РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.02.2021 № 97

О плате концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 30 июня 2016 года № 300 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве на территории Арамильского городского округа», в целях исполнения обязательств по плате концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ (приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по реализации концессионных соглашений, заключенных в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ (приложение №2).
3. Утвердить Положение о Комиссии по реализации концессионных соглашений, заключенных в отношении объектов теплоснабжения,

централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ (приложение №3).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 24.02.2021 № 97

ПОРЯДОК
выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ

1. Настоящий Порядок выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ (далее – Порядок) определяет условия выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ (далее – концессионное соглашение).

2. Выплата платы концедента осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в форме субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, которые являются концессионерами по концессионным соглашениям (далее – концессионер), и выплачивается в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на расходы, финансируемые за счет средств концедента на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению.

3. Плата концедента выплачивается концессионеру Администрацией Арамильского городского округа, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. В целях настоящего Порядка плата концедента выплачивается при исполнении обязательств со стороны концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, капитального ремонта и использованию (эксплуатации) имущества, переданного по концессионному

соглашению, а также при соблюдении условий настоящего Порядка.

5. Выплата платы концедента осуществляется в сроки, предусмотренные концессионным соглашением, а при отсутствии таких сроков – не чаще одного раза в квартал в соответствии с настоящим Порядком.

6. Плата концедента в соответствии с настоящим Порядком выплачивается концессионеру в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Плата концедента выплачивается в российских рублях и не может превышать размер платы концедента, предусмотренной концессионным соглашением.

8. В целях выплаты платы концедента концессионер не позднее 30 числа месяца, следующего за очередной датой окончания квартала, за который выплачивается плата концедента, направляет концеденту заявку на выплату платы концедента (далее – заявка) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением документов согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Заявка подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, и заверяется печатью организации (при ее наличии).

9. Заявка направляется концессионером на бумажном носителе в одном экземпляре.

10. Если иное не предусмотрено концессионным соглашением, выплата платы концедента концессионеру осуществляется ежеквартально в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявки концессионера, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

11. Заявка за IV квартал текущего года представляется концессионером не позднее 1 декабря текущего года. В этом случае документы, указанные в приложении №2 к настоящему Порядку, представляются концессионером не позднее 15 апреля следующего отчетного года.

12. Выплата платы концедента за IV квартал текущего года осуществляется не позднее 25 декабря текущего года. В этом случае разница между фактически понесенными расходами концессионера по концессионному соглашению и перечисленной платой концедента за IV квартал текущего года подлежит возврату концессионером в местный бюджет в срок не позднее 45 рабочих дней после представления документов.

13. Если иное не предусмотрено концессионным соглашением, концедент в течение 30 рабочих дней со дня получения заявки от концессионера рассматривает ее и принимает решение о выплате платы

концедента. В случае направления концессионером заявки за IV квартал текущего года срок ее рассмотрения и принятия решения о выплате платы концедента составляет 25 рабочих дней.

14. Результаты реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период рассматриваются и утверждаются на заседании Комиссии по реализации концессионных соглашений, заключенных в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ (далее – Комиссия), осуществляющей свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии.

15. Если иное не предусмотрено концессионным соглашением, Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня получения концедентом заявки рассматривает и утверждает результаты реализации концессионером концессионного соглашения.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим результаты реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период выплаты платы концедента, в течение 5 рабочих дней после даты заседания Комиссии.

17. В случае принятия решения о невозможности выплаты платы концедента концессионер вправе повторно представить заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия соответствующего решения. В таком случае сроки представления и рассмотрения заявки, указанные в настоящем Порядке, не устанавливаются, рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком со дня повторного поступления заявки.

18. О принятом решении концедент уведомляет концессионера в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения одним из видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Если иное не предусмотрено концессионным соглашением, то перечисление платы концедента концессионеру осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявке, не позднее сроков, указанных в пунктах 10 и 12 настоящего Порядка.

20. В случае нарушения концессионером настоящего Порядка концессионером производится возврат средств в местный бюджет в срок не более 30 календарных дней со дня выявления нарушения, если иное не предусмотрено концессионным соглашением.

21. Концедент и Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств концессионеру.

22. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ

ЗАЯВКА
на выплату платы концедента за _____
(указать период)
по концессионному соглашению от _____ № _____
_____
(наименование концессионного соглашения)
_____
(наименование концессионера)

в соответствии с заключенным концессионным соглашением от _____ № _____ Концессионер заявляет о намерении получить плату концедента по следующим банковским реквизитам: _____.

Документы и сведения, необходимые в соответствии с Порядком выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, прилагаются в составе настоящей заявки.

Приложение: 1. _____ на ___ л. в 1 экз.
2. _____ на ___ л. в 1 экз.
3. _____ на ___ л. в 1 экз.

Руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП
Дата

Приложение № 2
к Порядку выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ

ДОКУМЕНТЫ,
представляемые концессионером, подтверждающие фактические понесенные расходы при реализации концессионного соглашения

1. Пояснительная записка концессионера, содержащая общие сведения о затратах концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка на выплату платы концедента (далее - заявка), является приложением к заявке.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1) сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на выполнение условий концессионного соглашения и своевременное достижение показателей:

- перечень создаваемых и (или) реконструируемых объектов концессионного соглашения в период, за который представляется заявка;
- вид произведенных работ;
- общая сумма расходов, подтверждающих факт выполнения и оплаты работ, услуг, создаваемых и (или) реконструируемых объектов концессионного соглашения, в том числе за период, за который представляется заявка, и с начала выполнения работ;

2) фото и (или) видеоматериалы, подтверждающие выполнение концессионером мероприятий в рамках концессионного соглашения;

3) сведения о выполнении мероприятий, направленных на достижение плановых значений показателей деятельности концессионера по концессионному соглашению;

4) сведения (декларация) о величине полученных в рамках концессионного соглашения доходов и понесенных расходов по установленным концессионеру тарифам в соответствии с основами ценообразования доходов и расходов, которые использованы без учета установленных тарифов;

5) перечень приложений к заявке;

6) перечень пачек (томов) документов, подтверждающих затраты концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, и представленных в составе заявки, с указанием номера приложения к заявке и номера листов пачек (томов) документов (копий документов).

2. К пояснительной записке в части подтверждения расходов по созданию и (или) реконструкции в отношении каждого объекта концессионного соглашения прилагаются следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка:

1) проектная документация (при необходимости), заключение о достоверности сметной стоимости;

2) бухгалтерские регистры учета расходов по реконструкции и (или) созданию объектов концессионного соглашения в форме оборотно-сальдовых ведомостей с указанием статей расходов и способов выполнения работ, а также в форме анализа счета учета инвестиционных расходов соответственно по каждому объекту отдельно;

3) договоры на выполнение работ (услуг), поставки оборудования (материалов), расходы по которым были признаны в течение квартала, за который представляется заявка;

4) акты выполненных подрядчиками работ (услуг), включая КС-2 (КС-3), накладные на поставку оборудования. Платежные поручения с отметкой банка об их исполнении об оплате оказанных услуг, выполненных работ, поставленного оборудования;

5) акты (отчеты) об использовании материалов, давальческого оборудования, включая акты об использовании подрядчиками материалов, обеспечение которыми являлось обязанностью заказчика (давальческие материалы, оборудование);

6) сметы, включая ценовую экспертизу;

7) иные документы, включая дефектные ведомости, исполнительные сметы, на выполнение работ (части работ) без привлечения подрядчиков (собственными силами), сопровождаемые бухгалтерскими справками-расчетами таких расходов;

8) иные учетные документы, подтверждающие расходы на транспортные, экспедиционные, погрузочные работы;

9) документы, оформляемые по завершении мероприятия концессионного соглашения при передаче концеденту результата выполненных работ и (или) вводе объекта в эксплуатацию, включая акт приемки законченного строительством объекта или акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, а также по формам, предусмотренным концессионными соглашениями (при наличии).

В случае если мероприятия предусматривают поэтапную реализацию работ, концессионер представляет документы, подтверждающие завершение в отчетном периоде определенного этапа работ. При необходимости по

дополнительному запросу концедента концессионер представляет информацию и (или) документы, относящиеся к соответствующим расходам предыдущих кварталов.

