РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.12.2021 № 650

***Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера***

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 688-ПП «Об утверждении правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 22.06.2018 № 388-ПП «О внесении изменений в Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 688-ПП», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях совершенствования системы финансового обеспечения мероприятий, связанных с предупреждением или ликвидацией чрезвычайных ситуаций

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1);

1.2. Положение о комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа (приложение № 2);

1.3. Состав комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 13.12.2021 № 650

# ПРАВИЛА
## выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа (далее – резервный фонд) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Арамильского городского округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1.2.1. чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

1.2.2. имущество первой необходимости – минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя имущество для хранения, приготовления и приема пищи, предметы мебели для сна, отдыха и приема пищи, медицинские предметы для поддержания жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями здоровья, одежда, обувь, средства связи и информирования;

1.2.3. нарушение условий жизнедеятельности – наличие либо отсутствие ситуации, которая возникла в результате чрезвычайной ситуации и при которой на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

невозможность проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации в жилых помещениях (местах проживания) (в соответствии со статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации);

невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации и иными

территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего в чрезвычайной ситуации;

1.2.4. неотложные аварийно-восстановительные работы – деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, аварий, создания минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения, а также по санитарной очистке и обеззараживанию территории;

1.2.5. непригодность имущества для дальнейшего использования - состояние полной или частичной утраты потребительских свойств по фактическому состоянию имущества, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен;

1.2.6. обеззараживание – уменьшение до предельно допустимых норм загрязнения и заражения территории, объектов, воды, продовольствия, пищевого сырья и кормов радиоактивными и опасными химическими веществами путем дезактивации, дегазации и демеркуризации, а также опасными биологическими веществами путем дезинфекции и детоксикации;

1.2.7. полная утрата имущества первой необходимости - приведение всего имущества, отнесенного к имуществу первой необходимости, в состояние, непригодное для его дальнейшего использования, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

1.2.8. пострадавший в чрезвычайной ситуации – человек, погибший или получивший вред для здоровья, утративший полностью или частично личное имущество в результате чрезвычайной ситуации;

1.2.9. санитарная очистка территории – действия специальных подразделений сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций по поиску и сбору представляющих опасность предметов и продуктов органического и неорганического происхождения, образовавшихся в результате возникновения чрезвычайной ситуации, и их захоронению в специально отведенных для этого местах, а также по обеззараживанию мест их нахождения;

1.2.10. частичная утрата имущества первой необходимости - приведение части имущества, отнесенного к имуществу первой необходимости, в состояние, затрудняющее его дальнейшее использование, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации или ухудшение его эксплуатационных свойств с сохранением возможности дальнейшего использования.

1.3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение мер, направленных на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайных ситуаций межмуниципального, муниципального и объектового характера, на финансирование расходов и мероприятий, не предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа на текущий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на финансирование иных непредвиденных расходов местного бюджета, а также оказание единовременной материальной и (или) финансовой помощи гражданам зарегистрированным на территории Арамильского городского округа частично или полностью потерявшим имущество первой

необходимости вследствие возникновения чрезвычайной ситуации.

Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров».

1.4. Главным распорядителем средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является Администрация Арамильского городского округа.

1.5. Решения о выделении средств из резервного фонда издаются в форме постановлений Администрации Арамильского городского округа с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования.

Подготовку проектов постановлений Администрации Арамильского городского округа о выделении средств из резервного фонда осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (далее – МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО») на основании представленных заявок.

## 2. Направление и расходование средств резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

2.1.1. проведение аварийно-спасательных мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий, чрезвычайных и непредвиденных ситуаций; ситуаций техногенного характера по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.1.2. на проведение экстренных эпидемиологических мероприятий; проведение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, проведение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, санитарная очистка (обработка) территории Арамильского городского округа, в период введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, обеспечение населения, пострадавшего в результате стихийных бедствий, чрезвычайных обстоятельств и ситуаций техногенного, эпидемиологического характера, продуктами питания и питьевой водой;

2.1.3. проведение неотложных аварийных, ремонтных и восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной и других сферах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, непредвиденной ситуации природного характера по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.1.4. расходов на выполнение прочих непредвиденных расходов и расходных обязательств Арамильского городского округа, создающих угрозу к нанесению ущерба, потери имущества, угрозе жизни и здоровья граждан, угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, предусмотренных в бюджете

Арамильского городского округа на текущий финансовый год не в полном объеме;

