РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2021 № 731

***О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 14.12.2021 № 700 «О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Арамильском городском округе»***

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 28.12.2021 № 681 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Арамильском городском округе», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение № 2 постановления Главы Арамильского городского округа от 14.12.2021 № 700 «О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Арамильском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 30.12.2021 № 731

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 14.12.2021 № 700

**Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Арамильском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Арамильского городского округа (далее - Комиссия по реестрам) является совещательным органом при Отделе образования Арамильского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательными организациями Арамильского городского округа, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет средств местного бюджета, и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденном постановлением Администрации Арамильского городского округа от 28.12.2021 № 681 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Арамильском городском округе» (далее - Положение о ПДО).

1.4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

1.5. Деятельность Комиссии по реестрам не распространяется на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел".

## 2. Состав Комиссии по реестрам

2.1. Состав Комиссии по реестрам утверждается актом Уполномоченного органа ежегодно.

2.2. В Комиссию по реестрам включаются представители Администрации Арамильского городского округа, Отдела образования Арамильского городского округа, Муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА».

2.3. Решением Уполномоченного органа из состава Комиссии по реестрам ежегодно назначаются Председатель, Заместитель Председателя и Секретарь Комиссии по реестрам.

2.4. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Арамильского городского округа без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Уполномоченный орган.

## 3. Задачи и полномочия Комиссии по реестрам

3.1. Целью деятельности Комиссии по реестрам является реализация процедуры оценки дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренной пунктами 10-14 Концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства

Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области».

3.2. Основными задачами Комиссии по реестрам являются:

- принятие решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;
- принятие решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Арамильского городского округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;
- принятие решения о корректировке реестров образовательных программ;
- проверка соответствия представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством Российской Федерации требованиям к их структуре и содержанию согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерство просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.3. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

- запрашивать и получать от муниципальных организаций Арамильского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам;
- проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;
- заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации Арамильского городского округа, образовательных организаций Арамильского городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;
- принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

## 4. Организация деятельности Комиссии по реестрам

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по реестрам, утверждаемым Председателем, и (или) по мере поступления предложений от образовательных организаций Арамильского городского округа.

4.2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

4.3. О месте, дате и времени заседания члены Комиссии по реестрам уведомляются Секретарем не позднее чем за 5 дней до начала ее работы.

4.4. Возглавляет Комиссию по реестрам и осуществляет руководство ее работой Председатель Комиссии по реестрам.

4.5. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам в период отсутствия Председателя Комиссии по реестрам либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью Комиссии по реестрам и ведет ее заседание.

4.6. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50%+1 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание Комиссии по реестрам. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии по реестрам вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.8. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ,

максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

4.9. Решения Комиссии по реестрам в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии по реестрам оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Комиссии по реестрам.

4.10. Секретарь Комиссии по реестрам в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Комиссии по реестрам.

4.11. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.12. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично или направляют уполномоченных ими лиц. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом Секретаря Комиссии по реестрам.

4.13. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Администрации Арамильского городского округа.

## 5. Обязанности членов Комиссии по реестрам

5.1. Председатель Комиссии по реестрам:

- планирует, организует, руководит деятельностью Комиссии по реестрам и распределяет обязанности между ее членами;
- ведет заседания Комиссии по реестрам;
- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Комиссии по реестрам;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии по реестрам;
- подписывает протокол заседания Комиссии по реестрам;
- контролирует исполнение принятых Комиссией по реестрам решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Комиссии по реестрам.

5.2. Секретарь Комиссии по реестрам:

- осуществляет свою деятельность под началом Председателя Комиссии по реестрам;
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания Комиссии по реестрам;

- организует и ведет делопроизводство Комиссии по реестрам;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по реестрам;
- извещает членов Комиссии по реестрам о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии по реестрам.

5.3. Члены Комиссии по реестрам:

- участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом Секретаря Комиссии по реестрам;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## 6. Ответственность членов Комиссии по реестрам

6.1. Председатель Комиссии по реестрам несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии по реестрам и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов Комиссии по реестрам возлагается на Секретаря Комиссии по реестрам.

6.3. Члены Комиссии по реестрам несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.