РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.03.2023 № 98

О внесении изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.05.2017 № 205 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа»

В целях повышения эффективности расходов, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Арамильского городского округа, руководствуясь приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 № 58 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.05.2017 № 205 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Финансовому отделу Администрации Арамильского городского округа (М.Ю. Шуваева) ежегодно по итогам отчетного года организовывать проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа - органами местного самоуправления Арамильского городского округа, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского
округа
от 17.03.2023 № 98

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского
округа
от 02.05.2017 года № 205

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Арамильского городского округа

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений Арамильского городского округа;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый

отдел) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - сведения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет по экономике) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей, указанных в строках 3 и 5 приложения № 2 к настоящему порядку, и направляет в Финансовый отдел письмо с информацией о достоверности и полноте полученных результатов за подписью председателя Комитета по экономике.

6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – КУМИ АГО) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей, указанных в строках 50 и 51 приложения № 2 к настоящему порядку, и направляет в Финансовый отдел письмо с информацией о достоверности и полноте полученных результатов за подписью Председателя КУМИ АГО.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым отделом ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по показателям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым отделом на основании материалов, имеющихся в его распоряжении (сводная бюджетная роспись, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета, подлежащих исполнению в пределах бюджетных ассигнований, Решение Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, Комитетом по экономике в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка и КУМИ АГО в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, а также размещенных на официальном сайте Арамильского городского округа.

9. Финансовый отдел, Комитет по экономике и КУМИ АГО (далее - ответственные за оценку показателей) на основе материалов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, осуществляют расчет показателей.

Значения показателей, для расчета которых используются сведения, уменьшаются на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений ответственные за

оценку показателей, используют для расчета показателей материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ Арамильского городского округа, по показателям, указанным в строках 2 - 5 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не заключали в году, предшествующем отчетному, соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из вышестоящих бюджетов по показателю, указанному в строке 13 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих заключение соглашений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разработку порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий, в году, предшествующем отчетному, и (или) отчетном году, по показателю, указанному в строке 15 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих реализацию региональных проектов, предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по показателям, указанным в строках 16 и 17 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном году, по показателю, указанному в строке 18 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном году, по показателю, указанному в строке 20 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная

оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных автономных учреждений Арамильского городского округа (далее - бюджетные и автономные учреждения), не имеющих в ведении муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа (далее - казенные учреждения) либо не формирующих муниципальное задание для казенных учреждений, по показателям, указанным в 25 - 28 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений и иных подведомственных администраторов бюджетных средств, по показателям, указанным в строке 29 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 30, 36 - 38, 50 и 51 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, по показателям, указанным в строках 31 - 35 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 36 приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 1 до 10 муниципальных учреждений Арамильского городского округа, качество размещаемой информации оценивается по всем муниципальным учреждениям Арамильского городского округа;

2) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 11 и более муниципальных учреждений Арамильского городского округа, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 муниципальным учреждениям Арамильского городского округа.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия органами муниципального финансового контроля в отчетном году не проводились, по показателям, указанным в строках 41 - 43, 45 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), по показателю, указанному в строке 48 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения Арамильского городского округа и муниципальные унитарные предприятия Арамильского городского округа, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) по показателю, указанному в строке 49 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

10. На основании данных оценки показателей, рассчитанных в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется информация о результатах оценки качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum Ai}{\sum Aimax} \times 100\%, \text{где:}$$

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

Ai - оценка по i-му показателю по главному администратору бюджетных средств;

Aimax - максимально возможная оценка по i-му показателю по главному администратору бюджетных средств.

Информация о результатах оценки качества финансового менеджмента формируется по группам качества финансового менеджмента:

1) с высоким качеством финансового менеджмента (E >= 85%);

2) с приемлемым качеством финансового менеджмента (75% <= Е < 85%);

3) с низким качеством финансового менеджмента (Е < 75%).

11. Финансовый отдел в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах оценки качества финансового менеджмента с указанием значений оценки показателей.

12. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

13. Финансовый отдел в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование информации о результатах оценки качества финансового менеджмента на официальном сайте Арамильского городского округа.

14. Главные администраторы бюджетных средств с низким качеством финансового менеджмента в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел письмо с информацией о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, с указанием причин невыполнения показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя, за подписью руководителя (уполномоченного лица) главного администратора бюджетных средств.

Финансовый отдел в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в Комитет по экономике пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения показателей, указанных в строках 3 и 5 приложения № 2 к настоящему порядку.

Финансовый отдел в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в КУМИ АГО пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения показателей, указанных в строках 50 и 51 приложения № 2 к настоящему порядку.

Комитет по экономике и КУМИ АГО в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, направляют в Финансовый отдел письма с информацией о предложениях для составления аналитической записки, указанной в пункте 15 настоящего порядка, за подписью руководителя (уполномоченного лица) Комитета по экономике и КУМИ АГО соответственно.

15. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым отделом в форме аналитической записки и в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к порядку
проведения
мониторинга
качества
финансового
менеджмента,
осуществляемого
главными
распорядителями
бюджетных средств
Арамильского
городского округа

СВЕДЕНИЯ
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Реквизиты, наименование постановления Администрации Арамильского городского округа о внесении изменений в отчетном году или в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу Арамильского городского округа, разрабатываемую и реализуемую органом местного самоуправления Арамильского городского округа/ ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа (далее – ответственный исполнитель), с целью приведения ее в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления	
2.	Размещение на официальном сайте Арамильского городского округа муниципальных программ Арамильского городского округа, разрабатываемых	адрес размещения на официальном сайте (прямая	

	и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	ссылка на документ)	
3.	Размещение на официальном сайте Арамильского городского округа отчетов о реализации муниципальных программ Арамильского городского округа, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, по итогам отчетного года	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
4.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, регулирующий внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период*	да/нет	
5.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
6.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
7.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9.	Сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году и возвращенных в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение	тыс. рублей	

	соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в году, предшествующем отчетному, и отчетном году		
10.	Сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году и подлежащих возврату в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в году, предшествующем отчетному, и отчетном году	тыс. рублей	
11.	Наличие соглашений о предоставлении субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета, заключенных с нарушением установленного срока, в году, следующем за отчетным	да/нет	
12.	Сумма средств субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии), и возвращенных в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом регулирующим предоставление субсидий	тыс. рублей	
13.	Сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий	тыс. рублей	

14.	Количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме	единиц	
15.	Общее количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году	единиц	
16.	Количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме	единиц	
17.	Общее количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Арамильского городского округа региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году	единиц	
18.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году	тыс. рублей	
19.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете	тыс. рублей	

	Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года)		
20.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	рублей	
21.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
22.	Количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
23.	Общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
24.	Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов *	да/нет	
25.	Сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	рублей	
26.	Сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора платежей бюджета, в	рублей	

	отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)		
27.	Количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета (далее – расчетные документы, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям), по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	единиц	
28.	Количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, поступивших в отчетном году, с учетом расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и не уточнены на 1 января отчетного года (без учета поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и уточнены в следующем отчетном году)	единиц	
29.	Соблюдение требований Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа, утвержденного Постановлением Администрации Арамильского городского округа «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – порядок), при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год	да/нет	
30.	Количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
31.	Количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, выполнивших муниципальные задание в соответствии с порядком, по итогам отчетного года	единиц	

32.	Наличие на очередной год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году**	да/нет	
33.	Дата утверждения муниципального задания подписью лица, имеющего право действовать от имени главного администратора бюджетных средств, на год, следующий за отчетным ***	дата	
34.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений*	да/нет	
35.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств *****	да/нет	
36.	Наличие результатов проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений в отчетном году**	да/нет	
37.	Наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств в отчетном году ******	да/нет	
38.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества *	да/нет	
39.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года	тыс. рублей	
40.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года	тыс. рублей	
41.	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	

