РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.01.2022 № 28

О создании эвакуационной комиссии в Арамильском городском округе

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 05.12.2016 № 734-УГ/ДСП «Об утверждении Положения о планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории Свердловской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, руководствуясь статьёй 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Арамильского городского округа (приложение № 1);

1.2. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Арамильского городского округа (приложение № 2);

1.3. Состав эвакуационной комиссии Арамильского городского округа (приложение № 3).

2. Постановление Главы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 55 «Об утверждении состава Эвакуационной комиссии в Арамильском городском округе» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 25.01.2022 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1 Эвакуационная комиссия Арамильского городского округа (далее – эвакуационная комиссия) является координационным органом, образованным для организации взаимодействия органов местного самоуправления Арамильского городского округа, организаций всех форм собственности, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территории Арамильского городского округа в целях проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.2. Положение об эвакуационной комиссии (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, полномочия, организацию и порядок ее работы по планированию и проведению эвакуационных мероприятий на территории Арамильского городского округа в режиме повседневной деятельности, при угрозе возникновения, либо возникновении чрезвычайной ситуации и в период перевода гражданской обороны с мирного на военное время.

1.3. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей практической деятельности Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, организационно-методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – Главным

управлением МЧС России по Свердловской области), настоящим Положением.

1.4. Методическое руководство планированием эвакуационных мероприятий возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (далее – МКУ «ЦГЗ Арамильского ГО»).

1.5. Граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации, в состав эвакуационных комиссий всех уровней не включаются.

1.6. Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа и уточняется по мере необходимости.

2. Структура и состав эвакуационной комиссии

2.1. Структурно в состав эвакуационной комиссии входят:

2.1.1. председатель эвакуационной комиссии;

2.1.2. заместитель председателя эвакуационной комиссии;

2.1.3. секретарь эвакуационной комиссии;

2.1.4. группа связи и оповещения;

2.1.5. группа учета эвакуируемого населения и информации, размещения и обеспечения эвакуируемого населения в безопасном районе;

2.1.6. группа дорожного и транспортного обеспечения;

2.1.7. группа представителей исполнительных органов и организаций;

2.1.8. группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

2.2. В состав эвакуационной комиссии могут включаться представители:

2.2.1. структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа;

2.2.2. муниципальных учреждений и предприятий;

2.2.3. отдела военного комиссариата Свердловской области по Сысертскому району;

2.2.4. Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский»;

2.2.5. Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница»;

2.2.6. спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятия по гражданской обороне на территории Арамильского городского округа;

2.2.7. организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа.

3. Основные задачи и функции эвакуационной комиссии

3.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

3.1.1. в режиме повседневной деятельности:

разработка планов эвакуации населения совместно с МКУ «ЦГЗ Арамильского ГО» и ежегодное их уточнение;

контроль за созданием и комплектованием личного состава и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

периодическое проведение заседаний с рассмотрением планов эвакуации персонала объектов экономики, готовности подчиненных эвакоорганов, мероприятий по обеспечению эвакуации, планов размещения эваконаселения;

организация взаимодействия с организациями, обеспечивающими эвакомероприятия;

организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам использования транспортных средств и коммуникаций;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне (далее – ГО) с целью проверки готовности подчиненных эвакоорганов к проведению эвакомероприятий;

плановая подготовка личного состава эвакокомиссии и подчиненных эвакоорганов к выполнению задач при проведении эвакомероприятий;

3.1.2. в режиме повышенной готовности:

контроль за приведением в готовность подчиненных эвакоорганов;

уточнение категории и численности эваконаселения;

уточнение плана эвакуации населения и контроль за проведением этой работы в подчиненных эвакоорганах;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП) и контроль за ходом их развертывания;

контроль за подготовкой транспортных средств к перевозкам эвакуируемого населения;

уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из опасных районов и населенных пунктов;

осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктов посадки;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;

3.1.3. в режиме чрезвычайной ситуации (в режиме полной готовности) и с получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

приведение в полную готовность эвакоорганов Арамильского городского округа к проведению эвакомероприятий;

поддержание связи с подчиненными эвакоорганами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения об эвакуации и подачей транспорта на пункты посадки;

руководство работой подчиненных эвакоорганов по сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

осуществление своевременных докладов вышестоящим эвакоорганам о количестве выводимого и вывозимого населения по времени и видам транспорта;

оперативное информирование эвакоприемных комиссий о количестве выводимого и вывозимого населения по времени с нарастающим итогом;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад их начальнику ГО и вышестоящим эвакоорганам;

выработка предложений и подготовка проектов распоряжений начальника ГО городского округа по вопросам эвакомероприятий.

3.2. Основные задачи групп:

3.2.1. группа связи и оповещения:

организация оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;

взаимодействие с Администрацией Арамильского городского округа, организациями, расположенными на территории Арамильского городского округа;

3.2.2. группа учета эвакуируемого населения и информации, размещения и обеспечения эвакуируемого населения в безопасном районе:

взаимодействие с эвакуационными комиссиями организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа;

ведение график убытия населения из города Арамиль;

обмен информацией с пунктами посадки эвакуируемых, контроль за их работой;

ведение учета колонн до пунктов посадки;

анализ информации, поступившей от подчиненных эвакуационных органов, ее обобщение;

разработка предложений для принятия решения председателем ЭК в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

обобщение информации о ходе эвакуации;

контроль за выполнением плана эвакуации;

обеспечение функционирования эвакоорганов;

3.2.3. группа дорожного и транспортного обеспечения:

оказание помощи в планировании транспортного обеспечения эвакуационных перевозок;

учет автотранспорта, привлекаемого для обеспечения эвакуационных мероприятий;

планирование маршрутов эвакуации;

обеспечение своевременной подачи транспорта к местам посадки;

контроль за соблюдением графиков движения транспорта;

информирование группы руководства о всех отклонениях от графиков, принятие мер по их восстановлению;

3.2.4. группа представителей исполнительных органов и организаций;

организация и координация действий спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятия по гражданской обороне на территории Арамильского городского округа;

выработка предложений председателю эвакуационной комиссии по вопросам эвакуации;

предоставляют сведения, проводимые спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятия по гражданской обороне на территории Арамильского городского округа эвакуационных мероприятий;

3.2.5. группа эвакуации материальных и культурных ценностей:

организация эвакуации материальных и культурных ценностей;

уточнение сведений по материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации;

уточнение сведений по выделяемому транспорту, местам погрузки, срокам выполнения перевозок;

организация сохранности материальных и культурных ценностей при перевозке.

3.3. Эвакуационная комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.3.1. разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных планирующих документов по эвакуационным мероприятиям на территории Арамильского городского округа;

3.3.2. участвует в разработке, корректировке (уточнении) Плана гражданской обороны и защиты населения Арамильского городского округа в части, касающейся;

3.3.3. оказывает методическую помощь эвакуационным органам организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа по разработке планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, и планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

3.3.4. готовит в установленном порядке предложения и аналитические материалы по эвакуационным мероприятиям руководителю гражданской обороны Арамильского городского округа;

3.3.5. участвует в установленном порядке в отработке донесений согласно Табелю срочных донесений по эвакуационным мероприятиям;

3.3.6. участвует в установленном порядке в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны Свердловской области» и «О состоянии защиты населения и территорий Свердловской области».

4. Права эвакуационной комиссии

4.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

4.1.1. в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения эвакуационными органами Арамильского городского округа и организациями, расположенными на его территории, по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

4.1.2. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

4.1.3. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов временного размещения населения, пострадавшего вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – пункты временного

размещения), пунктов посадки населения на транспорт, пунктов погрузки материальных и культурных ценностей на транспортные средства, а также личного состава указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

4.1.4. заслушивать председателей эвакуационных комиссий организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

4.1.5. запрашивать в организациях информацию и получать сведения по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий на территории Арамильского городского округа;

4.1.6. взаимодействовать с эвакуационными комиссиями организаций, расположенных на его территории, по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

5. Организация работы эвакуационной комиссии

5.1. Руководит деятельностью эвакуационной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач председатель эвакуационной комиссии.

5.2. Эвакуационная комиссия организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

5.3. Планом работы эвакуационной комиссии на текущий год предусматривается:

5.3.1. проведение заседаний;

5.3.2. подготовка членов эвакуационной комиссии;

5.3.3. разработка документов, необходимых для работы эвакуационной комиссии;

5.3.4. участие в корректировке (уточнении) Плана гражданской обороны и защиты населения Арамильского городского округа в части проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

5.3.5. уточнение состава эвакуационной комиссии;

5.3.6. участие в тренировках и учениях, проводимых Главным управлением МЧС России по Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской области, Главой Арамильского городского округа.

5.4. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения.

5.5. Решения, принимаемые на заседаниях эвакуационной комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель. При необходимости готовится проект постановления Администрации Арамильского городского округа, либо распоряжение руководителя гражданской обороны Арамильского городского округа.

При проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации решение председателя эвакуационной комиссии оформляется в виде приказа.

При проведении эвакуационных мероприятий при выполнении мероприятий гражданской обороны решение председателя эвакуационной комиссии оформляется в виде приказа.

5.6. Решения, принятые на заседаниях эвакуационной комиссии, являются обязательными для исполнения всеми муниципальными организациями, расположенными на территории Арамильского городского округа.

6. Режимы работы эвакуационной комиссии

6.1. При выполнении задач по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий при возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также террористических актах эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в следующих режимах функционирования:

в режиме повседневной деятельности;

в режиме повышенной готовности;

в режиме чрезвычайной ситуации.

6.2. В режиме повседневной деятельности эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

6.2.1. участие в разработке плана эвакуации (отселения) населения Арамильского городского округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера во взаимодействии с МКУ «ЦГЗ Арамильского ГО» и ежегодное его уточнение;

6.2.2. контроль за разработкой планов эвакуации (отселения) населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Арамильского городского округа;

6.2.3. контроль за подготовкой безопасных районов к размещению эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей;

6.2.4. контроль за созданием пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также маршрутов эвакуации на территории Арамильского городского округа;

6.2.5. контроль за расчетами размещения эвакуируемого (отселяемого) населения в пунктах временного размещения, расположенных на территории Арамильского городского округа;

6.2.6. контроль за укомплектованием и обучением эвакуационных органов Арамильского городского округа;

6.2.7. организация взаимодействия с отделом военного комиссариата Свердловской области по Сысертскому району по использованию транспортных средств и коммуникаций;

6.2.8. организация методической помощи по разработке планов эвакуации (отселения) населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера эвакуационным комиссиям организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа;

6.2.9. участие в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны Свердловской области, Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) и ее звеньев с целью проверки реальности разрабатываемого плана эвакуации (отселения) населения Свердловской области из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.2.10. контроль за осуществлением практической проверки готовности подчиненных эвакуационных органов.

6.3. В режиме повышенной готовности эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

6.3.1. уточнение плана эвакуации (отселения) населения Арамильского городского округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.3.2. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов Арамильского городского округа;

6.3.3. уточнение категории и численности эвакуируемого (отселяемого) населения Арамильского городского округа;

6.3.4. контроль за организацией подготовки к развертыванию пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также маршрутов эвакуации на территории Арамильского городского округа;

6.3.5. контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из опасных районов в пункты временного размещения;

6.3.6. контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений.

6.4. В режиме чрезвычайной ситуации эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

6.4.1. организация круглосуточного дежурства членов эвакуационной комиссии;

6.4.2. контроль за ходом оповещения населения Арамильского городского округа;

6.4.3. осуществление сбора информации по эвакуируемому (отселяемому) населению, находящемуся на пунктах временного размещения;

6.4.4. контроль за своевременным развертыванием пунктов временного размещения;

6.4.5. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (отселения) населения;

6.4.6. контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории Арамильского городского округа;

6.4.7. доклад Главе Арамильского городского округа, либо лицу, его замещающему о ходе эвакуационных мероприятий.

6.5. Эвакуационная комиссия планирует мероприятия по подготовке к эвакуации и рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей Арамильского городского округа и их размещению в безопасных районах при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6.6. Эвакуационная комиссия заблаговременно (в мирное время) осуществляет выполнение следующих мероприятий:

6.6.1. участие в разработке плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Арамильского городского округа во взаимодействии с МКУ «ЦГЗ Арамильского ГО» и ежегодном его уточнении;

6.6.2. контроль за разработкой планов первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

6.6.3. контроль за созданием и комплектованием администраций сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки) на все виды транспорта;

6.6.4. контроль за согласованием маршрутов эвакуации пешим порядком и автомобильным транспортом с отделом военного комиссариата Свердловской области по Сысертскому району;

6.6.5. участие в учениях с органами управления, силами и средствами гражданской обороны Свердловской области, Свердловской областной подсистемы РСЧС и ее звеньев с целью проверки разработанных планов и совершенствования практических навыков по организации, управлению и проведению эвакуационных мероприятий на территории Свердловской области;

6.6.6. обучение членов эвакуационных органов Арамильского городского округа в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»;

6.6.7. подготовка нормативных правовых актов и планирующих документов по эвакуационным мероприятиям.

6.7. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время проводятся следующие мероприятия:

6.7.1. уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Арамильского городского округа;

6.7.2. организация круглосуточного дежурства членов эвакуационной комиссии;

6.7.3. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов Арамильского городского округа;

6.7.4. уточнение категорий и численности эвакуируемого населения для проведения частичной и общей эвакуации на территории Арамильского городского округа;

6.7.5. уточнение расчетов на вывоз в безопасные районы материальных и культурных ценностей;

6.7.6. контроль за подготовкой к развертыванию пунктов посадки на территории Арамильского городского округа;

6.7.7. организация контроля за подготовкой и использованием всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

6.7.8. контроль за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации на территории Арамильского городского округа;

6.8. С получением распоряжения Правительства Свердловской области на проведение эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

6.8.1. оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии и контроль за оповещением и сбором членов эвакуационных органов Арамильского городского округа;

6.8.2. уточнение времени начала, порядка и сроков проведения эвакуационных мероприятий;

6.8.3. постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и эвакуационными комиссиями организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа;

6.8.4. контроль за подачей всех видов транспорта на пункты посадки;

6.8.5. контроль за исполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

6.8.6. руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и вывозу (выводу) его в безопасные районы;

6.8.7. сбор информации о количестве эвакуируемого населения;

6.8.8. организация взаимодействия с отделом военного комиссариата Свердловской области по Сысертскому району по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Арамильского городского округа;

6.8.9. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории Арамильского городского округа для доклада руководителю гражданской обороны Арамильского городского округа и Свердловской области.

7. Подготовка членов эвакуационной комиссии

7.1. Подготовка руководящего состава и членов эвакуационной комиссии осуществляется на занятиях, учебно-методических сборах, командно-штабных учениях и тренировках по рассмотрению вопросов планирования, управления, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

7.2. Обучение руководящего состава и членов эвакуационной комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

7.3. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет.

8. Перечень документов, разрабатываемых эвакуационной комиссией

8.1. Эвакуационной комиссией разрабатываются и принимаются следующие документы:

план основных мероприятий эвакуационной комиссии на текущий год;

функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии;

схема оповещения членов эвакуационной комиссии;

схема организации управления и связи в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

протоколы заседаний эвакуационной комиссии;

программа обучения руководящего состава и членов рабочих групп эвакуационной комиссии;

журнал учета проведения занятий с членами эвакуационной комиссии;

расписание занятий эвакуационной комиссии.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии

9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Арамильского городского округа.

9.2. Материально-техническое обеспечение деятельности эвакуационных комиссий организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа, осуществляется за счет средств организаций их создавших.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 25.01.2022 № 28

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии
Арамильского городского округа

1. Председатель эвакуационной комиссии осуществляет непосредственное руководство эвакуационной комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами эвакуационной комиссии и руководящим составом эвакуационных органов Арамильского городского округа.

2. Председатель комиссии несет ответственность:

2.1. за организацию и планирование мероприятий по эвакуации материальных и культурных ценностей Арамильского городского округа;

2.2. за организацию работы эвакуационной комиссии в мирное и военное время;

2.3. за планирование и организацию подготовки членов эвакуационной комиссии к выполнению своих обязанностей;

2.4. за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения Арамильского городского округа, материальных и культурных ценностей в безопасный район;

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе Арамильского городского округа.

3. Председатель эвакуационной комиссии обязан:

3.1. В мирное время:

3.1.1. организовывать и контролировать работу эвакуационной комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

3.1.2. организовать работу эвакуационной комиссии по разработке планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

3.1.3. организовать работу эвакуационной комиссии по определению количества и выбору мест размещения пунктов временного размещения;

3.1.4. организовать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения Арамильского городского округа;

3.1.5. организовать учет транспортных средств организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения Арамильского городского округа при его эвакуации;

3.1.6. организовать учет населения Арамильского городского округа и организаций, подлежащих эвакуации;

3.1.7. организовать работу эвакуационной комиссии по анализу планов эвакуации организаций;

3.1.8. лично участвовать в учениях по гражданской обороне и защите населения с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.9. в случае необходимости проводить заседание эвакуационной комиссии;

3.1.10. организовывать проведение занятий с личным составом эвакуационной комиссии согласно программе подготовки эвакуационной комиссии;

3.1.11. организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

3.1.12. организовать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа;

3.1.13. организовать взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, военного управления, по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

3.1.14. осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в эвакуационной комиссии;

3.1.15. организовать и отработать систему оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;

3.1.16. организовать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

3.1.17. организовывать своевременное представление отчетных документов в эвакуационную комиссию Свердловской области;

3.1.18. организовать выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

3.1.19. анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе Арамильского городского округа по их совершенствованию.

3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

3.2.1. организовывать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

3.2.2. организовать работу эвакуационной комиссии по уточнению категорий и численности эвакуируемого населения;

3.2.3. организовать работу групп эвакуационной комиссии, эвакуационных органов, объектовых эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению эвакуации;

3.2.4. организовать работу по уточнению плана эвакуации, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

3.2.5. организовать работу по подготовке к развертыванию эвакуационных органов;

3.2.6. организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организацией инженерного оборудования;

3.2.7. организовать работу эвакуационной комиссии по уточнению порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения Арамильского городского округа;

3.2.8. организовать работу эвакуационной комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов Арамильского городского округа;

3.2.9. организовать работу эвакуационной комиссии по взаимодействию с соответствующими спасательными службами обеспечения гражданской обороны Арамильского городского округа по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

3.2.10. уточнить порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с администрациями эвакуационных органов, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий;

3.2.11. организовать развертывание и готовность к работе эвакуационных органов по установленной готовности гражданской обороны;

3.2.12. доложить Главе Арамильского городского округа в эвакуационную комиссию Свердловской области о ходе подготовки эвакуационных органов и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

3.3.1. с получением сигнала «Объявлен сбор» уточняет задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

3.3.2. контролирует доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей;

3.3.3. организует сбор членов эвакуационной комиссии и постановку задач на выполнение мероприятий по эвакуации;

3.3.4. осуществляет контроль мероприятий согласно плана эвакуации населения Арамильского городского округа;

3.3.5. организует работу эвакуационной комиссии, оповещение населения о начале эвакуации и подачу транспорта на сборные эвакуационные пункты;

3.3.6. осуществляет взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с подчиненными эвакуационными органами;

3.3.7. организует работу эвакуационной комиссии по проведению эвакуационных мероприятий с органами военного управления и соответствующими спасательными службами по обеспечению гражданской обороны на территории Арамильского городского округа;

3.3.8. осуществляет доклад Главе Арамильского городского округа и в эвакуационную комиссию Свердловской области о начале эвакуации.

