РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.11.2022 № 524

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 18.06.2018 № 265 «Об организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе»

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях активизации участия жителей Арамильского городского округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Арамильского городского округа проектов инициативного бюджетирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе изложить в новой редакции (приложение № 1).
2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе изложить в новой редакции (приложение № 2).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа и опубликовать в газете «Арамильские вести».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа В.В. Самарину.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 02.11.2022 № 524

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа от
18.06.2018 № 265

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в Арамильском городком округе.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования, в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее – субсидии).

3. Реализация на территории Арамильского городского округа проекта инициативного бюджетирования может быть инициирована следующими субъектами (далее - инициаторы):

1) инициативными группами граждан, проживающих на территории Арамильского городского округа;

2) некоммерческими организациями (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципальных образований);

3) органами территориального общественного самоуправления;

4) старостой сельского населенного пункта.

Инициативная группа граждан образуется из достигших шестнадцатилетнего возраста жителей в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый Администрацией Арамильского городского округа, и его реализации.

4. Субсидии предоставляются для реализации проектов в сферах, определенных постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории

Свердловской области до 2024 года», а именно:

- благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

- развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Организатором конкурсного отбора является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

6. Администрация осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора в Арамильском городском округе;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора в Арамильском городском округе и публикует его на официальном сайте Арамильского городского округа (www.aramilgo.ru);

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

7. Для участия в конкурсном отборе инициаторы направляют в Администрацию заявку (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора в Арамильском городском округе.

К заявке прилагаются:

1) информация о проекте инициативного бюджетирования (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

1) протокол собрания инициаторов (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

2) гарантийные письма либо иные документы, подтверждающие

обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями;

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

4) сводный сметный расчет стоимости работ в рамках проекта (не менее трех коммерческих предложений).

Протокол собрания инициаторов должен содержать информацию:

1) о составе группы инициаторов и ее представителе;

2) о проекте, перечне и объеме работ в рамках проекта;

3) о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирование проекта;

4) об оценке общей стоимости проекта и результатах произведенного расчета финансового обеспечения реализации проекта, которые должны соответствовать коэффициентам максимально и минимально возможных уровней его софинансирования, определенных в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года»».

8. В отношении каждого проекта инициаторы представляют отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

9. При представлении инициаторами неполного комплекта документов по проекту, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются. В этом случае Администрация направляет в адрес инициаторов мотивированное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

10. Инициаторы не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию.

11. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

12. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Форма работы конкурсной комиссии – заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее

членов.

13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы и оценивает их по критериям оценки проекта, указанным в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

14. Конкурсная комиссия формирует перечень проектов, набравших наибольшее количество баллов, и определяет проект для включения в заявку на участие в получении субсидии.

15. Решение конкурсной комиссии об итогах проведения конкурсного отбора принимается простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

17. На основании решения конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует заявку на участие в конкурсном отборе на региональном уровне в отношении проекта, выбранного конкурсной комиссией, и направляет указанную заявку в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

18. Администрация:

1) готовит проект правового акта о результатах проведения конкурсного отбора в Арамильском городском округе;

2) в течение 5 дней после принятий конкурсной комиссией решения доводит до сведения инициаторам результаты конкурсного отбора путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Арамильского городского округа (www.aramilgo.ru).

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округ

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

Настоящей конкурсной заявкой_____
(наименование организации)
в лице_____
(Ф.И.О. и полное наименование должности руководителя организации или иного уполномоченного на представление конкурсной заявки лица)
действующего на основании: _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку)
извещает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Арамильского городского округа и представляет следующий проект инициативного бюджетирования:
_____
(наименование проекта инициативного бюджетирования)

Сведения о контактном лице, уполномоченном давать пояснения, комментарии, а также осуществлять координацию действий с Администрацией Арамильского городского округа в отношении проекта инициативного бюджетирования	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	
Факс (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Сведения о стоимости проекта инициативного бюджетирования и объемах субсидии	
Стоимость проекта инициативного бюджетирования (тыс. рублей)	
Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей)	

Приложения:
1. …..

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____	_____	_____
(полное наименование должности руководителя организации или иного уполномоченного на представление конкурсной заявки лица)	(подпись)	(И.О.Ф.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе

ИНФОРМАЦИЯ
о проекте инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации
2.	Полное наименование проекта	
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	- благоустройство территории муниципального образования; - дополнительное образование детей; - развитие и внедрение информационных технологий
6.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников
7.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	

2. Ориентировочный бюджет проекта

Номер строки	Наименование расходов	Общая стоимость		Источники финансирования					
				средства населения		средства бюджета муниципального образования		средства организаций и иные источники	
		тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Разработка технической документации								
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3.	Приобретение материалов								
4.	Приобретение оборудования								
5.	Технический надзор								
6.	Прочие расходы (указать какие)								
7.	Итого								

Примечание. В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) в случае отсутствия локального сметного расчета)

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

_____

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта

_____

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

создание новых объектов;

восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек,

в том числе детей _____ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) ...;

2) .....

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) _____

4. Информация по объекту

4.1. Общая характеристика объекта

_____

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

_____

4.3. Информация о собственнике объекта

_____

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации

_____

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта_____

(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта

_____

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

_____

9. Дополнительная информация и комментарии

Председатель собрания: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: «____» _____ 20____г.
Адрес проведения собрания:
_____
Время начала собрания: ____час. _____ мин
Время окончания собрания: _____ час _____ мин.
Повестка собрания:
_____
Ход собрания:
_____
(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (реестр подписей прилагается)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Число жителей, принявших участие в общественных обсуждениях по реализации проекта (ведомость сбора подписей прилагается)	
7	Число жителей, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта (ведомость сбора подписей прилагается)	
8	Порядок и сроки сбора средств, направленных на софинансирование проекта	
9	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	

10	Представитель инициативной группы (ФИО, телефон, электронный адрес)	
11	Состав инициативной группы	Не менее 10 человек (указать ФИО полностью)

Председатель собрания: _____ _____

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ _____

подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе

Ведомость сбора подписей жителей, принявших участие в общественных обсуждениях и (или) подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта _____
(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№	ФИО полностью	За	Против	Воздержался	Подпись
1					
2					
3					
4					
....					

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни – 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) – 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения)– 15 баллов	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития муниципального образования, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии – 10 баллов, при отсутствии – 0	10

Критерий	Максимальный балл
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов	15
7. Использование новых технологий в проекте: если есть – 5 баллов, нет – 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек – 1 балл; от 100 до 200 человек – 2 балла; от 200 до 500 человек – 3 балла; от 500 до 1000 человек – 4 балла; более 1000 человек – 5 баллов	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение (наименование) которой направлен проект, и в его реализации: низкая – 1 баллов; средняя – 5 баллов; высокая – 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 02.11.2022 № 524

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 18.06.2018 № 265

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе

Самарина Виктория Валерьевна – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель комиссии;

Миргаева Рамиля Сардуровна – главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1) Анохина Екатерина Игоревна – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
2) Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);
3) Коваляк Татьяна Валерьевна – депутат Думы Арамильского городского округа (по согласованию);
4) Овчинникова Мария Валерьевна – исполняющий обязанности Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
5) Первухина Татьяна Александровна – председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию);
6) Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Арамильского городского округа;
7) Шунайлова Наталья Михайловна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.