2.1.5. развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

2.1.6. оказание гражданам Российской Федерации, на момент возникновения чрезвычайной ситуации зарегистрированным и постоянно или преимущественно проживающим по адресу жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, на момент возникновения чрезвычайной ситуации зарегистрированным на территории Российской Федерации в установленном порядке и постоянно проживающим в зоне чрезвычайной ситуации, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (далее - граждане), чьи условия жизнедеятельности были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, единовременной материальной помощи в размере 10,0 тыс. рублей на человека, но не более чем 30,0 тыс. рублей на семью, в случаях, определенных пунктом 2.3 и 2.3.1 настоящих Правил;

2.1.7. оказание гражданам, чье имущество первой необходимости частично или полностью утрачено в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (далее - финансовая помощь) (из расчета за частично утраченное имущество - 50,0 тыс. рублей на человека, но не более чем 150,0 тыс. рублей на семью; за полностью утраченное имущество - 100,0 тыс. рублей на человека, но не более чем 300,0 тыс. рублей на семью) в случаях, определенных пунктом 2.3 и 2.3.2 настоящих Правил;

2.1.8. предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства на территории Арамильского городского округа;

2.1.9. восполнение резерва материальных ценностей Арамильского городского округа и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления Арамильского городского округа, для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального, муниципального и объектового характера (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

2.2. Гражданин, зарегистрированный и постоянно проживающий по адресу жилого помещения, расположенного на территории Арамильского городского округа, подает в Администрацию Арамильского городского округа, заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Порядок информирования граждан, подачи заявления и иных документов (копий документов), подтверждающих права гражданина на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, определяется Администрацией Арамильского городского округа.

Органы местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – органы местного самоуправления), осуществляют меры по оказанию помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

2.3. Факт необходимости оказания гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи определяется Комиссией по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа в целях определения степени утраты и пригодности имущества первой необходимости, и отражается в акте обследования обстоятельств, факторов и условий нарушения жизнеобеспечения гражданина и утраты им имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

2.3.1. При определении факта необходимости оказания гражданину единовременной материальной помощи осуществляется комиссионная оценка и учет следующих обстоятельств и факторов:

наличие фактов, подтверждающих ухудшение условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с критериями, установленными в подпункте 1.2.3 настоящих Правил;

количественные показатели нарушенных критериев, определяющих условия жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

2.3.2. При определении факта необходимости оказания гражданину финансовой помощи осуществляется комиссионная оценка и учет следующих обстоятельств и факторов:

степень утраты и пригодности каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости, в целях определения его состояния (пригодное или непригодное для использования);

причины и обстоятельства утраты каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости;

масштабы утраты и повреждений имущества первой необходимости в целях определения соотношения количественных и качественных показателей его повреждения (утраты) с критериями нуждаемости, а также с общим количеством предметов, относящихся к имуществу первой необходимости;

наличие помимо утраченного имущества первой необходимости иных пригодных для использования предметов, относящихся к имуществу первой необходимости аналогичного целевого назначения.

2.4. Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных или изъятия продуктов животноводства, осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 558-ПП «Об утверждении Порядка возмещения собственникам животных и (или) продуктов животноводства стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Свердловской области».

2.5. Использование бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.9 настоящих Правил, не допускается.

## 3. Порядок выделения средств из резервного фонда

3.1. Заявка о выделении средств из резервного фонда направляется на имя Главы Арамильского городского округа не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

3.2. Заявка формируется в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам и должна содержать информацию о размере запрашиваемых средств, направлении расходования средств (целях расходования) с обоснованием необходимости выделения средств из резервного фонда и обоснование непредвиденности расходов, а также информацию о лице, осуществляющем закупку товаров, работ, услуг, и конкретном способе осуществления закупки.

3.3. К заявке прилагаются:

3.3.1. заявка на финансовое обеспечение мероприятий и (или) на возмещение расходов (затрат) за счет средств резервного фонда по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

3.3.2. акты обследования технического состояния каждого пострадавшего объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, осуществленного комиссией по оценке ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (в случаях, если бюджетные ассигнования необходимы на финансовое обеспечение мероприятий и (или) на возмещение расходов (затрат), указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящих Правил);

3.3.3. сметы на проведение аварийных, ремонтных и восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах;

3.3.4. заявка на приобретение товарно-материальных ценностей, работ и услуг – счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг или коммерческие предложения от 2-3 поставщиков (в случаях, если бюджетные ассигнования необходимы на финансовое обеспечение мероприятий и (или) на возмещение расходов (затрат), указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.9 настоящих Правил);

3.3.5. соответствующие расчеты и сметы, стоимостное обоснование на проведение эпидемиологических мероприятий, мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, санитарной очисткой (обработкой) территории Арамильского городского округа, в период введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации; мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, прочих непредвиденных расходов (в случаях, если бюджетные ассигнования необходимы на финансовое обеспечение мероприятий и (или) на возмещение расходов (затрат), указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.8 настоящих Правил);

3.3.6. список пострадавших граждан, нуждающихся в единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (в случаях, если бюджетные ассигнования необходимы для финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпункте 2.1.6, 2.1.7 настоящих Правил);

3.3.7. перечень на обеспечение расходов при снижении утвержденного в бюджете объема доходов с приложением расчетов (в случаях, если бюджетные ассигнования необходимы для финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпункте 2.1.4 настоящих Правил);

3.3.8. список эвакуируемых, расселяемых граждан, нуждающихся в содержании в пунктах временного проживания и питании, с указанием срока их пребывания в данных пунктах (в случаях, если бюджетные ассигнования необходимы для финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпункте 2.1.5 настоящих Правил) согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

3.4. По мероприятиям, указанным в подпункте 2.1.6, 2.1.7 настоящих Правил, граждане, нуждающиеся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости предоставляют не позднее одного месяца с момента нарушения условий жизнедеятельности следующие обосновывающие документы:

3.4.1. заявление об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3.4.2. справку из отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сысертского городского округа, Арамильского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ОНД и ПР Сысертского ГО, Арамильского ГО), подтверждающую о возникновении пожара и потери имущества, с указанием размера повреждений;

3.4.3. копию паспорта заявителя, с подтверждением места регистрации;

3.4.4. копию свидетельства о собственности имущества;

3.4.5. копия СНИЛС.

3.5. Заявители (граждане) на единовременную материальную помощь и (или) финансовую помощь представляют обосновывающие документы не позднее одного месяца с даты направления заявки и несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими для рассмотрения Главе Арамильского городского округа.

3.6. Если обосновывающие документы представлены в неполном объеме (не представлен хотя бы один из обосновывающих документов по соответствующим мероприятиям, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.4 настоящих Правил) и (или) оформлены ненадлежащим образом (с нарушением требований к оформлению документов, установленных государственным стандартом Российской Федерации) срок рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда может быть продлен до трех

месяцев.

3.7. В случае если в течение трехмесячного срока с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации обосновывающие документы в полном объеме не представлены (не представлен хотя бы один из обосновывающих документов по соответствующим мероприятиям, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.4 настоящих Правил) и (или) не оформлены надлежащим образом (согласно требованиям к оформлению документов, установленным государственным стандартом Российской Федерации), процесс дальнейшего рассмотрения обращения завершается и по представленному МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» ходатайству в установленном порядке контроль исполнения поручения прекращается.

3.9. По результатам рассмотрения обосновывающих документов МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» готовит и вносит в установленном порядке в Администрацию Арамильского городского округа проект постановления Администрации Арамильского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием общего размера выделяемых бюджетных ассигнований и их распределения по проводимым мероприятиям, целевого направления их расходования.

3.10. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением Администрации Арамильского городского округа, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, имеющих целевое назначение, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 дней после окончания срока действия договора, но не позднее 20 декабря текущего года.

3.11. Отражение операций по расходованию средств резервного фонда осуществляется по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджета, исходя из ведомственной принадлежности получателя средств резервного фонда, исходя из указанных целей расходования средств.

## 4. Контроль за расходованием средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа

4.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляют главные распорядители бюджетных средств по соответствующим направлениям их использования и Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа.

4.2. Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа ежеквартально осуществляет подготовку информации и отчета об использовании средств резервного фонда в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Арамильском городском округе.

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Обеспечение ввода (вывода) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
5. Локализация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ
неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство временных дамб, плотин, водоотводных каналов для защиты объектов, территорий и водозаборов.

2. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.

3. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

4. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной собственности Свердловской области и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной собственности Свердловской области и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

6. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа

_____
(инициалы, фамилия)

Заявление

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
_____
удостоверяющего личность)
и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) поврежден (повреждено) или разрушен (разрушено) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена (муж) - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
_____
данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын (дочь) - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
_____
данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
_____
данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
_____
данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи:

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____

данные документа, удостоверяющего личность)

«____» _____ года _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года

АКТ обследования обстоятельств, факторов и условий нарушения жизнеобеспечения гражданина и утраты им имущества первой необходимости

Комиссией в составе: председателя комиссии - _____,
(фамилия и инициалы)

членов комиссии - _____
(фамилии и инициалы всех членов комиссии)
осуществлено обследование поврежденного (утраченного) _____
(дата возникновения
_____ в результате чрезвычайной ситуации
чрезвычайной ситуации)
_____, обусловленной
(классификация (характер) чрезвычайной ситуации)
_____,
(краткое наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации)

имущества _____
(наименование имущества первой необходимости или имущества,
_____
не относящегося к имуществу первой необходимости)
гражданина _____.
(фамилия, имя, отчество)

По результатам обследования установлено:

1. Состав семьи гражданина - ____ человек, в том числе согласно поданному в Администрацию Арамильского городского округа заявлению - _____ человек.

2. Нарушены следующие условия жизнедеятельности:

2.1. невозможность проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации в жилых помещениях (местах проживания) - _____;
(да или нет)

2.2. невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, - _____;
(да или нет)

2.3. нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего в чрезвычайной ситуации - _____.
(да или нет)

3. _____
(наименование, краткое описание и результаты визуального
_____.
(документального) обследования состояния каждой единицы утраченного (поврежденного) имущества, характер и степень повреждения,
_____.
текущая работоспособность, прочие результаты обследования)

4. Выводы: _____
(краткие выводы о количестве поврежденного (утраченного) имущества
_____.
первой необходимости, а также степени его утраты: частичная или полная утрата имущества)

Общая ориентировочная сумма ущерба с учетом результатов комиссионной оценки остаточной стоимости поврежденного (утраченного) имущества составляет _____ тыс. рублей.

5. Комиссионные предложения по оказанию единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

Комиссией предлагается оказание:

единовременной материальной помощи в размере _____ тыс. рублей на человека: _____;
(фамилия, имя, отчество граждан)
всего _____ тыс. рублей на семью;
финансовой помощи в связи с _____ утратой имущества
(полная или частичная утрата)
первой необходимости в размере _____ тыс. рублей на человека:
_____;
(фамилия, имя, отчество граждан)
всего _____ тыс. рублей на семью.

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

С актом ознакомлен.

_____ _____
(подпись гражданина) (фамилия и инициалы гражданина)

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Бланк органа местного самоуправления или организации

Главе Арамильского городского округа

_____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на финансовое обеспечение мероприятий и (или) на возмещение расходов (затрат) за счет средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

| N п/п | Наименование расходов | Сумма, всего (рублей) |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | Итого | |

Перечень прилагаемых документов:
1.
2.
3.
Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон)

Примечание. Заявитель указывает способ использования средств резервного фонда: финансирование или возмещение расходов

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Председатель комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года

АКТ
обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

_____
(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

в _____
(адрес объекта)

Наименование объекта _____
Собственник объекта _____
Характеристика объекта по конструктивным элементам _____
_____
(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам ___
_____
(длина, ширина, высота, м, кв. м, куб. м)
_____

Степень причиненного ущерба _____

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:

| | | | |
|---|---|---|---|
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (подпись) | (дата) |

Члены комиссии:

| | | | |
|---|---|---|---|
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (подпись) | (дата) |
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (подпись) | (дата) |
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (подпись) | (дата) |

Приложение № 7
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Орган местного самоуправления
(руководитель учреждения, организации)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных и/или неотложных аварийно-восстановительных работ

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| Виды работ | Стоимость работ (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | в том числе | | |
| | | | за счет резервного фонда Администрации Арамильского городского округа | за счет резервного фонда Правительства Свердловской области | за счет выплаты страхового возмещения |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Арамильского городского округа _____ тыс. рублей.

Руководитель финансовой службы
(Главный бухгалтер) _____ _____
(наименование) (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 8
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года

СПИСОК
граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

_____
(адрес расположения пункта)

| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Адрес места жительства (регистрации) | Дата начала и окончания размещения и питания | Количество суток размещения и питания | Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель эвакуационной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 13.12.2021 № 650

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа (далее– Комиссия) по определению величины причиненного ущерба имуществу и определению степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости, связанных с чрезвычайной ситуацией природного или техногенного характера в границах Арамильского городского округа.

1.2. Комиссия создана в целях установления факта наличия ущерба имуществу лиц не зависимо от форм собственности, а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан в результате чрезвычайной ситуации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Арамильского городского округа, Единой межведомственной методикой оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и террористического характера, а также классификации и учета чрезвычайных ситуаций, утверждённой Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям ликвидации последствий стихийных бедствий 01.12.2004 года, Методическими рекомендациями по оформлению дополнительных документов для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденных заместителем министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.10.2014 № 2-4-87-24-7, и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение ущерба в процентном отношении, нанесенного каждому конкретному объекту (зданию, жилому дому, помещению), попавшему в зону чрезвычайной ситуации, и имуществу первой необходимости граждан.

## 3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. составляет акты обследования объектов (зданий, жилых домов, помещений), попавших в чрезвычайную ситуацию, производит оценку ущерба имущества первой необходимости граждан в результате чрезвычайной ситуации, нарушений условий жизнедеятельности;

3.1.2. рассматривает локально-сметные расчеты на ремонтно-восстановительные работы по устранению дефектов объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

## 4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере её деятельности;

4.1.2. приглашать для участия на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и иных лиц;

4.1.3. заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, представителей организаций и граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, а также иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.4. запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;

4.1.5. давать поручения членам Комиссии;

4.1.6. принимать решения в пределах своей компетенции.

## 5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

5.1.1. организация и проведение визуального осмотра объектов (зданий), жилых домов (помещений) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и обратившихся с обращением (заявлением) о получении финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Арамильского городского округа;

5.1.2. рассмотрение обращений руководителей организаций объекты (здания), которых пострадали от чрезвычайной ситуации, о предоставлении финансовой поддержки, а также документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;

5.1.3. рассмотрение заявлений граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, а также документов, необходимых для

предоставления единовременной материальной помощи;

5.1.4. составление актов о наличии либо отсутствии ущерба имуществу организации (заявителя), а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости заявителя;

5.1.5. принимает решение о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список на право получения финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с поданным обращением (заявлением) из бюджета Арамильского городского округа, либо об отказе о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Арамильского городского округа;

5.1.6. принимает решение о предоставлении организации (гражданину) единовременной материальной помощи из средств местного бюджета либо отказе организации (гражданину) в предоставлении единовременной материальной помощи из средств местного бюджета.

## 6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии:

6.2.1. организует деятельность Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

6.2.2. проводит заседания Комиссии;

6.2.3. дает поручения членам Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

6.3.1. формирует материалы заседаний Комиссии, организует подготовку к заседаниям Комиссии;

6.3.2. организует оповещение лиц, входящих в состав Комиссии, о времени, месте и повестке предстоящего заседания;

6.3.3. отвечает за организацию обеспечения работы Комиссии рабочими материалами, проведение заседаний, оформление протоколов заседаний Комиссии;

6.3.4. организует размещение протоколов заседаний Комиссии на официальном сайте Арамильского городского округа;

6.3.5. ведет архив, в котором содержатся заверенные копии документов и материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

6.3.6. в течение трех рабочих дней со дня проведения заседаний Комиссии направляет протоколы заседаний Комиссии и акты для утверждения председателем Комиссии;

6.3.7. контролирует исполнение протокольных решений Комиссии.

6.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.5. Заседания Комиссии правомочны при присутствии более половины лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии, при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.6. В течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения (заявления) и документов председатель Комиссии организует проведение заседания Комиссии, на котором принимается решение о включении (отказе во включении) заявителя в список, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с обращением (заявлением), или о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной материальной помощи из средств муниципального бюджета.

6.7. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. На основании принятых на заседании решений составляются соответствующие акты, в которых указывается размер степень причиненного ущерба, нанесенного объектам (зданиям) организаций, жилым домам (помещениям) и имуществу граждан в результате чрезвычайной ситуации, акты подписываются всеми присутствовавшими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 13.12.2021 № 650

Состав
комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций
в границах Арамильского городского округа

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Никитенко Виталий Юрьевич | – | Глава Арамильского городского округа, председатель Комиссии |
| 2. | Гарифуллин Руслан Валерьевич | – | Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Комиссии |
| 3. | Тягунов Михаил Валерьевич | – | Директор Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа», секретарь Комиссии (по согласованию) |

Члены комиссии:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Бондарь Виктория Викторовна | – | Директор Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (по согласованию) |
| 5. | Живилов Дмитрий Михайлович | – | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию) |
| 6. | Коваленко Юлия Владимировна | – | Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа |
| 7. | Комарова Ольга Вячеславовна | – | Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа |
| 8. | Самарина Виктория Валерьевна | – | Начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа |
| 9. | Тропина Татьяна Сергеевна | – | Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа |
| 10. | Шуваева Марина Юрьевна | – | Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа |