РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.09.2023 № 380

Об утверждении Положения и состава Межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний в Арамильском городском округе

В целях развития системы координации в сфере профилактики ограничения распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза и иных социально значимых заболеваний в Арамильском городском округе и в соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний в Арамильском городском округе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний в Арамильском городском округе (приложение № 1);

2.2. Состав Межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний в Арамильском городском округе (приложение № 2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа Е.Н. Клименко.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановления Главы Арамильского городского округа от 30.01.2015 № 45 «О Межведомственной комиссии по профилактике социально значимых заболеваний в Арамильском городском округе», от 10.12.2015 № 1157 «О Межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе».

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 11.09.2023 № 380

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ, ТУБЕРКУЛЕЗА И ДРУГИХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний в Арамильском городском округе (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие отраслевых, функциональных, территориальных, правоохранительных органов, общественных объединений и организаций в сфере ограничения распространения ВИЧ-инфекции, профилактики туберкулеза и иных социально значимых заболеваний на территории Арамильского городского округа.

2. Межведомственная комиссия организует работу во взаимодействии с антинаркотической комиссией на территории Арамильского городского округа, межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Арамильском городском округе.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, решениями Думы Арамильского городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы Арамильского городского округа, настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

4. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

1) изучение и анализ ситуации в сфере ограничения распространения ВИЧ-инфекции, профилактики туберкулеза и иных социально значимых заболеваний в Арамильском городском округе;

2) участие в реализации на территории Арамильского городского округа государственной политики в сфере ограничения распространения ВИЧ-инфекции, профилактики туберкулеза и иных социально значимых заболеваний;

3) разработка мер, направленных на развитие муниципальной системы ограничения распространения ВИЧ-инфекции, профилактики туберкулеза и иных социально значимых заболеваний с приоритетом мероприятий в области первичной профилактики.

5. К основным функциям Межведомственной комиссии относятся:

1) рассмотрение вопросов, связанных с организацией работы в сфере ограничения распространения ВИЧ-инфекции, профилактики туберкулеза и иных социально значимых заболеваний в Арамильском городском округе;

2) организация обобщения и распространения опыта работы субъектов профилактики в сфере реализации государственной политики в области ограничения распространения ВИЧ-инфекции, профилактики туберкулеза и иных социально значимых заболеваний;

3) оценка эффективности профилактической работы в Арамильском городском округе, подготовка предложений и рекомендаций, направленных на формирование и реализацию муниципальных программ (проектов, планов) в сфере ограничения распространения

ВИЧ-инфекции профилактики туберкулеза и иных социально значимых заболеваний.

6. Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на реализацию на территории Арамильского городского округа государственной политики в сфере ограничения распространения ВИЧ-инфекции, профилактики туберкулеза и иных социально значимых заболеваний;

2) создавать рабочие группы для изучения вопросов в сфере ограничения распространения ВИЧ-инфекции, профилактики туберкулеза и иных социально значимых заболеваний, подготовки проектов решений Межведомственной комиссии;

3) приглашать для участия в работе Межведомственной комиссии представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, общественных объединений и организаций;

4) вносить в установленном порядке предложения Главе Арамильского городского округа по совершенствованию работы в сфере ограничения распространения ВИЧ-инфекции, профилактики туберкулеза и иных социально значимых заболеваний;

5) запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

Глава 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

7. Межведомственная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем Межведомственной комиссии является заместитель Главы Арамильского городского округа, который осуществляет следующие полномочия:

1) подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

2) проводит заседания Межведомственной комиссии;

3) принимает решения о проведении внеочередных, закрытых заседаний Межведомственной комиссии;

4) представляет Межведомственную комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, средствами массовой информации, учреждениями и организациями, находящимися на территории Арамильского городского округа.

5) принимает решения о снятии поручений с контроля.

9. Заместителем председателя Межведомственной комиссии является главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию).

10. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии и несут персональную ответственность за исполнение поручений, содержащихся в решениях Межведомственной комиссии.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

11. Основной формой работы Межведомственной комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Межведомственной комиссии проводятся внеочередные заседания.

12. Присутствие членов Межведомственной комиссии на заседаниях обязательно.

13. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

14. Члены Межведомственной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Межведомственной комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Межведомственной

комиссии.

15. Лица, участвующие в заседании Межведомственной комиссии, регистрируются секретарем Межведомственной комиссии.

16. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов для участия в заседаниях Координационного совета могут приглашаться иные лица.

17. Решение Межведомственной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Межведомственной комиссии, участвующих в заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Межведомственной комиссии.

18. Заседания Межведомственной комиссии проводятся согласно плану работы Межведомственной комиссии. План работы Межведомственной комиссии составляется на год, выносится на обсуждение на последнем заседании Межведомственной комиссии в текущем году и утверждается Председателем Межведомственной комиссии.

19. Предложения в план работы Межведомственной комиссии направляются в письменной форме секретарю Межведомственной комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, установленные председателем Межведомственной комиссии.

20. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса, и перечень исполнителей;
- время (дату) рассмотрения вопроса на заседании Межведомственной комиссии.

21. Утвержденный план работы Межведомственной комиссии рассылается всем членам Межведомственной комиссии.

22. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Межведомственной комиссии по мотивированному письменному предложению члена Межведомственной комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

23. Проект повестки дня к очередному заседанию Межведомственной комиссии согласовывается секретарем с председателем Межведомственной комиссии.

24. Члены Межведомственной комиссии, на которых возложена обязанность подготовки соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Межведомственной комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

25. Секретарь Межведомственной комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Межведомственной комиссии, участвующим в подготовке материалов к заседанию Межведомственной комиссии.

26. Лица, принимающие участие в подготовке материалов к заседанию Межведомственной комиссии, не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания Межведомственной комиссии представляют ответственному секретарю Координационного совета:

- аналитическую (информационную) справку по рассматриваемому вопросу;
- проект решения Межведомственной комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей.

27. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Межведомственной комиссии осуществляет секретарь Межведомственной комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения на заседании.

28. Список лиц, приглашенных на заседание Межведомственной комиссии, формируется секретарем Межведомственной комиссии на основе предложений органов, учреждений, организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

29. Рассмотрение на заседаниях Межведомственной комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Межведомственной

комиссии.

30. Заседания проводит председатель Межведомственной комиссии, который:

1) организует обсуждение рассматриваемых на заседании вопросов;

2) предоставляет слово для выступления членам Межведомственной комиссии, приглашенным лицам;

3) организует голосование, подсчет голосов и оглашает результаты голосования.

31. Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос и голосует лично.

32. Член Межведомственной комиссии, не согласный с решением, вправе до проведения голосования довести до сведения членов Межведомственной комиссии особое мнение, которое заносится в протокол.

33. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

34. Решения Межведомственной комиссии фиксируются в протоколе, который в пятидневный срок оформляется секретарем Межведомственной комиссии. Результаты голосования членов Межведомственной комиссии заносятся в протокол.

35. Организационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет секретарь Межведомственной комиссии.

36. Основными задачами секретаря Межведомственной комиссии являются:

1) подготовка проекта плана работы Межведомственной комиссии;

2) обеспечение подготовки заседаний Межведомственной комиссии;

3) обеспечение контроля за исполнением решений Межведомственной комиссии;

4) обеспечение взаимодействия Межведомственной комиссии с аппаратом Координационной комиссии по ограничению распространения ВИЧ-инфекции в Свердловской области, Координационной комиссии по профилактике социально-значимых заболеваний и санитарно-эпидемиологическому благополучию в Свердловской области.

5) организация и ведение делопроизводства Межведомственной комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 11.09.2023 № 380

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ, ТУБЕРКУЛЕЗА И ДРУГИХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Клименко Елена Николаевна	–	председатель Межведомственной комиссии, заместитель Главы Арамильского городского округа
Колобов Егор Андреевич	–	заместитель председателя Межведомственной комиссии, главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);
Моденова Ирина Владимировна	–	секретарь Межведомственной комиссии, главный специалист Администрации Арамильского городского округа

Члены Межведомственной комиссии:

Белопашенцева Елена Николаевна	–	начальник Сысертского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области (по согласованию);
Горяченко Галина Викторовна	–	начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);
Дедова Полина Сафоновна	–	заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики по Свердловской области № 25 (по согласованию);
Пермяков Дмитрий Викторович	–	директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (по согласованию);
Прутьян Дмитрий Иванович	–	начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию);
Сиденков Константин Васильевич	–	заведующий клинико-экспертным отделом Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);

Ступина Ольга Александровна	–	член Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);
Шараев Радик Васбыевич	–	главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию);
Шатова Надежда Владимировна	–	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе (по согласованию);
Шунайлова Наталья Михайловна	–	председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.