РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.07.2022 № 323

О внесении изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.05.2017 № 205 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа»

В целях повышения эффективности расходов, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Арамильского городского округа, руководствуясь приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 № 58 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.05.2017 № 205 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского
городского округа
от 15.07.2022 № 323

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений Арамильского городского округа;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - сведения) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет по экономике) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет данные в Финансовый отдел, указанные в строках 3 и 5 Приложения № 2 к настоящему порядку.

6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – КУМИ АГО) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей, указанных в строках 51 и 52 Приложения № 2 к настоящему порядку, и направляет их в Финансовый отдел.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым отделом ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по показателям, указанным в Приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым отделом на основании материалов, имеющихся в его распоряжении (сводная бюджетная роспись, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета, подлежащих исполнению в пределах бюджетных ассигнований, Решение Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, Комитетом по экономике в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка и КУМИ АГО в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Финансовый отдел, Комитет по экономике и КУМИ АГО (далее - ответственные за оценку показателей) на основе материалов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, осуществляют расчет показателей и выводят оценку по каждому показателю.

Значения показателей, для расчета которых используются сведения, уменьшаются на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений ответственные за оценку показателей используют для расчета показателей материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ Арамильского городского округа, по показателям, указанным в строках 2 - 5 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не

заключали в году, предшествующем отчетному, соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) по показателю, указанному в строке 13 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов), либо разработку порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, если заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, в отчетном году, по показателю, указанному в строке 14 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих заключение соглашений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разработку порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий, в году, предшествующем отчетному, и (или) отчетном году, по показателю, указанному в строке 15 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих реализацию региональных проектов, предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по показателям, указанным в строках 16 и 17 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном году, по показателю, указанному в строке 18 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по

закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном году, по показателю, указанному в строке 20 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных автономных учреждений Арамильского городского округа (далее - бюджетные и автономные учреждения), не имеющих в ведении муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа (далее - казенные учреждения) либо не формирующих муниципальное задание для казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 26 - 28 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений и иных подведомственных администраторов бюджетных средств, по показателю, указанному в строке 29 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 30, 36 - 38, 51 и 52 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, по показателям, указанным в строках 31 - 35 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 36 Приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 1 до 5 муниципальных учреждений Арамильского городского округа, качество размещаемой информации оценивается по всем муниципальным учреждениям Арамильского городского округа;

2) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя

бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 6 муниципальных учреждений Арамильского городского округа, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 муниципальным учреждениям Арамильского городского округа.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия органами муниципального финансового контроля в отчетном году не проводились, по показателям, указанным в строках 41 - 43, 45 и 48 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), по показателю, указанному в строке 49 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения Арамильского городского округа и муниципальные унитарные предприятия Арамильского городского округа, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) по показателю, указанному в строке 50 Приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

10. На основании данных оценки показателей, рассчитанных в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum Ai}{\sum Aimax} \times 100\%, \text{где:}$$

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

Ai - оценка по i-му показателю по главному администратору бюджетных средств;

Aimax - максимально возможная оценка по i-му показателю по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

Рейтинг главных администраторов бюджетных средств формируется по группам качества финансового менеджмента:

1) с высоким качеством финансового менеджмента (E >= 85%);

2) с приемлемым качеством финансового менеджмента (75% <= E < 85%);

3) с низким качеством финансового менеджмента (E < 75%).

11. Финансовый отдел в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

12. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

13. Финансовый отдел в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Главные администраторы бюджетных средств с низким качеством финансового менеджмента в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел письмо с информацией о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему порядку, с указанием причин невыполнения показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя, за подписью руководителя (уполномоченного лица) главного администратора бюджетных средств.

Финансовый отдел в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в Комитет по экономике пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения показателей, указанных в строках 3 и 5 Приложения № 2 к настоящему порядку.

Финансовый отдел в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в КУМИ АГО пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения показателей, указанных в строках 51 и 52 Приложения № 2 к настоящему порядку.

Комитет по экономике и КУМИ АГО в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, направляют в Финансовый отдел письма с информацией о предложениях для составления аналитической записки, указанной в пункте 15 настоящего порядка, за подписью руководителя (уполномоченного лица) Комитета по экономике и КУМИ АГО соответственно.

15. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым отделом в форме аналитической записки и в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к порядку проведения
мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого
главными
распорядителями
бюджетных средств
Арамильского
городского округа

Форма

СВЕДЕНИЯ
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Реквизиты, наименование постановления Администрации Арамильского городского округа о внесении изменений в отчетном году или в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу Арамильского городского округа, разрабатываемую и реализуемую ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, с целью приведения ее в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления Администрации Арамильского городского округа	
2.	Размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы либо на сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ Арамильского городского округа, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	

3.	Размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы Арамильского городского округа либо на сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ Арамильского городского округа, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, по итогам отчетного года	адрес размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прямая ссылка на документ)	
4.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, регулирующий внутренние процедуры подготовки проекта бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период *	да/нет	
5.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
6.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
7.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9.	Сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджету Арамильского городского округа, возвращенных в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджету Арамильского городского округа, нарушением условий порядков (правил) предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с	тыс. рублей	

	неиспользованием в отчетном году		
10.	Сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджету Арамильского городского округа, подлежащих возврату в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджету Арамильского городского округа, нарушением условий порядков (правил) предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году	тыс. рублей	
11.	Сумма средств субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии), и возвращенных в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий	тыс. рублей	
12.	Сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий	тыс. рублей	
13.	Количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме	единиц	

14.	Общее количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году	единиц	
15.	Количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме	единиц	
16.	Общее количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году	единиц	
17.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году	тыс. рублей	
18.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года)	тыс. рублей	
19.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало	рублей	

	отчетного года		
20.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
21.	Количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
22.	Общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
23.	Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов *	да/нет	
24.	Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	рублей	
25.	Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)	рублей	
26.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	единиц	

27.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета платежных документов, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)	единиц	
28.	Количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
29.	Количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным Администрацией Арамильского городского округа, по итогам отчетного года	единиц	
30.	Наличие на очередной год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году **	да/нет	
31.	Дата утверждения муниципального задания лицом, имеющим право действовать от имени главного администратора бюджетных средств, в году, следующем за отчетным ***	дата	
32.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств *	да/нет	
33.	Наличие результатов проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств в отчетном году **	да/нет	
34.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества *	да/нет	

35.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года	тыс. рублей	
36.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года	тыс. рублей	
37.	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
38.	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
39.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	да/нет	
40.	Число руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	единиц	
41.	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	единиц	
42.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Арамильского городского округа, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской	рублей	

	Федерации)		
43.	Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
44.	Количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами внешнего муниципального финансового контроля у главного администратора бюджетных средств, в муниципальных учреждениях Арамильского городского округа	единиц	
45.	Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
46.	Наличие нарушений, выявленных в муниципальных учреждениях Арамильского городского округа в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
47.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
48.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
49.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
50.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	

51.	Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита *	да/нет	
52.	Наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном году **	да/нет	
53.	Наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий в отчетном году **	да/нет	
54.	Наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия в отчетном году **	да/нет	
55.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по итогам отчетного года	да/нет	
56.	Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
57.	Наличие нарушений, выявленных главным администратором бюджетных средств, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
58.	Количество проведенных проверок закупок в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году	единиц	
59.	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок закупок в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий	да/нет	

	Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году		
60.	Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств, при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Арамильского городского округа в отчетном году	да/нет	
61.	Наличие нарушений, выявленных у муниципальных учреждений Арамильского городского округа при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа, в отчетном году	да/нет	
62.	Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки, выявленных у муниципальных учреждений Арамильского городского округа, в отчетном году	да/нет	

* Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств, либо ссылка на правовой акт, размещенный в сети «Интернет».

** Копия документа должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств либо ссылка на документ, размещенный в сети «Интернет».

*** Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для муниципальных учреждений Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к порядку проведения
мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого
главными
распорядителями
бюджетных средств
Арамильского
городского округа

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Направление 1. Бюджетное планирование			
2.	Своевременность приведения муниципальной программы Арамильского городского округа, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году или году, следующем за отчетным (А1)	А1 = приведение муниципальной программы Арамильского городского округа, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости)		информация, представляемая ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа
		А1 = муниципальная программа Арамильского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, приведена в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного решения)	3	
		А1 = муниципальная программа Арамильского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, не приведена в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу	0	

