РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 59

Об утверждении Порядка контроля за соблюдением выполнения требований в области регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за соблюдением выполнения требований в области регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 10.02.2022 № 59

Порядок
контроля за соблюдением выполнения требований в области регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Понятия «маршрут регулярных перевозок», «расписание», «перевозчик» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08 ноября 2017 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее - перевозчики) условий муниципального контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемому тарифу (далее - муниципальный контракт) и свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа, заключенных (выданных) Администрацией Аральского городского округа (далее - Администрация).

3. Контроль организуется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Под транспортными средствами в целях применения настоящего Порядка понимаются транспортные средства, используемые для осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа.

5. Контроль за исполнением перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа (далее - контроль) осуществляется должностными лицами Администрации:

плановый контроль - не чаще одного раза в год;

внеплановый контроль - при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления,

органов государственного контроля и надзора, а также по поручению Главы Арамильского городского округа.

6. К осуществлению контроля могут привлекаться должностные лица контрольно-надзорных органов государственной власти.

7. При проведении контроля осуществляется проверка:

7.1. Соблюдения перевозчиком установленной схемы движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа.

7.2. Соблюдения перевозчиком установленного расписания отправления транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа.

7.3. Соблюдения перевозчиком количества транспортных средств различных классов, которое разрешено одновременно использовать для перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

7.4. Использования перевозчиком класса транспортных средств, указанного в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа.

7.5. Соблюдения перевозчиком допустимого соотношения между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение этого же квартала установленным расписанием.

7.6. Соблюдения перевозчиком установленных сроков информирования Администрации об изменении тарифов на регулярные перевозки на территории Арамильского городского округа.

7.7. Соблюдения перевозчиком условий муниципального контракта по вопросам, не включенным в подпункты 7.1 - 7.6 настоящего пункта.

8. Контроль осуществляется в следующих формах:

- контроль на линии (маршруте) путем проведения натурных обследований;
- документальный контроль.

9. На проведение контроля должностные лица Администрации уполномочиваются плановым заданием.

10. В плановом задании указываются:

- дата проведения контрольных мероприятий;
- фамилии и инициалы должностных лиц Администрации;
- содержание задания.

11. Плановое задание подписывается Главой Арамильского городского округа. После подписания планового задания перевозчик уведомляется о проведении контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала его проведения посредством направления письма о начале проведения контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом.

12. По результатам контроля должностные лица Администрации составляют акт контроля.

13. В акте контроля указываются:

- дата, время и место составления акта контроля;

- наименование и реквизиты документа, на основании которого проводилась проверка;

- номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа, по которому проводился контроль;

- фамилии, имена и отчества, должности должностных лиц Администрации, проводивших контроль;

- наименование перевозчика;

- дата, время и место проведения контроля;

- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа. К акту контроля прилагаются материалы контроля, полученные в ходе его проведения.

14. Акт контроля регистрируется в журнале учета актов контроля Администрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. По результатам проведения контроля условий муниципального контракта об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа осуществляются действия, указанные в муниципальном контракте.

16. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа, не подпадающих под обстоятельства, при которых Администрация обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа, перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование об устранении выявленных нарушений (далее - требование).

17. В требовании указываются:

- обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления претензии;

- меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа;

- срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

- предложение перевозчику в установленный срок сообщить в Администрацию о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа;

- предупреждение перевозчика о возможности Администрации обратиться в суд с заявлением о расторжении муниципального контракта или прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа.

18. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с требованием, составляет 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения требования перевозчиком (его представителем).

Приложение к Порядку
контроля за соблюдением
выполнения требовании в области
регулярных перевозок
на территории Арамильского
городского округа

ЖУРНАЛ
учета актов контроля Администрации Арамильского городского округа

N п/п	Номер и название маршрута, на котором осуществлялся контроль	Реквизиты муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамильского городского округа (дата, номер)	План-задание на проведение контроля (дата, номер)	Дата начала и окончания проведения контроля	Номер акта, количество страниц
1	2	3	4	5	6