42.	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
43.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	да/нет	
44.	Число руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента ****	единиц	
45.	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	единиц	
46.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Арамильского городского округа, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
47.	Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
48.	Количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами внешнего	единиц	

	муниципального финансового контроля у главного администратора бюджетных средств, в муниципальных учреждениях Арамильского городского округа		
49.	Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
50.	Наличие нарушений, выявленных в муниципальных учреждениях Арамильского городского округа в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
51.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
52.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
53.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
54.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
55.	Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита *	да/нет	
56.	Наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном году**	да/нет	
57.	Наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий в отчетном году **	да/нет	
58.	Наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия в отчетном году **	да/нет	
59.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении	да/нет	

	инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по итогам отчетного года		
60.	Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
61.	Наличие нарушений, выявленных главным администратором бюджетных средств, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
62.	Количество проведенных проверок закупок в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году	единиц	
63.	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок закупок в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году	да/нет	
64.	Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств, при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Арамильского городского округа в отчетном году	да/нет	
65.	Наличие нарушений, выявленных у муниципальных учреждений Арамильского городского округа при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа, в отчетном году	да/нет	

66.	Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки, выявленных у муниципальных учреждений Арамильского городского округа, в отчетном году	да/нет	

*Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

**Копия документа должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

***Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для муниципальных учреждений Арамильского городского округа.

**** Копия приказа главного администратора бюджетных средств об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителя муниципальных учреждений Арамильского городского округа либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

***** Копия правового акта (правовых актов) главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств. Правовой акт (правовые акты) главного администратора бюджетных средств должен (должны) обеспечивать проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенных учреждений как подведомственных администраторов бюджетных средств и иных подведомственных администраторов бюджетных средств в случае их наличия.

****** Копия документа (документов) должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента должны быть в отношении казенных учреждений как подведомственных администраторов бюджетных средств и иных подведомственных администраторов бюджетных средств в случае их наличия.

Приложение № 2
к порядку
проведения
мониторинга
качества
финансового
менеджмента,
осуществляемого
главными
распорядителями
бюджетных средств
Арамильского
городского округа

Показатели
мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Направление 1. Бюджетное планирование			
2.	Своевременность приведения муниципальной программы Арамильского городского округа, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году или году, следующем за отчетным (А1)	А1 = приведение муниципальной программы Арамильского городского округа, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости)		информация, представляемая - ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа
		А1 = муниципальная программа Арамильского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, приведена в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного Решения)	3	
		А1 = муниципальная программа Арамильского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа, не приведена в соответствие с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете	0	

		Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу		
3.	Актуальность муниципальных программ Арамильского городского округа в программном комплексе «Информационная система управления финансами» (далее - программный комплекс «ИСУФ») на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А2)	А2 = актуальность муниципальных программ Арамильского городского округа в программном комплексе «ИСУФ»		информация, представляемая Комитетом по экономике
		А2 = данные в программном комплексе «ИСУФ» соответствуют муниципальной программе Арамильского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа	3	
		А2 = данные в программном комплексе «ИСУФ» не соответствуют муниципальной программе Арамильского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа	0	
4.	Размещение на официальном сайте Арамильского городского округа муниципальных программ Арамильского городского округа, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальных программ Арамильского городского округа (в актуальной редакции), а также отчетов	А3 = размещение на официальном сайте муниципальных программ Арамильского городского округа, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальных программ Арамильского городского округа (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, размещенная на официальном сайте Арамильского городского округа
		А3 = размещена на официальном сайте Арамильского городского округа муниципальная программа Арамильского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа (в актуальной редакции), а также отчет о ее	1	

		реализации по итогам отчетного года		
	об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А3)	А3 = не размещен на официальном сайте Арамильского городского округа хотя бы один из документов: муниципальная программа Арамильского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Арамильского городского округа (в актуальной редакции), либо отчет о ее реализации по итогам отчетного периода	0	
		А3 = информация не размещена (при наличии муниципальной программы Арамильского городского округа)	-1	
5.	Оценка эффективности реализации муниципальной программы Арамильского городского округа, проведенная Комитетом по экономике в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа, установленным Администрацией Арамильского городского округа, по итогам отчетного года, баллов (А4)	А4 = качественная характеристика оценки эффективности реализации муниципальной программы Арамильского городского округа, проведенная Комитетом по экономике в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа, установленным Администрацией Арамильского городского округа, по итогам отчетного года		информация, представляемая Комитетом по экономике
		А4 = Высокая эффективность муниципальной программы	5	
		А4 = Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	4	
		А4 = Средний уровень эффективности муниципальной программы	3	
		А4 = Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	2	

		А4 = Низкая эффективность муниципальной программы	1	
6.	Регулирование и внедрение главными администраторами бюджетных средств процедур финансового планирования в отчетном году (А5)	А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. Для главных администраторов бюджетных средств, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств (для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения Арамильского городского округа отсутствуют), учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих:	5	

		1) подготовку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований		
		А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения Арамильского городского округа отсутствуют, только одну) из указанных составляющих процесса подготовки проекта местного бюджета	4	
		А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (за исключением главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения Арамильского городского округа отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки проекта местного бюджета	3	
		А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние	1	

		процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период		
		А5 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период	0	
7.	Нормативное обоснование подлежащих к исполнению главным администратором бюджетных средств расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (А6)	А6 = Ро / Рро х 100, где: Ро - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства Арамильского городского округа; Рро - общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период		плановый реестр расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период (к проекту Решения Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа)
		А6 = 0	3	
		0 < А6 <= 5%	1	
		А6 > 5%	0	
8.	Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (А7)	А7 = количество возвратов на доработку		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А7 = 0 и формы представлены в срок, указанный Финансовым отделом	3	
		А7 = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым отделом (не более 3 рабочих дней)	2	

		А7 = 1 и формы представлены в срок, указанный Финансовым отделом, либо А7 = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым отделом (более 3 рабочих дней)	1	
		А7 = 1 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым отделом, либо А7 > 1	0	
9.	Направление 2. Исполнение местного бюджета			
10.	Соответствие кассовых расходов главного администратора бюджетных средств кассовому плану местного бюджета, процентов (А8)	$А8 = \left\| \left(1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{\frac{Pi}{Пi}}{(12-k+1)} \right) \right| \times 100$, где : Pi - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); Пi - кассовый план главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); k - порядковый номер месяца отчетного года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы главного администратора бюджетных средств		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А8 < 10%	5	
		10% <= А8 < 15%	3	
		А8 >= 15%	0	

11.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (А9)	А9 = (К0 - К1) / К0 x 100, где: К0 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года; К1 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А9 > 50% либо К0 = 0 и К1 = 0	5	
		20% < А9 <= 50%	3	
		0% < А9 <= 20%	1	
		А9 = 0%	0	
		А9 < 0% либо К0 = 0 и К1 /= 0	- 1	
12.	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (А10)	А10 = (Д0 - Д1) / Д0 x 100, где: Д0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года; Д1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А10 > 50% либо Д0 = 0 и Д1 = 0	5	

		20% < А10 <= 50%	3	
		0% < А10 <= 20%	1	
		А10 = 0%	0	
		А10 < 0% либо Д0 = 0 и Д1 /= 0	- 1	
13.	Факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета (А11)	А11 = факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А11 = меры финансовой ответственности не применялись	1	
		А11 = меры финансовой ответственности применялись	- 3	
14..	Соблюдение сроков заключения главным администратором бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета, в году, следующем за отчетным (А12)	А12 = своевременность заключения главным администратором бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А12= отсутствие соглашений о предоставлении субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета, заключенных с нарушением установленного срока	3	
		А12 = наличие соглашений о предоставлении субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного	0	

		бюджета, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета, заключенных с нарушением установленного срока		
15.	Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидий, условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий, в части размера средств субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет в отчетном году, процентов (А13)	А13 = Sвоз / Sюр x 100%, где: Sвоз - сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и возвращенных в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий; Sюр - сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А13 = 100% либо Sвоз = Sюр = 0	1	
		90% <= А13 < 100%	- 1	
		А13 < 90%	- 3	
16.	Степень выполнения показателей региональных, национальных проектов, процентов (А14)	А14 = Пвып / Побщ x 100, где: Пвып - количество показателей региональных, национальных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств на территории Арамильского городского округа, по которым в		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

		отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме; Побщ - общее количество показателей региональных, национальных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств на территории Арамильского городского округа, которые должны были быть достигнуты в отчетном году		
		98% <= A14 <= 100%	5	
		80% <= A14 < 98%	3	
		A14 < 80%	0	
17.	Степень достижения результатов региональных, национальных проектов, процентов (A15)	A15 = Рвып / Робщ x 100, где: Рвып - количество результатов региональных, национальных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств на территории Арамильского городского округа, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме; Робщ - общее количество результатов региональных, национальных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств на территории Арамильского городского округа, которые должны были быть достигнуты в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		98% <= A15 <= 100%	5	
		80% <= A15 < 98%	3	
		A15 < 80%	0	
18.	Отклонение от первоначального плана	A16 = |(Дисп / Дплан x 100) - 100|, где: Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по		информация, представляемая главным

	формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета процентов (А16)	налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году; Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года)		администратором бюджетных средств
		0% <= А16 < 10%	5	
		10% <= А16 < 15%	3	
		15% <= А16 < 20%	2	
		20% <= А16 < 50%	1	
		А16 >= 50% либо Дисп > 0, Дплан = 0	0	
19.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), процентов (А17)	А17 = ((ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл) x 100, где: ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

		А17 < - 20% либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0	5	
		- 20% <= А17 < -15%	4	
		-15% <= А17 < -10%	3	
		- 10% <= А17 < - 5%	2	
		- 5% <= А17 < 0	1	
		А17 >= 0 либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0	0	
20.	Доля переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений к общему количеству начислений по администрируемым источникам доходов месного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, подлежащих передаче в	А18 = 100 х НЧпер / НЧобщ, где: НЧпер - количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		А18 = 100%	5	
		90% < А18 < 100%	4	

	государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (A18)	70% < A18 <= 90%	3	
		50% <= A18 <= 70%	1	
		A18 < 50% либо НЧобщ > 0, НЧпер = 0	0	
21.	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, разработанной с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета (A19)	A19 = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей: 1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов; 3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя; 4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений; 5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в методике, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений)		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		A19 = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом	3	

		главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования		
		А19 = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований	1	
		А19 = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета	0	
22.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (А20)	А20 = (Sунп / Sнп) x 40 + (Кунп / Кнп) x 60, где: Sунп - сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; Sнп - сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году); Кунп - количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета (далее - расчетные документы, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям), по которым в отчетном году произведено уточнение вида и		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

		принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; Кнп - количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, поступивших в отчетном году, с учетом расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и не уточнены на 1 января отчетного года (без учета поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и уточнены в следующем отчетном году)		
		98% < A20 < 100%	4	
		95% < A20 <= 98%	3	
		90% < A20 <= 95%	2	
		85% < A20 <= 90%	1	
		A20 <= 85%	0	
23.	Соблюдение установленных Финансовым отделом сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности в отчетном году (A21)	A21 = соблюдение установленных Финансовым отделом сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		A21 = отчеты представлены в срок	5	
		A21 - отчеты представлены с нарушением срока	0	

