РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.04.2023 № 142

Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Решением Думы Арамильского городского округа от 20.05.2021 № 84/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа и Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, на основании экспертного заключения Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 17.01.2023 № 8-ЭЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 26.01.2021 № 51 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 17.04.2023 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – кадровый резерв).

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации Арамильского городского округа.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, Устав Арамильского городского округа, постановления и распоряжения Главы Арамильского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Главы Арамильского городского округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– рассмотрение и разрешение вопросов, касающихся формирования кадрового резерва;

– отбор кандидатов для включения в кадровый резерв;

– корректировка списков кадрового резерва, исключение лиц из кадрового резерва;

– подготовка предложений Главе Арамильского городского округа по формированию и эффективному использованию кадрового резерва;

– организация разработки методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в кадровый резерв;

– формирование и ведение сводной базы данных лиц, стоящих в кадровом резерве;

– определение учебных заведений, на базе которых может осуществляться подготовка и переподготовка лиц, включенных в кадровый резерв;

– обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования кадрового резерва;

– оценка выполнения индивидуальных планов профессионального развития, лиц, включенных в кадровый резерв.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

– организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования кадрового резерва;

– запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

– создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

– приглашать на свои заседания представителей территориальных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.2. Председатель Комиссии:

– определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

– созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

– подписывает решения Комиссии;

– дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;

– исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

4.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости.

4.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии присутствующими на заседании.

4.10. Решение Комиссии принимается (может приниматься) в отсутствие гражданина и (или) муниципального служащего, подавшего заявление на включение в резерв.

4.11. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляют члены Комиссии.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 17.04.2023 № 142

СОСТАВ

Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

Председатель Комиссии:
Мишарина Марина Сергеевна – Глава Арамильского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:
Первый заместитель Главы Арамильского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:
Самарина Виктория Валерьевна – заместитель Главы Арамильского городского округа.

Секретарь Комиссии:
Нурисламова Ирина Евгеньевна – ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.

Члены Комиссии:

1. Ваторопин Сергей Александрович – кандидат социологических наук, доцент кафедры управления персоналом Уральского института управления – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);
2. Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);
3. Горбунова Яна Евгеньевна – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;
4. Калугина Светлана Александровна – член Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);
5. Овчинникова Мария Валерьевна – заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
6. Первухина Татьяна Александровна – председатель Думы седьмого созыва Арамильского городского округа (по согласованию);
7. Федоров Геннадий Викторович – депутат Думы седьмого созыва Арамильского городского округа (по согласованию);

8. Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;

9. Шунайлова Наталья Михайловна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.