РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Арамильского городского округа

от 07.06.2021 № 35
г. Арамиль

Об организации проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях работников Администрации Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования знаний и практических навыков у работников Администрации Арамильского городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа:

1. Утвердить:

1.1. Программу инструктажа работников Администрации Арамильского городского округа по действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение № 1);

1.2. Форму журнала учета инструктажа работников Администрации Арамильского городского округа по действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение № 2).

2. Назначить ответственным за проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) работников Администрации Арамильского городского округа (далее – работников) и за своевременное проведение инструктажа по ЧС директора муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» М.В. Тягунова (далее – МКУ «ЦЗГ Арамильского ГО).

3. Инструктаж по ЧС проводить со всеми работниками не реже одного раза в год и при приеме на работу работника, в течении первого месяца работы по утвержденной Программе инструктажа работников по действиям в ЧС с соответствующей записью в журнале учета инструктажа работников по действиям в ЧС.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа обеспечить контроль прохождения всеми своими работниками инструктажа по действиям в ЧС.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Арамильского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Арамильского городского округа
от 07.06.2021 № 35

Программа инструктажа работников Администрации Арамильского городского округа по действиям в чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

1.1. Инструктаж работников Администрации Арамильского городского округа (далее – работников) по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее инструктаж по ЧС) проводится на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Инструктаж по ЧС – это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при ЧС, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников:

1.3.1. Их прав и обязанностей в области защиты от ЧС; возможных опасностей, возникающих при ЧС;

1.3.2. Основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС;

1.3.3. Способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС;

1.3.4. Порядка действий по сигналам оповещения;

1.3.5. Правил поведения и действий при возникновении ЧС;

1.3.6. Информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС.

1.4. Инструктаж по ЧС проходят вновь принятые на работу работники, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации), далее ежегодно.

2. Организация проведения инструктажа по ЧС

2.1. В целях проведения с работниками инструктажа по ЧС в

администрации распоряжением назначается ответственное лицо, разрабатывается и утверждается Программа инструктажа работников Администрации Арамильского городского округа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – Программа проведения инструктажа по ЧС), а также форма журнала учета его прохождения.

2.2. Время, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяется утвержденной Программой инструктажа по ЧС.

2.3. В журнал учета проведения инструктажа по ЧС, зарегистрированный в Администрации, вносится запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС, содержащую: дату проведения инструктажа; ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц, отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.4. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в устной форме производится опрос инструктируемых лиц в рамках содержания Программы инструктажа по ЧС. При удовлетворительном ответе считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «Зачет», в противном случае – отметка «Незачет». Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности. С работниками, получившими отметку «Незачет» в результате прохождения инструктажа по ЧС, повторно проводится инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

3. Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

3.1.1. Знать:

3.1.1.1. потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС на территории организации, виды ЧС, характерные для Свердловской области и Арамильского городского округа;

3.1.1.2. установленные способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

3.1.1.3. основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

3.1.1.4. места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты;

3.1.2. Уметь:

3.1.2.1. действовать по сигналам оповещения;

3.1.2.2. действовать при объявлении эвакуации;

3.1.2.3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

4. Тематический план инструктажа по ЧС

4.1. Перечень учебных вопросов.

№ п/п	Наименование учебных вопросов	Время (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в Свердловской области, городском округе и опасности, присущие этим ЧС	8
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации	5
4.	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	5
5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	7
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой(выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	12
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты	8
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	5

4.2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС.

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места, расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в Свердловской области, Арамильском городском округе и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные места, опасные производственные места,

эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные в Свердловской области, Арамильском городском округе, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников организации при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

на рабочем месте;

в другой ситуации.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты.

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) вблизи территории организации или на

территории Арамильского городского округа, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

5. Нормативно-правовое обеспечение.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 года №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года».

Указ Президента Российской Федерации от 01 января 2018 года № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебно-методические пособия содержащие материалы необходимые для проведения инструктажа по ЧС по учебным вопросам, указанным в Программе инструктажа по ЧС, в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

5.2. Материально-техническое обеспечение:

компьютер с установленным программным обеспечением;

мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;

робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;

макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения;

стенды, плакаты;

презентации по темам.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Арамильского городского округа
от 07.06.2021 № 35

_____
(наименование организации)

ЖУРНАЛ
учета инструктажа
по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____20 ____ г

	1	Трудоустройства (прибытия)	Дата			
	2	Проведения ежегодного инструктажа по ЧС				
	3	Фамилия, имя, отчество, должность инструктируемого				
	4	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего				
	5	Инструктируемого	Подпись			
	6	Инструктирующего				
	7	Отметка о проверке знаний				