3.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

периодически уточнять задачи на проведение эвакуационных мероприятий у Главы Арамильского городского округа;

доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий;

организовать работу эвакуационной комиссии по ведению учета подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;

организовать инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения на эвакуационных органах Арамильского городского округа и в пути следования в районы размещения;

организовать работу эвакуационной комиссии по взаимодействию с приемными эвакуационными пунктами безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения Арамильского городского округа;

организовать работу эвакуационной комиссии по вывозу в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей и имущества;

организовать работу по представлению донесений в эвакуационную комиссию Свердловской области согласно табелю срочных донесений;

доложить Главе Арамильского городского округа об окончании эвакуационных мероприятий.

3.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии;

организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Арамильского городского округа (далее – КЧС и ОПБ Арамильского ГО) по эвакуации населения;

ввести в действие варианты (в зависимости от вида чрезвычайной ситуации) плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Арамильского городского округа;

поставить задачи членам эвакуационной комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

организовать работу эвакуационной комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения Арамильского городского округа;

организовать работу по подготовке пунктов временного размещения к приему эвакуированного населения;

организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с КЧС и ОПБ Арамильского ГО;

организовать работу эвакуационной комиссии по вывозу населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

организовать работу эвакуационной комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его проживания в местах временного размещения;

организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

Приложение № 3
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 25.01.2022 № 28

СОСТАВ

эвакуационной комиссии Арамильского городского округа

1.	Самарина Виктория Викторовна	–	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель эвакуационной комиссии
2.	Горяченко Галина Викторовна	–	Начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию), заместитель председателя эвакуационной комиссии
3.	Никифорова Марина Серафимовна	–	Главный специалист Администрации Арамильского городского округа, секретарь эвакуационной комиссии

Члены эвакуационной комиссии:

Группа связи и оповещения

4.	Кормачев Илья Валерьевич	–	Начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа
5.	Косарев Сергей Владимирович	–	Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию)

Группа учета эвакуируемого населения и информации, размещения и обеспечения эвакуируемого населения в безопасном районе

6.	Ростокина Оксана Евгеньевна	–	Заместитель главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (далее – МКУ «ЦБС ОМС «МУ АГО», по согласованию)
7.	Ситникова Татьяна Александровна	–	Ведущий экономист МКУ «ЦБС ОМС «МУ АГО» (по согласованию)
8.	Суслова Наталья Борисовна	–	Ведущий бухгалтер МКУ «ЦБС ОМС «МУ АГО» (по согласованию)

Группа дорожного и транспортного обеспечения

9.	Бабушкина Светлана Владимировна	–	Временно исполняющий обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» (далее – МКУ «УЗ и АТ ААГО», по согласованию)

Группа представителей исполнительных органов и организаций

10.	Аминова Светлана Владимировна	–	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
11.	Зеленин Александр Анатольевич	–	Временно исполняющий обязанности начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию)
12.	Колобов Егор Андреевич	–	Исполняющий обязанности Главного врача Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)
13.	Тягунов Михаил Валерьевич	–	Директор МКУ «ЦГЗ Арамильского ГО» (по согласованию)
14.	Царев Евгений Борисович	–	Заместитель директора МКУ «УЗ и АТ ААГО» (по согласованию)
15.	Шунайлова Наталья Михайловна	–	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа

Группа эвакуации материальных и культурных ценностей

16.	Иртуганова Наталья Николаевна	–	Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамиль» (по согласованию)
17.	Коскова Юлия Сергеевна	–	Директор Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (по согласованию)

Примечание: при переводе члена эвакуационной комиссии на другой участок работы по основной должности, лицо, назначенное на его должность (или исполняющее его обязанности), автоматически становится членом эвакуационной комиссии с возложением на него функциональных обязанностей.