3.	Актуальность муниципальных программ Арамильского городского округа в программном комплексе «Информационная система управления финансами» (далее - программный комплекс «ИСУФ») на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А2)	А2 = актуальность муниципальных программ Арамильского городского округа в программном комплексе «ИСУФ»		информация, представляемая Комитетом по экономике
		А2 = данные в программном комплексе «ИСУФ» соответствуют муниципальной программе Арамильского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа	3	
		А2 = данные в программном комплексе «ИСУФ» не соответствуют муниципальной программе Арамильского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа	0	
4.	Размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы Арамильского городского округа либо на сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальной программы Арамильского городского округа (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А3)	А3 = размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы Арамильского городского округа либо на сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальной программы Арамильского городского округа (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, размещенная на официальном сайте ответственного исполнителя либо на сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		А3 = размещена на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы Арамильского городского округа либо на сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальной программы Арамильского городского округа (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации по итогам отчетного года	1	
		А3 = не размещен на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы Арамильского городского округа либо на сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хотя бы один из документов: муниципальная программа Арамильского	0	

		городского округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа (в актуальной редакции), либо отчет о реализации по итогам отчетного периода		
		А3 = информация не размещена (при наличии муниципальной программы Арамильского городского округа)	- 1	
5.	Оценка эффективности реализации муниципальной программы Арамильского городского округа, проведенная в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа, по итогам отчетного года, баллов (А4)	А4 = качественная характеристика оценки эффективности реализации муниципальной программы Арамильского городского округа, проведенная в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа, по итогам отчетного года		информация, представляемая Комитетом по экономике
		А4 = высокая	5	
		А4 = выше средней	4	
		А4 = средняя	3	
		А4 = удовлетворительная	2	
		А4 = неудовлетворительная	1	
6.	Регулирование и внедрение главными администраторами бюджетных средств процедур финансового планирования в отчетном году (А5)	А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета Арамильского городского округа на очередной год и плановый период		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета Арамильского городского округа на очередной год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета, подлежащего	5	

		исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. Для главных администраторов бюджетных средств, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств (для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения Арамильского городского округа отсутствуют), учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований		
		А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения Арамильского городского округа отсутствуют, только одну) из указанных составляющих процесса подготовки проекта местного бюджета	4	
		А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ	3	

		разделов, регламентирующих только одну (за исключением главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения Арамильского городского округа отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки проекта местного бюджета		
		А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период	1	
		А5 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период	0	
7.	Нормативное обоснование подлежащих к исполнению главным администратором бюджетных средств расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (А6)	А6 = Ро / Рро х 100, где: Ро - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства Арамильского городского округа; Рро - общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период		плановый реестр расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период (к проекту решения Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа)
		А6 = 0	3	
		0 < А6 <= 5%	1	
		А6 > 5%	0	

8.	Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (А7)	А7 = количество возвратов на доработку		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А7 = 0 и формы представлены в срок, указанный Финансовым отделом	3	
		А7 = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым отделом (не более 3 рабочих дней)	2	
		А7 = 1 и формы представлены в срок, указанный Финансовым отделом, либо А7 = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым отделом (более 3 рабочих дней)	1	
		А7 = 1 и формы представлены с нарушением срока, указанного финансовым отделом, либо А7 > 1	0	
9.	Направление 2. Исполнение местного бюджета			
10.	Соответствие кассовых расходов главного администратора бюджетных средств кассовому плану местного бюджета, процентов (А8)	$$А8 = \left\| \left(1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{\frac{Pi}{Пi}}{(12-k+1)} \right) \right\| \times 100, \text{где:}$$ Pi - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); Пi - кассовый план главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); k - порядковый номер месяца отчетного года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы главного администратора бюджетных средств		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А8 < 10%	5	

		10% <= А8 < 15%	3	
		А8 >= 15%	0	
11.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (А9)	А9 = (К0 - К1) / К0 х 100, где: К0 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года; К1 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А9 > 50% либо К0 = 0 и К1 = 0	5	
		20% < А9 <= 50%	3	
		0% < А9 <= 20%	1	
		А9 = 0%	0	
		А9 < 0% либо К0 = 0 и К1 /= 0	- 1	
12.	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (А10)	А10 = (Д0 - Д1) / Д0 х 100, где: Д0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года; Д1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А10 > 50%	5	

