РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.01.2021 № 52

Об организации и проведении Муниципального фестиваля социально значимых, творческих проектов «Арамиль – наш дом. Безопасность в социуме»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 05 февраля 2020 года № 51, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении Муниципального фестиваля социально значимых, творческих проектов «Арамиль – наш дом. Безопасность в социуме» (приложение № 1).
2. Организовать работу по организации и проведению Муниципального фестиваля социально значимых, творческих проектов «Арамиль – наш дом. Безопасность в социуме».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести», разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 26.01.2021 № 52

Положение
Об организации и проведении Муниципального фестиваля социально значимых, творческих проектов
«Арамиль – наш дом. Безопасность в социуме»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Муниципального фестиваля социально значимых, творческих проектов «Арамиль – наш дом. Безопасность в социуме» (далее – Положение), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Фестивале и определения победителей и призеров.

1.2. Муниципальный фестиваль социально значимых, творческих проектов «Арамиль – наш дом. Безопасность в социуме» (далее – Фестиваль) проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе на 2020-2024 годы».

1.3. Фестиваль – это комплекс мероприятий по реализации общественно значимых инициатив, способствующих выявлению социальной компетентности детей и молодежи, формированию позитивного имиджа Арамильского городского округа.

1.4. Организатором Фестиваля является Муниципальное бюджетное учреждение «Организационно-методический центр» (далее – Организатор).

1.5. Для оценки уровня достижений участников Фестиваля была сформирована конкурсная комиссия:

Муниципальное бюджетное учреждение «Организационно-методический центр» (далее – МБУ «ОМЦ»);

Отдел образования Арамильского городского округа;

представители Координационного совета по развитию добровольческого (волонтерского) движения на территории Арамильского городского округа.

2. Цели и задачи Фестиваля

Целью проведения Фестиваля является создание благоприятных условий для поддержки, популяризации и реализации социально-значимых инициатив (проектов) по вопросам социальной безопасности в детском и молодёжном обществе Арамильского городского округа, развитие добровольческого движения.

Задачами проведения Фестиваля являются:

- изучение детьми и молодёжью основ безопасности в социуме;

- создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала, развития познавательной и интеллектуальной деятельности;
- формирование навыков самоорганизации, самореализации и эффективного сотрудничества для решения социальных задач в игровых и реальных ситуациях у участников Фестиваля;
- формирование и развитие компетенции в области использования информационно-коммуникационных технологий;
- развитие и поддержка молодёжных инициатив, направленных на организацию добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Условия участия

3.1. В Фестивале принимают участие команды в составе не более 10 человек в возрасте от 8 до 35 лет (9 участников + 1 руководитель/капитан). Из состава команды выдвигается делегированный представитель (1 человек) для участия в индивидуальном конкурсе фестиваля на четвертом этапе.

3.2. Для участия в Фестивале команде необходимо в срок до 7 февраля 2021 года:

– подать заявку в электронном виде по форме https://forms.gle/hLBbQkYZcfFLCvXV8 - регистрируясь необходимо указать название команды, наименование учреждения/организации, если команда создана на базе учреждения, ФИО руководителя/капитана и контактные данные, состав команды, с указанием ФИО и возраста;

– отправить отсканированные документы тип файла .pdf (в многостраничном формате) на электронную почту moaramil@yandex.ru в Оргкомитет: заявку на участие в проекте (приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных участников и руководителя/капитана (приложение № 2). В теме письма указать «Заявка на фестиваль «Арамиль – наш дом».

3.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Фестивале, и, в случае необходимости, могут предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора.

3.4. Материалы, присланные в ходе Фестиваля, не возвращаются и не рецензируются.

3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несут участники Фестиваля. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.6. Предоставленные конкурсные материалы Организатор рассматривает как согласие автора (авторов) на возможную публикацию материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Участники дают свое согласие на использование результатов и материалов Фестиваля Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях (размещение на информационном портале Отдела по работе с молодежью

Арамильского городского округа в социальной сети Вконтакте по ссылке - https://vk.com/rar_aramil).

4. Этапы проведения Фестиваля

Фестиваль реализуется (проходит) в четыре этапа:

I этап. Регистрация команд участников с 25.01.2021 по 07.02.2021 года. Для успешной регистрации необходимо заполнить заявку в электронном виде по ссылке https://forms.gle/hLBbQkYZcfFLCvXV8, и отправить необходимые документы на электронную почту Организатора.

II этап. Квест «Слагаемые успешного проекта» - мероприятие по ознакомлению участников с организационно-содержательными условиями проведения Фестиваля состоится 11.02.2021 года на онлайн площадке ZOOM. Информация со временем проведения и ссылкой для подключения будет направлена участникам после регистрации.

Результаты проектной деятельности должны быть оформлены в Проект согласно указанным требованиям (приложение № 3). Проект должен быть отправлен на электронную почту moaramil@yandex.ru в Оргкомитет не позднее 16.03.2021 года для экспертизы и выставления баллов (в теме письма указать «Арамиль – наш дом / название команды»).

По итогам II этапа оргкомитет проводит отбор лучших работ и формирует список участников третьего этапа.

III этап. Подготовка и защита социально значимых, творческих проектов «Арамиль – наш дом. Безопасность в социуме» состоится 24.03.2021 года на онлайн площадке ZOOM. Информация со временем проведения и ссылкой для подключения будет направлена участникам отдельно.

Команда представляет итоги реализации проекта. Время выступления команды - не более 5 минут.

IV этап. Конкурс «Это все мое родное…» состоится в период с 29.03.2021 по 04.04.2021 года.

Для участия в четвертом этапе:

- делегированный представитель готовит визитную карточку – презентацию, в которой выделяет важную социальную проблему, существующую в Арамильском городском округе (время выступления 3 минуты);
- делегированный представитель участвует в тестировании по вопросам безопасности в социуме;
- команда проводит добровольческое мероприятие и готовит видео отчет «Я - доброволец», в котором демонстрируется решение выявленной социальной проблемы (видео отчет должен быть загружен на видеохостинг YouTube, его длительность не более 5 минут, ссылка предоставляется Оргкомитету до 02.04.2021 года).

На протяжении каждого этапа Фестиваля команда участников набирает баллы, при подведении итогов для каждой команды баллы по всем этапам

суммируются. Побеждает команда, набравшая наибольшее количество баллов в заявленной номинации.

Работы представляются по следующим Номинациям:

- «Своими словами» лучшая печатная публикация (сборник рассказов);
- «Поэтическое искусство» лучшая печатная публикация (сборник стихов);
- «Взгляд журналиста» лучший социальный репортаж в виде журналистского исследования;
- «В прямом и переносном смысле» лучший ролик социальной рекламы;
- «Вся суть в одной картинке» лучший плакат социальной рекламы;
- «Мультики – это серьезно» лучший мультипликационный фильм.

Дополнительные номинации:

- «Я - доброволец!» лучший волонтер Фестиваля;
- «Приз зрительских симпатий» (онлайн голосование).

5. Регламент работы конкурсной комиссии

5.1. Для оценки уровня достижений участников Фестиваля была сформирована конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия является основным аттестационным органом Фестиваля и выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение конкурсных заданий;
- готовит представление в оргкомитет на награждение;
- представляет в оргкомитет итоговый протокол работы конкурсной комиссии.

5.2. Итоги Фестиваля заверяются и утверждаются приказом директора МБУ «ОМЦ» и сообщаются участникам.

5.3. Победители и призёры награждаются дипломами, грамотами и памятными призами.

5.4. Критерии оценивания проектов в оффлайн-формате Фестиваля:

- соответствие содержания проекта выбранной теме;
- перспективность и социальная значимость проекта;
- уровень профессиональной и социальной компетентности, качество методического обеспечения проекта;
- реалистичность разработки плана проекта (описание ресурсного обеспечения реализации проекта);
- культура оформления проекта.

5.6. Критерии оценивания в онлайн-формате Фестиваля:

Защита проекта:

- обоснование актуальности проекта, оригинальность идеи, способа решения проблемы;
- разнообразие приёмов, творческий подход при защите проекта;
- социальное и прикладное значение, измеряемость полученных результатов проекта;
- уровень организации и проведения презентации - устного сообщения, письменного отчета, обеспечения объектами наглядности.

Критерии оценивания визитной карточки конкурса делегированных участников «Это все мое родное…»:

- оригинальность презентации делегированного представителя;
- четкая формулировка проблемы;
- актуальность социальной проблемы;
- культура выступления;
- активное участие всей команды в мероприятии «Я - доброволец»;
- результативность проделанной работы;
- масштабность проведенного мероприятия;
- наличие отзывов участников мероприятия;
- соблюдение регламента.

Приложение № 1 к положению
Фестиваля
от _____ № _____

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном фестивале социально значимых, творческих проектов «Арамиль – наш дом. Безопасность в социуме».

1. Образовательное учреждение (полностью) _____
2. Название команды* _____ ___
2. ФИО руководителя команды (полностью), контактный телефон, электронный адрес* _____
3. Номинация* _____
4. Делегируемый представитель для конкурса «Это все мое родное…» (ФИО)* _____
5. Список команды (не более 10 человек: 9 участников + 1 руководитель), ФИО, дата рождения, класс*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель/капитан команды[1] _____/_____

_____

[1] Если команда создана на базе учреждения – необходимо поставить подпись директора/руководителя учреждения

* - поля обязательные для заполнения

Приложение № 2 к положению
Фестиваля
от _____ № _____

Требования к оформлению плана реализации проекта

План реализации проекта составляется в объеме не более 5 печатных листов (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14) и отражает следующее описание проекта:

1. Название проекта.
2. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Актуальность проекта.
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Механизм реализации проекта (поэтапное описание планируемых мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта.

Требования к оформлению проекта

Описание проекта составляется в объеме не более 20 печатных листов (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14) и отражает следующее:

1. Название проекта.
2. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Актуальность проекта.
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Механизм реализации проекта (поэтапное описание мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта.
9. Подробное описание этапов разработки проекта.
10. Полученный результат.
11. Информация о поддержке проекта на уровне образовательного учреждения, муниципального образования, о спонсорах и партнерах проекта.

Длительность видеоролика проекта – не более 3 минут.

Плакаты принимаются в электронном виде, формат .jpg.

Приложение № 3 к положению
Фестиваля
от _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных участника фестиваля

Я,_____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

(далее - Участник) даю своё согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Организационно-методический центр» (далее - Организатор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Участник даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Участника, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы/учебы и его адрес;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся Участником для участия в муниципальном фестивале социально значимых, творческих проектов «Арамиль – наш дом. Безопасность в социуме».

4. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место работы и его адрес.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Участник может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Организатору. В этом случае Организатор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__ » _____20 __г. _____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника фестиваля

Я,_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес, статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель и др.)

далее - (Законный представитель) даю своё согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Организационно-методический центр» (далее - Организатор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего)

(далее - Несовершеннолетний) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых организатору на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.
3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых организатору на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.
4. Согласие даётся Законным представителем для участия в муниципальном фестивале социально значимых, творческих проектов «Арамиль – наш дом. Безопасность в социуме».
5. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.
6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« __»_____ 20 __ г.

_____/_____

(подпись) (инициалы, фамилия)