Документы (копии документов), подтверждающие расходы по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, формируют приложение № 1 к пояснительной записке.

3. К пояснительной записке в части подтверждения расходов на капитальный ремонт имущества, переданного по концессионному соглашению, прилагаются следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные расходы концессионера на капитальный ремонт в период, за который представляется заявка:

1) заключения независимого эксперта о необходимости проведения капитального ремонта (для каждого этапа проведения капитального ремонта);

2) договоры на выполнение работ, услуг, поставки оборудования (материалов), расходы на которые были признаны в течение квартала, за который представляется заявка;

3) акты на выполненные подрядчиками работы (услуги);

4) отчеты (или иные документы) об использовании собственных материалов на цели капитального ремонта, отчеты подрядчиков об использовании давальческого сырья (при наличии);

5) накладные на поставку оборудования;

6) сметы, включая ценовую экспертизу;

7) иные документы, включая дефектные ведомости, исполнительные сметы, на выполнение работ (части работ) без привлечения подрядчиков (собственными силами), сопровождаемые бухгалтерскими справками-расчетами таких расходов;

8) иные документы, подтверждающие расходы на транспортно-экспедиционные услуги, погрузочные работы;

9) бухгалтерские справки в отношении общей суммы понесенных в течение квартала расходов на цели капитального ремонта объектов и (или) имущества концессионного соглашения, включаемые в текущие (операционные) расходы периода.

Документы (копии документов), подтверждающие затраты концессионера на расходы на капитальный ремонт имущества, переданного по концессионному соглашению, формируют приложение № 2 к пояснительной записке.

4. К пояснительной записке в части подтверждения затрат концессионера на использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, прилагаются сведения, подтверждающие доходы и расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка, подтверждаемые регистрами бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости, анализы счетов, карточки счетов).

Представляются расшифровки доходов и расходов в виде регистров бухгалтерского учета: по счетам учета затрат и выручки от реализации в разрезе субсчетов, номенклатурных групп, статей затрат и видов деятельности.

Прилагаются копии следующих документов:

1) договоров поставки и (или) купли-продажи имущества, признанного в составе основных средств концессионера в течение квартала;

2) товарных накладных, универсальных передаточных документов или иных документов, подтверждающих приобретение имущества;

3) актов по форме ОС-1.

Дополнительно представляются оборотно-сальдовые ведомости по счетам учета расчетов с контрагентами в разрезе субсчетов, договоров с контрагентами.

Сведения должны предусматривать разделение доходов и расходов по установленным концессионеру тарифам в соответствии с основами ценообразования доходов и расходов, которые использованы без учета установленных тарифов, за год с пояснениями обоснования понесенных расходов.

При необходимости по дополнительному запросу концедента концессионером по отдельным статьям (субсчетам) представляются обосновывающие (подтверждающие) документы, в том числе подтверждающие экономическую целесообразность расходов (затрат).

Обоснованность, полнота и правильность внесения в регистры бухгалтерского учета записей относительно расходов на текущую (операционную) деятельность, связанную с эксплуатацией имущества, переданного по концессионному соглашению, и достоверность формирования отчетных показателей на основании этих регистров подтверждаются результатами независимой аудиторской проверки. В ходе проведения независимой аудиторской проверки аудитор выполняет задание, обеспечивающее уверенность в отношении следующих показателей промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражающей результаты выполнения конкретного концессионного соглашения: доходы и расходы по операционной деятельности, в том числе по регулируемой деятельности; прочие доходы и прочие расходы, и выдает аудиторское заключение.

Аудиторское заключение по годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется после получения отчета по итогам закрытия финансового года в составе заявки за II квартал текущего года.

Все корректировки, в том числе предыдущих периодов, вносимые в бухгалтерский учет, учитываются в том отчетном периоде, в котором они отражены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (копии документов), подтверждающие затраты концессионера на использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, формируют приложение № 3 к пояснительной записке.

5. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у концессионера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере более 25% балансовой стоимости активов концессионера на последнюю отчетную дату квартала, за который подается заявка.

Для подтверждения величины балансовой стоимости активов концессионера к справке налогового органа прилагается бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату квартала.