		либо Д0 = 0 и Д1 = 0		
		20% < А10 <= 50%	3	
		0% < А10 <= 20%	1	
		А10 = 0%	0	
		А10 < 0% либо Д0 = 0 и Д1 /= 0	- 1	
13.	Факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета (А11)	А11 = факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А11 = меры финансовой ответственности не применялись	1	
		А11 = меры финансовой ответственности применялись	- 3	
14.	Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджету Арамильского городского округа, условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными	А12 = Мвоз / Мобщ х 100%, где: Мвоз - сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджету Арамильского городского округа, возвращенных в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджету Арамильского городского округа, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году; Мобщ - сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджету Арамильского городского округа, подлежащих возврату в связи с нарушением условий соглашений		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

	правовыми актами Правительства Свердловской области, в отчетном году, процентов (А12)	о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджету Арамильского городского округа, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году		
		А12 = 100% либо Мвоз = Мобщ = 0	1	
		90% <= А12 < 100%	- 1	
		А12 < 90%	- 3	
15.	Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидий, условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий, в части размера средств субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет в отчетном году, процентов (А13)	А13 = Sвоз / Sюр х 100%, где: Sвоз - сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и возвращенных в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий; Sюр - сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А13 = 100%	1	

		либо Sвоз = Sюр = 0		
		90% <= А13 < 100%	- 1	
		А13 < 90%	- 3	
16.	Степень выполнения показателей региональной составляющей национальных проектов, процентов (А14)	А14 = Пвып / Побщ х 100, где: Пвып - количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме; Побщ - общее количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		98% <= А14 <= 100%	5	
		80% <= А14 < 98%	3	
		А14 < 80%	0	
17.	Степень достижения результатов региональной составляющей национальных проектов, процентов (А15)	А15 = Рвып / Робщ х 100, где: Рвып - количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

		соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме; Робщ - общее количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году		
		98% <= А15 <= 100%	5	
		80% <= А15 < 98%	3	
		А15 < 80%	0	
18.	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета), процентов (А16)	А16 = |(Дисп / Дплан х 100) - 100|, где: Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году; Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года)		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		0% <= А16 < 10%	5	
		10% <= А16 < 15%	3	
		15% <= А16 < 20%	1	

		А16 >= 20% либо Дисп > 0, Дплан = 0	0	
19.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), процентов (А17)	А17 = ((ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл) х 100, где: ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		А17 < - 20% либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0	5	
		- 20% <= А17 < -15%	4	
		-15% <= А17 < -10%	3	
		- 10% <= А17 < - 5%	2	
		- 5% <= А17 < 0	1	
		А17 >= 0 либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0	0	
20.	Доля переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений к общему количеству начислений по	А18 = 100 х НЧпер / НЧобщ, где: НЧпер - количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

	администрируемым источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (А18)	безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
		А18 = 100%	5	
		90% < А18 < 100%	4	
		70% < А18 <= 90%	3	
		50% <= А18 <= 70%	1	
		А18 < 50% либо НЧобщ > 0, НЧпер = 0	0	
21.	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, разработанной с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета и согласованной с Финансовым отделом (А19)	А19 = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей: 1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов; 3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя; 4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений; 5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в методике, с описанием алгоритма ее использования		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

		(увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений)		
		А19 = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования	3	
		А19 = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований	1	
		А19 = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета	0	
22.	Качество правовой базы главного администратора доходов местного бюджета по администрированию доходов, баллов (А20)	А20 = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям: 1) определение полномочий администратора доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями; 2) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета; 3) наличие письменных пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта; 4) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта до Финансового отдела в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А20 = соответствие правовых актов главного администратора	4	

		доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в отчетном году в правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, учитывается соответствие первым трем из вышеуказанных критериев		
		А20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, одному из вышеуказанных критериев	3	
		А20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, двум из вышеуказанных критериев	2	
		А20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, трем из вышеуказанных критериев	1	
		А20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям	0	
23.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (А21)	А21 = (Sунп / Sнп) х 40 + (Кунп / Кнп) х 60, где: Sунп - сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; Sнп - сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году); Кунп - количество платежных документов, отнесенных к		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

		невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; Кнп - количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета платежных документов, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)		
		А21 = 100% либо Snп, Кнп - 0	5	
		98% < А21 < 100%	4	
		95% < А21 <= 98%	3	
		90% < А21 <= 95%	2	
		85% < А21 <= 90%	1	
		А21 <= 85%	0	
24.	Соблюдение установленных Финансовым отделом сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности в отчетном году (А22)	А22 = соблюдение установленных Финансовым отделом сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А22 = отчеты представлены в срок	5	
		А22 - отчеты представлены с нарушением срока	0	
25.	Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений Арамильского городского округа			

26.	Доля государственных учреждений Арамильского городского округа, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений Арамильского городского округа, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (А23)	А23 = Nгз / Nогу гз х 100, где: Nгз - количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, выполнивших муниципальное задание; Nогу гз - количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, до которых доведены муниципальные задания		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А23 = 100%	5	
		90% <= А23 < 100%	3	
		80% <= А23 < 90%	1	
		А23 < 80%	0	
27.	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в отчетном году (А24)	А24 = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа на очередной год		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А24 = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа	3	
		А24 = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа	0	
28.	Своевременность утверждения муниципальных заданий (А25)	А25 = количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципального заданий на текущий год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А25 = 0	3	
		0 < А25 < 3	1	

		А25 > 3	0	
29.	Регулирование и внедрение главным администратором бюджетных средств процедур проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных им администраторов бюджетных средств в отчетном году (А26)	А26 = регулирование и внедрение главным администратором бюджетных средств процедур проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных им администраторов бюджетных средств		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А26 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств, а также наличие результатов мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении всех подведомственных администраторов бюджетных средств	3	
		А26 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств, а также наличие результатов мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа и (или) мониторинга качества финансового менеджмента только в отношении казенных учреждений как подведомственных администраторов бюджетных средств (при наличии иных подведомственных администраторов бюджетных средств)	1	
		А26 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств и	0	

		отсутствие результатов мониторинга		
		А26 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств и результатов мониторинга	- 1	
30.	Наличие утвержденного главным администратором бюджетных средств порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (А27)	А27 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А27 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества	3	
		А27 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества	0	
31.	Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и представления их в Финансовый отдел по итогам отчетного года,	А28 = Nфхд / Nогу х 100, где: Nфхд - количество внесенных в программный комплекс Финансового отдела планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; Nогу - количество бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела

	процентов (А28)	А28 = 100%	5	
		80% <= А28 < 100%	3	
		50% <= А28 < 80%	1	
		А28 < 50%	0	
32.	Равномерность расходования средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, баллов (А29)	$А29 = \sum_{i=1}^{i=12} \left\| \frac{Рмес}{Ргод} \times 100 - 8,33 \right\|$, где : Рмес - кассовый расход за месяц отчетного года; Ргод - кассовый расход за год отчетного года		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А29 < 20	5	
		20 < А29 <= 30	4	
		30 < А29 <= 40	3	
		40 < А29 <= 50	1	
		А29 > 50	0	
33.	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета бюджетными и автономными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (А30)	А30 = Когу / Согу х 100, где: Когу - объем кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета; Согу - объем средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		80% < А30 <= 100%	5	
		70% < А30 <= 80%	3	

		50% < А30 <= 70%	1	
		А30 <= 50%	0	
34.	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (А31)	А31 = Сфакт / Свозв х 100, где: Сфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года; Свозв - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А31 - 100% либо Свозв = 0	5	
		90% <= А31 < 100%	0	
		А31 < 90%	- 1	
35.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (А32)	А32 = (К0учр - К1учр) / К0учр х 100, где: К0учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; К1учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А32 > 50% либо К0учр = 0 и К1учр = 0	5	
		20% < А32 < 50%	3	

		0% < А32 <= 20%	1	
		А32 = 0%	0	
		А32 < 0% либо К0учр = 0 и К1учр /= 0	- 1	
36.	Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования), на момент проведения мониторинга (А33)	А33 = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А33 = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями	3	
		А33 - отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	0	
37.	Доля руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (А34)	А34 = Чрк / Чр х 100, где: Чрк - число руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента;		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		Чр - общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа на момент		

		проведения мониторинга качества финансового менеджмента		
		А34 < 100%	0	
		А34 = 100%	3	
38.	Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа за отчетный год (А35)	А35 = Sgmi / Si, где: Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Арамильского городского округа, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год; Si - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А35 <= 6	1	
		А35 > 6	0	
39.	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
40.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, в году, следующем за отчетным, баллов (А36)	А36 - количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А36 = 0	3	
		0 < А36 <= 3	1	
		А36 > 3	0	

41.	Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений Арамильского городского округа в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году (А37)	А37 - оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений Арамильского городского округа в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А37 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений Арамильского городского округа	3	
		А37 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у муниципальных учреждений Арамильского городского округа	2	
		А37 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств	0	
42.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (А38)	А38 = (N0 - N1) / N0 x 100%, где: N0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; N1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А38 >= 50%	3	
		0 <= А38 < 50%	1	
		А38 < 0% либо N 0 = 0 и N 1 /= 0	0	
43.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового	А39 = (Р0 - Р1) / Р0 x 100%, где: Р0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по		информация, представляемая главным

	контроля, процентов (А39)	состоянию на 1 января отчетного года; Р1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		администратором бюджетных средств
		А39 >= 50%	3	
		0 <= А39 < 50%	1	
		А39 < 0% либо Р0 = 0 и Р1 /= 0	0	
44.	Регулирование процедур внутреннего финансового аудита в отчетном году (А40)	А40 = соответствие процедур планирования и проведения внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации: 1) наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита; 2) наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий; 3) наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий; 4) наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А40 = наличие у главного администратора бюджетных средств всех указанных документов	3	
		А40 = отсутствие у главного администратора бюджетных средств хотя бы одного из указанных документов	1	
45.	Неправомерное использование бюджетных средств в отчетном году (А41)	А41 = Sn / E, где: Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности		информация, находящаяся в распоряжении

		главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей); Е - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей)		Финансового отдела
		А41 = 0	1	
		А41 > 0	0	
46.	Проведение инвентаризации (А42)	А42 = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного года		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А42 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		А42 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
47.	Доля документов, отклоненных Финансовым отделом при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, в отчетном году, процентов (А43)	А43 = Nоткл / Nобщ х 100, где: Nоткл - количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя; Nобщ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела

		0% <= А43 <= 3%	5	
		3% < А43 <= 6%	4	
		6% < А43 <= 9%	2	
		А43 > 9%	0	
48.	Несоблюдение правил планирования закупок на финансовое обеспечение главного администратора бюджетных средств в отчетном году (А44)	А44 = количество фактов несоблюдения главным администратором бюджетных средств правил планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности главного администратора		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А44 = нарушения выявлены	0	
		А44 = нарушения не выявлены	1	
49.	Осуществление ведомственного контроля главным администратором бюджетных средств в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ в отношении подведомственных им заказчиков в отчетном году (А45)	А45 = осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А45 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено	1	
		А45 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения	2	
		А45 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ не осуществлялся в течение отчетного года	0	
50.	Осуществление главным администратором бюджетных средств ведомственного контроля закупок в отношении муниципальных учреждений	А46 = осуществление ведомственного контроля закупок в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

	Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в отчетном году (А46)	А46 = ведомственный контроль закупок в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено	1	
		А46 = ведомственный контроль в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения	2	
		А46 = ведомственный контроль в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, не осуществлялся в течение отчетного года	0	
51.	Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и у муниципальных учреждений Арамильского городского округа при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Арамильского городского округа, в отчетном году (А47)	А47 = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и у муниципальных учреждений Арамильского городского округа при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Арамильского городского округа, в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А47 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и у муниципальных учреждений Арамильского городского округа	3	
		А47 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у муниципальных учреждений Арамильского городского округа	2	
		А47 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств	0	

52.	Нарушения порядка совершения крупной сделки, выявленные у муниципальных учреждений Арамильского городского округа, в отчетном году (А48)	А48 = нарушения порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями Арамильского городского округа		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А48 = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями Арамильского городского округа	1	
		А48 = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями Арамильского городского округа	0	

Приложение № 3
к порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
Арамильского городского округа

Форма

РЕЙТИНГ
главных администраторов бюджетных средств

Наименование главного администратора бюджетных средств	Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по направлениям				Суммарная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов) (графы 2 + 3 + 4 + 5)	Максимально возможная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов)	Итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств (процентов) (отношение значения графы 6 к значению графы 7, умноженное на 100)	Группа качества финансового менеджмента
	бюджетное планирование	исполнение местного бюджета	результативность функционирования муниципальных учреждений Арамильского городского округа	контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к порядку проведения
мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями
бюджетных средств
Арамильского городского
округа

Форма

МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента

_____
(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

8) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям Арамильского городского округа;

9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями Арамильского городского округа.