РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.10.2022 № 459

Об утверждении положения о проектном офисе Арамильского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2022 № 385 «Об организации проектной деятельности в Арамильском городском округе», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проектном офисе Арамильского городского округа (далее - Положение) (приложение № 1);

1.2. Состав проектного офиса Арамильского городского округа (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 03.10.2022 № 459

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проектном офисе Арамильского городского округа (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, порядок формирования и организации деятельности проектного офиса Арамильского городского округа (далее - Проектный офис).

2. Проектный офис в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Арамильском городском округе, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа, формируется на постоянной основе в целях решения следующих задач и функций:

1) координация и организация проектной деятельности в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, взаимодействие с Проектным офисом Свердловской области;

2) согласование паспортов проектов и запросов на их изменения;

3) мониторинг реализации проектов (программ);

4) согласовывание ежемесячных и ежеквартальных отчетов по реализации проектов (программ);

5) обеспечение деятельности и контроль за исполнением решений, принятых Проектным комитетом;

6) методическое сопровождение проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

7) согласование проектов нормативно правовых актов Арамильского городского округа, регламентирующих организацию проектной деятельности;

8) координация деятельности по развитию профессиональных компетенций муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;

9) оценка деятельности и иные контрольные мероприятия в отношении проектов при необходимости;

10) подготовка отчетности о реализации проектов (программ), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных и федеральных проектов, участником которых является Арамильский городской округ, и их направление руководителям соответствующих региональных проектов в сроки, установленные Проектным офисом Свердловской области с использованием АИС УПД СО);

11) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно правовыми актами Арамильского городского округа.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

3. Проектный офис для решения возложенных на него задач имеет право:

1) привлекать для участия в работе Проектного офиса представителей Администрации Арамильского городского округа, муниципальных учреждений и предприятий Арамильского городского округа;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у органов местного самоуправления Арамильского городского округа, муниципальных учреждений Арамильского городского округа;

3) разрабатывать проекты правовых актов Арамильского городского округа в пределах своей компетенции;

4) формировать рекомендации и давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

4. Проектный офис формируется на постоянной основе в составе председателя Проектного офиса, секретаря Проектного офиса и иных членов Проектного офиса.

Председателем Проектного офиса является председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

5. Состав Проектного офиса утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

6. Председатель Проектного офиса:

1) руководит деятельностью Проектного офиса, председательствует на заседаниях Проектного офиса;

2) назначает заседания и утверждает повестку Проектного офиса;

3) подписывает протоколы заседаний Проектного офиса.

7. Секретарь Проектного офиса:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Проектного офиса;

2) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Проектного офиса;

3) организует подготовку заседаний Проектного офиса;

4) информирует членов Проектного офиса о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Проектного офиса необходимыми материалами;

5) организовывает ведение протокола заседания Проектного офиса, обеспечивает хранение протоколов заседаний Проектного офиса;

6) осуществляет мониторинг выполнения решений Проектного офиса;

7) формирует и направляет председателю Проектного офиса отчет об исполнении решений Проектного офиса;

8. Члены Проектного офиса:

1) участвуют в заседаниях Проектного офиса и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с информацией на заседаниях Проектного офиса по обсуждаемым вопросам повестки дня;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Проектного офиса;

4) предоставляют на рассмотрение Проектного офиса документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

5) выполняют поручения председателя Проектного офиса;

6) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Проектного офиса;

7) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению на заседании Проектного офиса;

8) участвуют в выработке и принятии решений Проектного офиса.

9. Решения Проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается председателем Проектного офиса.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 03.10.2022 № 459

СОСТАВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, председатель Проектного офиса;
- Ведущий экономист МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО», секретарь Проектного офиса (по согласованию).

Руководители проектов (программ):
- Ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (благоустройство территорий);
- Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (экологическая безопасность);
- Заместитель директора Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию);
- Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа;
- Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства МБУ «АСЗ» (по согласованию);
- Начальник Отдела образования Арамильского городского округа;
- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
- Специалист по организационному сопровождению МБУ «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию).