РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Арамильского городского округа

от 01.06.2023 № 39
г. Арамиль

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

На основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», статьи 31 Устава Арамильского городского округа:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Арамильского городского округа от 24 апреля 2023 года № 19 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Арамильского городского округа, пеням и штрафам по ним».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Арамильского городского округа П.Н. Никоноров

Приложение
к распоряжению Администрации
Арамильского городского округа
от 01.06.2023 № 39

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним между Администрацией Арамильского городского округа (далее – Администрация) и лицами, имеющими задолженность перед бюджетом Свердловской области (далее – областной бюджет) и бюджетом Арамильского городского округа (далее – местный бюджет).

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Должник, дебитор - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником, дебитором, также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

деятельность по взысканию просроченной дебиторской задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов, и направленные на погашение должником просроченной задолженности;

просроченная задолженность - суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником с наступления даты их погашения, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором по договору, исполнительному документу, закону или иному основанию, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате, либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств.

1.3. В целях минимизации объемов просроченной задолженности Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

Арамильского городского округа» (далее – Центр бухгалтерского сопровождения) осуществляет мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам (кроме штрафов, налагаемых административной комиссией Администрации Арамильского городского округа), выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, которые включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Арамильского городского округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Арамильского городского округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Арамильского городского округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Арамильского городского округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Арамильского городского округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднику, осуществляющему ведение бюджетного учета администратора доходов;

2) проведение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку

данных по доходам бюджета Арамильского городского округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) направление информации о наличии просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) Главе Арамильского городского округа в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности с приложением следующих документов:

- копии документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность, и документов, подтверждающих ее размер (договоры, акты передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ или оказанных услуг, акты сверок взаимных расчетов и т.д.);

- реквизиты контрагента (наименование и местонахождение контрагента, банковские реквизиты, ИНН и т.д.);

- расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных сумм);

- копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению контрагентом обязательства.

1.4. Секретарь административной комиссии Администрации Арамильского городского округа (далее - административная комиссия) в части штрафов, налагаемых административной комиссией, осуществляет следующие мероприятия:

1) своевременное, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения решения об административном наказании в виде штрафа, составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) квитирование начислений, являющихся источниками формирования доходов бюджета Арамильского городского округа, в ГИС ГМП;

3) передача документов для отражения в бюджетном учете сотруднику Центра бухгалтерского сопровождения, осуществляющему ведение бюджетного учета администратора доходов;

4) контроль за соблюдением сроков добровольного погашения дебиторской задолженности по штрафам, наложенным административной комиссией;

5) передача сведений и документов в Федеральную службу судебных приставов (далее – ФССП) для возбуждения исполнительного производства в целях принудительного взыскания штрафов, не оплаченных в добровольном порядке в течение 60 рабочих дней со дня вступления решения административной комиссии в законную силу;

6) ежеквартальное взаимодействие с ФССП в целях мониторинга погашения дебиторской задолженности.

1.5. Юридический отдел Администрации Арамильского городского округа (далее - Юридический отдел) по предоставленной информации Центра бухгалтерского сопровождения осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности:

1) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

1.6. Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств перед Администрацией, полноту и достоверность документов, подтверждающих дебиторскую задолженность, несет Центр бухгалтерского сопровождения.

1.7. Юридический отдел несет ответственность за правильность составления претензий и исков к контрагентам, представление в установленном порядке интересов Администрации в уполномоченных органах при взыскании дебиторской задолженности, за соблюдение сроков и порядка обжалования судебных актов.

2. ДОСУДЕБНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Юридический отдел с момента получения информации от Главы Арамильского городского округа о наличии просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, которые включают в себя:

1) направление (не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня предоставления информации о просроченной дебиторской задолженности) требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

Требование должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: одно остается в Администрации, второй передается должнику под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

Требование должно содержать:

- наименование (Ф.И.О.) должника, адрес в соответствии с условиями договора;

- допущенное должником нарушение договорных обязательств; о начислении пени за несвоевременную оплату тех или иных платежей;

- сведения о способах оплаты; о сроках погашения просроченной задолженности: об ответственности за несвоевременную оплату тех или иных

платежей; о возможности заключения соглашения о предоставлении рассрочки по погашению дебиторской задолженности;

2) направление (не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня предоставления информации о просроченной дебиторской задолженности) претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в Администрации, второй передается должнику под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

Претензия должна содержать:

- наименование (Ф.И.О.) должника, адрес в соответствии с условиями договора;
- допущенное должником нарушение договорных обязательств;
- расчет суммы задолженности основного долга и пеней (неустойки, штрафа), предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации;
- меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором и законом;
- ссылки на пункты договора, законодательство Российской Федерации, которые нарушены должником;
- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности;
- предложение о расторжении договора (в случае необходимости);
- дата, номер, подпись.

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам в бюджет Арамильского городского округа при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

2.2. При отсутствии оснований для предъявления претензии Юридический отдел письменно информирует об этом Главу Арамильского городского округа.

2.3. О факте предъявления должнику претензии Юридический отдел не позднее 3 (Трех) рабочих дней после ее предъявления информирует Центр бухгалтерского сопровождения, а также направляет ему копию претензии.

2.4. Центр бухгалтерского сопровождения осуществляет контроль за исполнением контрагентом требований, содержащихся в претензии. О результатах погашения задолженности должником Центр бухгалтерского сопровождения сообщает служебной запиской Юридическому отделу в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты исполнения или неисполнения обязательств.

3. СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. В случае если дебитор не исполнил заявленные в претензии требования в указанный в ней срок, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

3.2. Юридический отдел в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента неурегулирования спора в досудебном порядке предъявляет исковое заявление в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

При расчете суммы иска в нее в обязательном порядке включаются суммы штрафов, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать исковые требования, иск не предъявляется, о чем в письменной форме Юридический отдел сообщает Главе Арамильского городского округа.

3.4. Юридический отдел обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3.5. Передача в Юридический отдел материалов и документов для ведения судебной работы в отношении должника не освобождает Центр бухгалтерского сопровождения от обязанности контроля за исполнением контрагентом своих обязательств. В случае погашения контрагентом задолженности (полного или частичного), достижения договоренности об условиях мирового соглашения или иной договоренности о погашении долга Центр бухгалтерского сопровождения незамедлительно направляет в Юридический отдел письменное уведомление.

3.6. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании просроченной дебиторской задолженности Юридический отдел организует взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов для взыскания дебиторской задолженности на основании выданного судом исполнительного листа.

3.7. Юридический отдел ежеквартально предоставляет Главе Арамильского городского округа сведения о результатах проведенной судебной работы с указанием дебиторов, должников, по которым были представлены документы для предъявления исков, и информацию о ходе взыскания по исполнительным листам.