24.	Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений Арамильского городского округа			
25.	Соблюдение требований порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (А22)	А22 = соблюдение требований порядка при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А22 = соблюдение требований порядка при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год	3	
		А22 = нарушение хотя бы одного из требований порядка при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год	0	
26.	Доля муниципальных учреждений Арамильского городского округа, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений Арамильского городского округа, которым доведены	А23 = Nгз / Nогу гз x 100, где: Nгз - количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, выполнивших муниципальное задание; Nогу гз - количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа, до которых доведены муниципальные задания		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А23 = 100%	5	
		90% <= А23 < 100%	3	

	муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (А23)	80% <= А23 < 90%	1	
		А23 < 80%	0	
27.	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в отчетном году (А24)	А24 = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа на очередной год		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А24 = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа	3	
		А24 = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа	0	
28.	Своевременность утверждения муниципальных заданий (А25)	А25 = количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий год от срока, установленного порядком		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А25 = 0	3	
		0 < А25 < 3	1	
		А25 > 3	0	
29.	Регулирование и внедрение главным администратором бюджетных средств процедур проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных	А26 = регулирование и внедрение главным администратором бюджетных средств процедур проведения мониторинга		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А26 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга, а также	3	

	учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных им администраторов бюджетных средств в отчетном году (далее – мониторинг) (А26)	наличие результатов мониторинга		
		А26 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга или (и) отсутствие результатов мониторинга	0	
30.	Наличие утвержденного главным администратором бюджетных средств порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (А27)	А27 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А27 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества	3	
		А27 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества	0	

31.	Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Арамильского городского округа и представления их в Финансовый отдел по итогам отчетного года, процентов (А28)	А28 = Nфхд / Nогу x 100, где: Nфхд - количество внесенных в программный комплекс Финансового отдела планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; Nогу - количество бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А28 = 100%	5	
		80% <= А28 < 100%	3	
		50% <= А28 < 80%	1	
		А28 < 50%	0	
32.	Равномерность расходования средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, баллов (А29)	$A29 = \sum_{i=1}^{i=12} \left\| \frac{Рмес}{Ргод} \times 100 - 8,33 \right\|$, где: Рмес - кассовый расход за месяц отчетного года; Ргод - кассовый расход за год отчетного года		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А29 < 20	5	
		20 < А29 <= 30	4	
		30 < А29 <= 40	3	
		40 < А29 <= 50	1	
		А29 > 50	0	
33.	Процент фактического использования средств,	А30 = Когу / Согу x 100, где: Когу - объем кассовых расходов бюджетных и		информация, находящаяся в

	полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета бюджетными и автономными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (А30)	автономных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета; Согу - объем средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета		распоряжении Финансового отдела
		80% < А30 <= 100%	5	
		70% < А30 <= 80%	3	
		50% < А30 <= 70%	1	
		А30 <= 50%	0	
34.	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (А31)	А31 = Сфакт / Свозв x 100, где: Сфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года; Свозв - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А31 - 100% либо Свозв = 0	5	
		90% <= А31 < 100%	0	
		А31 < 90%	- 1	
35.	Изменение суммы просроченной кредиторской	А32 = (К0учр - К1учр) / К0учр x 100, где: К0учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений,		информация, представляемая главным администратором

	задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (А32)	в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; К1учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		бюджетных средств
		А32 > 50% либо К0учр = 0 и К1учр = 0	5	
		20% < А32 < 50%	3	
		0% < А32 <= 20%	1	
		А32 = 0%	0	
		А32 < 0% либо К0учр = 0 и К1учр /= 0	- 1	
36.	Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ) в соответствии с	А33 = размещение на официальном сайте ГМУ информации в соответствии с Требованиями		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А33 = информация размещается на официальном сайте ГМУ в соответствии с Требованиями	3	
		А33 - отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	0	

	требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования), на момент проведения мониторинга (А33)			
37.	Доля руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (А34)	А34 = Чрк / Чр x 100, где: Чрк - число руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента; Чр - общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А34 < 100%	0	
		А34 = 100%	3	
38.	Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате	А35 = Sgmi / Si, где: Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

	работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа за отчетный год (A35)	Арамильского городского округа, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год; Si - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год		
		A35 <= 6	1	
		A35 > 6	0	
39.	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
40.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, в году, следующем за отчетным, баллов (A36)	A36 - количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		A36 = 0	3	
		0 < A36 <= 3	1	
		A36 > 3	0	
41.	Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений Арамильского	A37 - оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений Арамильского городского округа в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

	городского округа в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году (А37)	отчетном году		
		А37 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений Арамильского городского округа	3	
		А37 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у муниципальных учреждений Арамильского городского округа	2	
		А37 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств	0	
42.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (А38)	А38 = (N0 - N1) / N0 x 100%, где: N0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; N1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А38 >= 50%	3	
		0 <= А38 < 50%	1	
		А38 < 0% либо N 0 = 0 и N 1 /= 0	0	
43.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля,	А39 = (P0 - P1) / P0 x 100%, где: P0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

	процентов (A39)	отчетного года; P1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
		A39 >= 50%	3	
		0 <= A39 < 50%	1	
		A39 < 0% либо P0 = 0 и P1 /= 0	0	
44.	Регулирование процедур внутреннего финансового аудита в отчетном году (A40)	A40 = соответствие процедур планирования и проведения внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации: 1) наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита; 2) наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий; 3) наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий; 4) наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A40 = наличие у главного администратора бюджетных средств всех указанных документов	3	
		A40 = отсутствие у главного администратора	1	

		бюджетных средств хотя бы одного из указанных документов		
45.	Неправомерное использование бюджетных средств в отчетном году (А41)	А41 = Sn / E, где: Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей)		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела
		А41 = 0	1	
		А41 > 0	0	
46.	Проведение инвентаризации (А42)	А42 = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного года		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А42 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		А42 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
47.	Доля документов, отклоненных Финансовым отделом при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке	А43 = Nоткл / Nобщ x 100, где: Nоткл - количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в		информация, находящаяся в распоряжении Финансового отдела

	информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в отчетном году, процентов (А43)	единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя; Nобщ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя		
		0% <= А43 <= 3%	5	
		3% < А43 <= 6%	4	
		6% < А43 <= 9%	2	
		А43 > 9%	0	
48.	Осуществление ведомственного контроля главным администратором бюджетных средств в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отношении	А44 = осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А44 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено	1	
		А44 = ведомственный контроль в сфере закупок в	2	

	подведомственных им заказчиков в отчетном году (А44)	соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения		
		А44 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ не осуществлялся в течение отчетного года	0	
49.	Осуществление главным администратором бюджетных средств ведомственного контроля закупок в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в отчетном году (А45)	А45 = осуществление ведомственного контроля закупок в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А45 = ведомственный контроль закупок в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено	1	
		А45 = ведомственный контроль в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения	2	
		А45 = ведомственный контроль в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, не	0	

		осуществлялся в течение отчетного года		
50.	Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и у муниципальных учреждений Арамильского городского округа при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Арамильского городского округа, в отчетном году (А46)	А46 = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и у муниципальных учреждений Арамильского городского округа при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Арамильского городского округа, в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А46 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и у муниципальных учреждений Арамильского городского округа	3	
		А46 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у муниципальных учреждений Арамильского городского округа	2	
		А46 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств	0	
51.	Нарушения порядка совершения крупной сделки, выявленные у муниципальных учреждений Арамильского городского округа, в отчетном году (А47)	А47 = нарушения порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями Арамильского городского округа		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		А47 = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями Арамильского городского округа	1	
		А47 = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями Арамильского городского округа	0	

Приложение № 3
к порядку проведения
мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого
главными
распорядителями
бюджетных средств
Арамильского
городского округа

Форма

МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента

_____
(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании

(дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

8) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям Арамильского городского округа;

9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями Арамильского городского округа.