РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.03.2022 № 101

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.05.2020 № 244 «Об утверждении административного регламента Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, постановления Администрации Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа услуги от 29.05.2020 №244 «Об утверждении административного регламента Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» следующие изменения:

1.1. Подпункты 2, 5, 7 пункта 5 приложения «Административный регламент Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее -Регламент) изложить в новой редакции:

«5. Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги в МОУ, подлежит размещению на информационных стендах в местах нахождения МОУ и официальных сайтах в сети «Интернет» в следующие сроки:

2) приказ Отдела образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Арамильского городского округа» - не позднее 15 марта текущего года;

5) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация - ежегодно не позднее 5 июля;

7) примерная форма заявления - не позднее 15 марта текущего года.»;

1.2. Пункт 11 Регламента изложить в новой редакции:

«11. Прием заявлений о зачислении в первые классы МОУ:

1) для лиц, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, в период с 1 апреля по 30 июня текущего года;

2) для лиц, не проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.»;

1.3. Пункт 13 Регламента изложить в следующей редакции:

«13. Правом преимущественного приема будут пользоваться дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (перечень категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление, представлен в Приложении № 1 к Регламенту).»;

1.4. Пункт 17 Регламента изложить в новой редакции:

«17. Зачисление в МОУ оформляется приказом руководителя МОУ. Приказ директора о зачислении в образовательное учреждение детей, имеющих право первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется в течение трех рабочих дней после завершения приема документов.

В остальных случаях распорядительный акт о приеме ребенка в школу оформляется в течение пяти рабочих дней после приема документов.»;

1.5. Пункт 19 Регламента изложить в новой редакции:

«19. При очном обращении в МОУ или МФЦ (для - МОУ), заявитель предъявляет для зачисления гражданина в МОУ:

– личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение № 2 к Регламенту), либо личное заявление совершеннолетнего гражданина;

– паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

– оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования);

– документ, подтверждающих право, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– разрешение Отдела образования о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года).»;

1.6. Пункт 20 Регламента изложить в новой редакции:

«20. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

1.7. Подпункт 2 пункта 41 Регламента изложить в новой редакции:

«41. При принятии решения о зачислении гражданина в МОУ руководитель МОУ руководствуется следующими нормами:

2) после 6 июля (при наличии свободных мест) зачислению в МОУ подлежат лица, не проживающие на закрепленной территории.»;

1.8. В Приложении № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», слова «6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее

место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении» заменить на слова «Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении».

1.9. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 12.03.2021 № 126 «О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.05.2020 № 244 «Об утверждении административного регламента Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Арамильского городского округа, реализующие программы общего образования».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 05.03.2022 № 101

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в
образовательное учреждение»

ФОРМА

Решение руководителя МОУ

_____

_____

"__" _____ 20__ _____

(подпись)

Директору_____

(наименование МОУ)

_____

(Ф.И.О. директора)

_____

Фамилия, имя, отчество заявителя

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс

_____

(наименование МОУ)

1._____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии). ребенка)

2. Дата рождения ребенка: "____" _____ 20___ г.

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

_____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1) _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

_____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

2) *_____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

_____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

5. Права первоочередного или преимущественного приема (при наличии подчеркнуть нужное).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____
_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____
(дата)

6. Потребность ребенка в обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания - для ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида (имеется/не имеется) _____;

7. В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе. (В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной основной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____
_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____
(дата)

8. В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____языке;
на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:_____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____
_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____
(дата)

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я _____
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может бьггь отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____
_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____
(дата)

Приложение: _____на л. в экз.
(наименование документа)
_____на л. в экз.
(наименование документа)
_____на л. в экз.
(наименование документа)

_____на л. в экз.
(наименование документа)
_____на л. в экз.
(наименование документа)
_____на л. в экз.
(наименование документа)
_____на л. в экз.
(наименование документа)
_____на л. в экз.
(наименование документа)

* Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).