# РАСПОРЯЖЕНИЕ
## Главы Арамильского городского округа

от 01.06.2023 № 28
г. Арамиль

***О внесении изменений в распоряжение Главы Арамильского городского округа от 24.01.2023 № 6 «Об утверждении Плана-графика проведения профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля, осуществляемого на территории Арамильского городского округа»***

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Главы Арамильского городского округа от 10.10.2018 № 791 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных на их осуществление в Арамильском городском округе», в соответствии со статьей 28 Устава Арамильского городского округа:

1. Приложение к распоряжению Главы Арамильского городского округа от 24.01.2023 № 6 «Об утверждении Плана-графика проведения профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля, осуществляемого на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Исполняющий обязанности
Главы Арамильского городского округа П.Н. Никоноров

Приложение
к распоряжению Главы
Арамильского городского округа
от 01.06.2023 № 28

Приложение
к распоряжению Главы
Арамильского городского округа
от 24.01.2023 № 6

**План-график проведения профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля, осуществляемого на территории Арамильского городского округа**

| Вид муниципального контроля | Предмет муниципального контроля | Ответственный | | Наименование мероприятия | Сроки проведения профилактических мероприятий |
|---|---|---|---|---|---|
| | | за организацию и осуществление муниципального контроля | за организацию и осуществление по предмету муниципального контроля | | |
| Муниципальный жилищный контроль | - порядок осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядок осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;<br>- требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах | Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа | Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа | Консультирование<br>Информирование<br>Профилактический визит | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую пятницу месяца<br>Каждую вторую пятницу месяца |
| | - требования к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда (за исключением требований к жилым помещениям, их | | Начальник Отдела жилищных отношений Администрации | Консультирование<br>Информирование | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме);<br>- исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий;<br>- требования к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования | | Арамильского городского округа | Профилактический визит | пятницу месяца<br>Каждую вторую пятницу месяца |
| | - требования к формированию фондов капитального ремонта;<br>- требования к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;<br>- требования к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений муниципального жилищного фонда;<br>- правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном | | Начальник Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) | Консультирование<br>Информирование<br>Профилактический визит | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую пятницу месяца<br>Каждую вторую пятницу месяца |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;<br>- правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения (если все квартиры в доме - муниципальные);<br>- правила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;<br>- требования энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;<br>- требования к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства | | | | |
| Муниципальный земельный контроль | - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию) | Главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию) | Консультирование<br><br>Информирование<br><br>Профилактический визит | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую пятницу месяца<br>Каждую вторую пятницу месяца |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | - осуществление работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию) | Заместитель директора по дорожному хозяйству и благоустройству МБУ «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) | Консультирование<br>Информирование | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую пятницу месяца |
| | - соблюдение обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок | | Специалист по организации транспортного обслуживания МКУ «УЗ и АТ Администрации Арамильского городского округа (по согласованию) | Консультирование<br>Информирование | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую пятницу месяца |
| | - эксплуатация объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования | | Главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию) | Консультирование<br>Информирование | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую пятницу месяца |
| Муниципальный лесной контроль | - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского | Специалист по приватизации муниципального жилого фонда МКУ «Центр земельных | Консультирование<br>Информирование<br>Профилактически | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую пятницу месяца<br>Каждую вторую |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | соответствии с Лесным кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений | городского округа (по согласованию) | отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (по согласованию)<br><br>Лесничий МБУ «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) | й визит | пятницу месяца |
| Муниципальный контроль в сфере благоустройства | - обустройство общественных территорий (в т. ч. придомовых и прилегающих территорий) Арамильского городского округа;<br>- обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;<br>- содержание и обеспечением сохранности элементов благоустройства на введённых в эксплуатацию общественных территорий;<br>- обеспечение чистоты и порядка на благоустроенных общественных территориях | заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам городского и жилищно-коммунального хозяйства) | Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа | Консультирование<br><br>Информирование<br><br>Профилактический визит | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую пятницу месяца<br>Каждую вторую пятницу месяца |
| | - уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, а также очистка их от мусора, отходов, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, удаление обледенений, а в случае заключения соглашения - исполнять вышеперечисленные обязанности и в | | Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (экологическая безопасность) | Консультирование<br><br>Информирование<br><br>Профилактический визит | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую пятницу месяца<br>Каждую вторую пятницу месяца |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | отношении прилегающей территории;<br>- содержание придомовой территории с соблюдением правил и норм, установленных действующим законодательством;<br>- установка урн для мусора у входов в подъезды, у входных групп, их своевременная очистка от мусора, установка, ремонт и покраска скамеек, и их своевременная очистка;<br>- мойка транспортных средств вне специально оборудованных для этого мест, установленных постановлением Администрации Арамильского городского округа;<br>- засорение и засыпка водоемов, загрязнение водоемов сточными водами, устройство запруд;<br>- навал мусора, очаговый навал мусора, несанкционированная свалка мусора;<br>- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев без покрытия кузова брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение атмосферного воздуха и дорог;<br>- подметание и вакуумная уборка дорог и тротуаров без предварительного увлажнения в летний период;<br>- размещение, выбрасывание бытового и строительного мусора (строительного материала), металлического лома (металлических конструкций), отходов производства, тары, вышедших из эксплуатации автотранспортных средств, ветвей деревьев, листвы, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | пищевых отходов и иного мусора в не отведенных для этих целей местах;<br>- складирование листвы, снега, грязи, грунта и иного мусора у комлевой части деревьев, кустарников, складирование и хранение на землях общего пользования порубочных остатков обрезки и рубки зеленых насаждений | | | | |
| | - требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;<br>- порядок организации и производства земляных работ, порядок восстановления элементов благоустройства после проведения земляных работ | | Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа | Консультирование<br><br>Информирование<br><br>Профилактический визит | Еженедельно по понедельникам с 14:00 до 16:00<br>Каждую первую пятницу месяца<br>Каждую вторую пятницу месяца |