РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.08.2021 № 483

Об утверждении Порядка предоставления ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности информации о закупках в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях исполнения пункта 10.5 раздела I Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 29 июня 2021 года (от 21.07.2021 № 2-К), руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности информации о закупках в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 30.08.2021 № 483

ПОРЯДОК
предоставления ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности информации о закупках в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

1. Настоящим Порядком определяется взаимодействие по предоставлению и обмену информацией о закупках с ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – ответственный) при осуществлении муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Порядок).

2. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в органах местного самоуправления Арамильского городского округа являются специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» и ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа.

3. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности муниципальных служащих и сотрудников органов местного самоуправления Арамильского городского округа, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов муниципальных закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупциогенных проявлений при осуществлении муниципальных закупок.

4. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- личными беседами;
- проведением консультативно-методологических совещаний, направленных на информирование руководителей органов местного самоуправления, муниципальных служащих и сотрудников органов местногосамоуправления, участвующих в осуществлении муниципальных закупок, о коррупционных рисках;
- иными способами.

5. В целях выявления личной заинтересованности специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, муниципальные служащие и сотрудники органов местного самоуправления Арамильского городского округа, являющиеся участвующими

в закупках, члены комиссий, ежегодно в срок до 20 января текущего года представляют в Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – отдел):

5.1. сведения о близких родственниках и свойственниках (приложение № 1 к Порядку)

5.2. декларацию о возможной личной заинтересованности (приложение № 2 к Порядку).

В случае изменения указанной информации, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать.

В случае кадровых изменений в органах местного самоуправления или изменения состава комиссий, лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, или лицо, включенное в состав комиссии, обязаны представить в отдел информацию, указанную в пунктах 5.1. и 5.2.

6. После первого этапа закупки специалисты по закупкам формируют сведения о подавших заявку участниках либо единственном поставщике, в зависимости от вида закупки.

По результатам анализа формируется профиль участника закупочной деятельности.

7. Ответственным производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности, трудовым книжкам, анкете, личной карточке работника, Форме представления информации о близких родственниках и свойственниках, форме предоставления сведений об адресах и сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщениям от бывших работодателей, реестру ранее заключенных контрактов, реестру контрагентов и иным доступным источникам.

Ответственным проводятся аналитические мероприятия в соответствии с разделом 4 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупкив соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привестик конфликту интересов.

8. По запросу ответственного Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа представляет все имеющиеся у него сведения по закупкам.

9. Для определения наличия (отсутствия) личной заинтересованности целесообразно руководствоваться соответствующими положениями Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.*

---

* Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов размещены и доступны для скачивания на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/15.

Приложение № 1
к Порядку предоставления ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности информации в сфере закупок в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

ФОРМА
представления информации о близких родственниках и свойственниках

_____
(наименование органа местного самоуправления, организации)

СВЕДЕНИЯ
о близких родственниках и свойственниках

Я,

_____

,

замещающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность):

_____

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе и лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

I. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица,представляющего сведения, а также о родителях, братьях, сестрах, детях* его супруга (супруги)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания *(страна, субъект РФ, населенный пункт)*	ИНН	Должность и место работы, в том числе по внешнему совместительству *(с указанием страны, субъекта РФ, населенного пункта, ИНН организации)*
1. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения					
2. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях супруга (супруги) лица, представляющего сведения					

Продолжение таблицы

Участие в коммерческих организациях** *(с указанием полного наименования и ИНН организаций)*	Участие в некоммерческих организациях*** *(с указанием полного наименования и ИНН некоммерческих организаций)*
1. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения	

2. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях супруга (супруги) лица, представляющего сведения	

II. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)

Дети (фамилия, имя, отчество)	Супруги (в том числе бывшие) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)				
	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания *(страна, субъект РФ, населенный пункт)*	ИНН	Должность и место работы, в том числе по внешнему совместительству *(с указанием страны, субъекта РФ, населенного пункта)*

Продолжение таблицы

Супруги (в том числе бывшие) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)	
Участие в коммерческих организациях *(с указанием полного наименования и ИНН организаций)*	Участие в некоммерческих организациях *(с указанием полного наименования и ИНН организаций)*

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«_____»_____20_____г. _____

(подпись лица, представляющего сведения)

_____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Примечание

Согласно статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К лицам, состоящим с лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим в близком родстве, относятся: его мать и отец, родные братья и сестры, супруга (супруг), родные сыновья и дочери (указываются в разделе 1 формы I).

К свойственникам лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, относятся: родители его супруги (супруга), братья и сестры супруги (супруга) (указываются в разделе 2 формы I), дети супруги (супруга) и супруги детей лица, представляющего сведения, а также супруги детей его супруги (супруга) (указываются в форме II).

*Необходимо указать сведения о детях, которые имелись у супруга (супруги) лица, представившего сведения, до заключения брака.

**Согласно статье 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, коммерческими организациями (юридическими лицами) являются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Участие в коммерческой организации может осуществляться путем владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах коммерческой организации, выполнения полномочий единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, президента и т.п.), участия в коллегиальном органе управления (совете директоров, правлении, дирекции, наблюдательном совете) и т.д.

***Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической

культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие организации могут создаваться в организационно-правовых формах:

1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) общественных организаций, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;

3) общественных движений;

4) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;

5) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

6) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

7) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;

8) фондов, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;

9) учреждений, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

10) автономных некоммерческих организаций;

11) религиозных организаций;

публично-правовых компаний;

12) адвокатских палат;

13) адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);

14) государственных корпораций;

15) нотариальных палат.

Участие в некоммерческой организации может осуществляться путем выполнения функций учредителя некоммерческой организации, единоличного исполнительного органа (председатель, президент и т.п.), участия в высшем руководящем органе (коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации, общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации (союза)и т.д.), коллегиальных исполнительных органах (совет, правление, президиум и т.п.), иных коллегиальных органах управления (попечительский совет, наблюдательный совет, ревизионная комиссия и т.д.), членства в некоммерческом партнерстве и т.д.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
ответственным за работу по
выявлению личной заинтересованности
информации о закупках в органах местного
самоуправления Арамильского городского
округа

Руководителю

_____
*(указывается наименование органа
местного самоуправления)*

от _____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"____"_____20____г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

**Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) илиисполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско- правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар*** акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых другихфинансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

***Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"____"_____20____г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"____"_____20____г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)