | |
| | 5. | дети с ограниченными возможностями здоровья | | | |
| | 6. | дети, семьи которых беспокоятся по поводу развития | | | |
| | 7. | дети группы риска | | | |
| | Итого по учреждению: | | | | |

*3. Категории детей с ограниченными возможностями здоровья*

| Наименование организации | Номер строки | Категории детей | Количество детей по возрастам | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. | слабослышащие | от 0 до 1 года | 1-2 года | 2-3 года |
| | 2. | глухие (в том числе кохлеарно имплантированные) | | | |
| | 3. | слабовидящие | | | |
| | 4. | слепые | | | |
| | 5. | с задержкой предречевого и речевого развития | | | |
| | 6. | с задержкой познавательного развития | | | |
| | 7. | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | | | |
| | 8. | с расстройствами аутистического спектра | | | |
| | 9. | с тяжелыми и множественными нарушениями развития | | | |
| | | с иными нарушениями | | | |
| | Итого по учреждению: | | | | |

*4. Сведения о специалистах, оказывающих услуги ранней помощи (психолого-педагогическое сопровождение)*

| Наименование организации | Номер строки | Специалисты | Выделенные ставки на раннюю помощь | Оказывают помощь в рамках своих должностных обязанностей | Фактическое количество работников | Сведения об образовании | | Стаж работы | | | | Квалификационная категория | | | | Наличие КПК по ранней помощи |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | среднее специальное | высшее | от 0 до 5 лет | от 5 до j 10 лет | от 10 до ! 20 лет | свыше 20 лет | не аттестован | аттестован на соответствие | первая квалификационная категория | высшая квалификационная категория | |
| | 1. | педагог- психолог | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | учитель- логопед | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | учитель-дефектолог | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. | специалист по адаптивной физической культуре | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. | социальный педагог | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. | Иные специалисты | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по учреждению: | | | | | | | | | | | | | | | |

*5. Анализ оснащенности служб ранней помощи*

| Номер строки | Наименование организации | Кол-во выделенных кабинетов для службы ранней помощи | Анализ обеспеченности специалистами СРП | Уровень оснащенности дидактическими материалами | Создание санитарно-гигиенических условий |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |

*6. Сведения о специалистах, оказывающих услуги ранней помощи (медицинское сопровождение)*

| Наименование организации | Номер строки | Специалисты | Выделенные ставки на раннюю помощь | Оказывают помощь в рамках своих должностных обязанностей | Фактическое количество работников | Сведения об образовании | | Стаж работы | | | | Квалификационная категория | | | | Наличие КПК по ранней помощи |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | среднее специальное | высшее | от 0 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | свыше 20 лет | не аттестован | аттестован на соответствие | первая квалификационная категория | высшая квалификационная категория | |
| | 1. | врач-педиатр | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | невролог | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | специалист ЛФК | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. | иные специалисты | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по учреждению: | | | | | | | | | | | | | | | |

*7. Сведения об услугах ранней помощи*

| Наименование организации | Номер строки | Перечень услуг | Количество в отчетный период |
|---|---|---|---|
| | 1. | Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи: обработка первичного обращения родителей, первичный прием | |
| | 2. | проведение оценочных процедур для разработки ИПРП | |
| | 3. | разработка ИПРП в срок до 20 рабочих дней | |
| | 4. | реализация ИПРП, оценка эффективности ИПРП | |
| | 5. | консультирование родителей по окончании ИПРП | |
| | 6. | пролонгированное консультирование без составления ИПРП | |
| | 7. | краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления ИПРП | |
| | Итого по учреждению: | | |

*8. Сведения об услугах ранней помощи*

| Наименование организации | Номер строки | Перечень услуг | Количество в отчетный период | |
|---|---|---|---|---|
| | | | в учреждении | домашнее визитирование |
| | 1. | содействие развитию функционирования ребёнка и семьи в ЕЖС | | |
| | 2. | консультирование родителей по развитию общения и речи ребенка | | |
| | 3. | организация совместной активности по развитию общения и речи ребенка | | |
| | 4. | консультирование родителей по развитию мобильности ребенка | | |
| | 5. | организация совместной активности по мобильности ребенка | | |
| | 6. | консультирование родителей по развитию навыков самообслуживания и бытовых навыков | | |
| | 7. | организация совместной активности по развитию навыков самообслуживания и бытовых навыков | | |
| | 8. | консультирование родителей по развитию познавательной активности ребенка | | |
| | 9. | поддержка социализации ребенка (организация групповой активности с детьми и их родителями) | | |
| | Итого по учреждению: | | | |

*9. Сведения об иных мероприятиях, реализуемых в рамках оказания ранней помощи*

| Наименование организации | Номер строки | Формы работы | Количество мероприятий | Количество участников |
|---|---|---|---|---|
| | 1. | Групповые формы работы с семьей | | |
| | 1.1. | занятия для родителей | | |
| | 1.2. | практикумы | | |
| | 1.3. | тренинги | | |
| | 1.4. | семинары | | |
| | 1.5. | группы поддержки | | |
| | 2. | Вебинары | | |
| | 3. | Методические пособия | | |
| | 4. | Методические рекомендации | | |
| | 5. | Издание печатной продукции (памятки, буклеты, брошюры) | | |
| | 6. | Создание библиотеки (электронной библиотеки) | | |
| | 7. | Иные | | |
| | Итого по учреждению: | | | |

*10. Сведения об иных мероприятиях, реализуемых в рамках оказания ранней помощи*

| Наименование организации | Номер строки | Форма | Количество мероприятий | Количество участников |
|---|---|---|---|---|
| | Проведение | | | |
| | 1. | Семинар | | |
| | 2. | Вебинар | | |
| | 3. | Круглый стол | | |
| | 4. | Выступление на конференции | | |
| | Участие в качестве слушателя | | | |
| | 1. | Семинар | | |
| | 2. | Вебинар | | |
| | 3. | Круглый стол | | |
| | 4. | Конференции | | |
| | Итого по учреждению: | | | |

*11. Сведения об эффективности ранней помощи*

| Наименовани организации | Номер строки | Категория детей | Количество обратившихся семей с детьми в возрасте | | | Количество выявленных нуждающихся семей с детьми в возрасте | | | Количество детей, получающих раннюю помощь | | | Количество детей с положительной динамикой | | | Количество семей, получивших отдельные (разовые) услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | от 0 до 1 года | от 1 года до 2-х лет | от 2-х до 3-х лет | От 0 до 1 года | от 1 года до 2-х лет | 1 от 2-х до 3-х лет | от 0 до 1 года | от 1 года до 2-х лет | от 2-х до 3-х лет | От 0 до 1 года | от 1 года до 2-х лет | от 2-х до 3-х лет | от 0 до 1 года | от 1 года до 2-х лет | от 2-х до 3-х лет |
| | 1. | имеющие статус «ребенок- инвалид» | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | дети с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | воспитывающиеся в учреждениях для детей-сирот | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. | воспитывающиеся в семьях, находящихся в трудных жизненных ситуациях | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. | дети, семьи которых беспокоятся по поводу развития | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. | дети группы риска | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по учреждению: | | | | | | | | | | | | | | | | |

*12. Темы проведенных мероприятий для родителей за отчетный период*

| Наименование организации | Номер строки | Мероприятия | Темы мероприятий | Дата проведения мероприятия | Количество участников |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. | Групповые занятия | | | |
| | 1.1. | для родителей (выборочно, интересные темы) | | | |
| | 1.2. | практикумы | | | |
| | 1.3. | тренинги | | | |
| | 1.4. | семинары | | | |
| | 1.5. | группы поддержки | | | |
| | 2. | Вебинары | | | |
| | 3. | Методические пособия | | | |
| | 4. | Методические рекомендации | | | |
| | 5. | Издание печатной продукции (памятки, буклеты, брошюры) | | | |
| | 6. | Создание библиотеки (электронной библиотеки) | | | |
| | 7. | Иные | | | |
| | Итого | по учреждению: | | | |

*13. Темы проведенных мероприятий для педагогов за отчетный период ранней помощи*

| Наименование организации | Номер строки | Форма | Темы мероприятий | Дата проведения мероприятия | Количество участников |
|---|---|---|---|---|---|
| | Проведение | | | | |
| | 1. | Семинар | | | |
| | 2. | Вебинар | | | |
| | 3. | Круглый стол | | | |
| | 4. | Выступление на конференции | | | |
| | 5. | Консультация | | | |
| | 6. | Методические пособия для педагогов | | | |
| | Участие в качестве слушателя | | | | |
| | 1. | Семинар | | | |
| | 2. | Вебинар | | | |
| | 3. | Круглый стол | | | |
| | 4. | Конференции | | | |
| | Итого по учреждению: | | | | |