РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.08.2022 № 389

Об утверждении Правил осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Арамильского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 28.07.2011 № 978 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арамильского городского округа».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского
округа
от 30.08.2022 № 389

Правила осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Арамильского городского округа

1. Объектом контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее – учреждения) являются показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании учреждению (далее - показатели муниципального задания).

2. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей муниципального задания.

3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей муниципального задания плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

- анализ причин отклонения фактического значения показателей муниципального задания от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения показателей муниципального задания;

- соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

4. Контроль за выполнением учреждением муниципального задания осуществляется органом местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющим функции учредителя муниципальных учреждений (далее – учредитель), в процессе выполнения муниципального задания посредством анализа документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5. Документами, представляемыми учредителю учреждением в целях подтверждения выполнения показателей муниципального задания, являются:

а) ежеквартальные, предварительный и годовой отчеты о выполнении муниципального задания;

б) аналитический отчет, подтверждающий оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6. Ежеквартальные и годовой отчеты о выполнении муниципального задания формируются учреждением в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в срок, установленный в муниципальном задании.

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания представляются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

7. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания формируется не позднее 1 декабря текущего финансового года по форме ежеквартального отчета.

8. Аналитический отчет, подтверждающий оказание муниципальных услуг (выполнение работ), формируется учреждением по форме согласно приложению к настоящим Правилам и представляется по запросу учредителя.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом по осуществлению контроля за деятельностью учреждений на соответствующий календарный год, утвержденным учредителем.

10. Внеплановые проверки проводятся по решению и (или) поручению учредителя в связи с жалобами и обращениями потребителей оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов Российской Федерации.

11. Результаты проведения проверки оформляются актом проверки с приложением подтверждающих документов и материалов.

12. Акт проверки является основанием для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений (недостатков, несоответствий) при оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках выполнения муниципального задания.

13. Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели муниципального задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Приложение
к Правилам осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Арамильского городского округа

Форма

Аналитический отчет

_____

(наименование учреждения)

«Сведения, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
за _____ месяцев 20__ года
(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Наименование показателя объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Сведения о потребителе оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)
		утверждено в муниципальном задании на год	выполнено на отчетную дату	

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____20__ г.