Справка налогового органа и бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату квартала формируют приложение № 4 к пояснительной записке.

6. Концессионер вправе по своему усмотрению представить дополнительно иные документы, подтверждающие затраты концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, анализы и расчеты, бухгалтерские регистры и справки, а также обоснования подтверждения фактически понесенных затрат концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, в том числе заключения независимых экспертов (специалистов) о проведении технического надзора (контроля).

Дополнительно представляемые документы (копии документов) формируют приложение № 5 к пояснительной записке.

7. Документы и копии документов, представляемые в соответствии с настоящим приложением, должны быть оформлены в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

8. Заявка и пояснительная записка формируют пачку (том) № 1 документов. Все приложения к пояснительной записке формируют пачки (тома) документов, имеющие последующую нумерацию.

9. Документы должны иметь оригинальные подписи и печати. Копии заверяются в установленном порядке. Допускается формирование пачек (томов) документов (копий документов) объемом не более 300 листов с проставлением заверения на обороте последнего листа пачки (тома).

10. Пояснительная записка, все документы (копии документов), прикладываемые к пояснительной записке, должны иметь сквозную нумерацию листов. Не допускается формирование пачек (томов) документов, относящихся к разным заявкам.

11. Фотоматериалы представляются в виде отдельного файла (нескольких файлов), имеющего номер, соответствующий номеру пачки (тома) документов, дополнительно иллюстрируемых данными фотоматериалами.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 24.02.2021 № 97

СОСТАВ
Комиссии по реализации концессионных соглашений, заключенных в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ

Никитенко Виталий Юрьевич	Председатель Комиссии, Глава Арамильского городского округа;
Гарифуллин Руслан Валерьевич	Заместитель председателя Комиссии, Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа;
Демина Ирина Анатольевна	Секретарь Комиссии, инженер Отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»
Члены Комиссии:	
Аминова Светлана Владимировна	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);
Бондарь Виктория Викторовна	Директор Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (по согласованию);
Живилов Дмитрий Михайлович	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
Коваленко Юлия Владимировна	Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;
Лысенко Алла Владимировна	Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);
Шуваева Марина Юрьевна	Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;
Шунайлова Наталья Михайловна	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 24.02.2021 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по реализации концессионных соглашений, заключенных в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель создания, функции и порядок деятельности Комиссии по реализации концессионных соглашений, заключенных в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамильский городской округа (далее соответственно - Комиссия, концессионные соглашения), в части создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, капитального ремонта и использования (эксплуатации) имущества, переданного по концессионному соглашению.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, настоящим Положением.

Глава 2. Цель создания и задачи Комиссии

3. Целью создания Комиссии является рассмотрение результатов реализации концессионером концессионного соглашения.

4. В задачи Комиссии входят:

1) рассмотрение результатов реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период;

2) утверждение решения о результатах реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период.

Глава 3. Принципы формирования Комиссии

5. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

6. Персональный состав Комиссии утверждается Администрацией Арамильского городского округа, осуществляющей полномочия концедента по заключению концессионного соглашения от имени Арамильского городского округа.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Глава 4. Функции Комиссии

8. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение результатов реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период при условии поступления заявки о выплате платы концедента от концессионера;

2) подготовка решения о результатах реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период.

Глава 5. Права Комиссии, членов Комиссии

9. Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, касающимся реализации концессионером концессионного соглашения, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях приглашенных лиц по вопросам, касающимся реализации концессионером концессионного соглашения, отнесенным к компетенции Комиссии.

10. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать по вопросам повестки на заседаниях Комиссии;

2) письменно излагать свое особое мнение (с обоснованием такого решения) с занесением его в протокол заседания Комиссии.

Глава 6. Порядок работы Комиссии

11. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, принимает решение о созыве, подписывает протокол заседания Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании

присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

15. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. Член Комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. По результатам работы Комиссии принимается решение, содержащее результаты реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период.

Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

17. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, готовит предложения по формированию повестки заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, направляет материалы, а также оформляет и рассылает протокол заседания Комиссии.

18. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Арамильского городского округа, осуществляющую полномочия концедента по заключению концессионного соглашения от имени Арамильского городского округа.