РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.10.2023 № 641

О создании комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», пунктом 9 статьи 23, пунктом 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа.

2. Утвердить состав комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа (далее - Положение) (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 24.03.2020 № 162 О создании комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Арамильского городского округа
от 04.10.2023 № 641

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Председатель комиссии:

Павел Николаевич Никоноров	- заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства)

Члены комиссии:

Людмила Михайловна Попова	- начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
Салават Фиданурович Биккинин	- директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»
	- собственник помещения (по согласованию)
	- представитель организации (кадастровый инженер), осуществляющий технический учет переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения (по согласованию)
	- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором размещено переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (по согласованию)
	- представитель проектной организации, разработавший проект переустройства и (или) перепланировки помещения (по согласованию)

- представитель строительной организации, выполнившей работы по переустройству и (или) перепланировке помещения (по согласованию)

-представитель ресурсоснабжающей организации (электроснабжение) (по согласованию)

- представитель ресурсоснабжающей организации (теплоснабжение) (по согласованию)

- представитель ресурсоснабжающей организации (водоснабжения, водоотведения) (по согласованию)

- представитель ресурсоснабжающей организации (газоснабжения) (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Арамильского городского округа
от 04.10.2023 № 641

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уполномоченным органом от имени Администрации Арамильского городского округа по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа, является комиссия по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Администрации Арамильского городского округа и создана в целях приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме (далее - объект переустройства и (или) перепланировки).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным и градостроительным законодательством, действующими техническими нормами и правилами, правовыми актами Арамильского городского округа, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме (далее - работы по переустройству и (или) перепланировке помещения).

2.2. В целях реализации основной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит осмотр и обследование объекта переустройства и (или) перепланировки.

2.2.2. Оценивает в ходе осмотра соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.2.3. Принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.2.4. Составляет акт приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (далее - акт приемочной комиссии) или отказ в соответствующей приемке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют выезд с целью осмотра и обследования переустроенного и (или) перепланированного помещения в индивидуальном порядке.

3.4. Осмотр помещения производится в присутствии заявителя или его доверенного лица.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) направляет в Администрацию Арамильского городского округа заявление о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения. Заявления регистрируются в день их поступления в специальном журнале.

4.2. После регистрации заявления специалист Администрации Арамильского городского округа в течение 10 рабочих дней оформляет акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

4.3. В согласованные с заявителем дату и время члены Комиссии производят выезд, обследование и техническую приемку объекта, проверяя соответствие переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту, требованиям строительных норм, выполнение требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности многоквартирного дома, предусмотренных установленными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, принимают решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки.

4.4. Результатом приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения является:

4.4.1. Выдача утвержденного акта приемочной комиссии.

4.4.2. Выдача уведомления об отказе в составлении акта приемочной комиссии.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в составлении акта приемочной комиссии, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, подготовка и согласование акта осуществляется в 3 (трех) экземплярах.

4.6. Основания для отказа в составлении и согласовании акта приемочной комиссии:

4.6.1. Несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.

4.6.2. Необеспечение в согласованные дату и время доступа членам Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его осмотра.

4.7. В случае наличия оснований для отказа в составлении акта приемки, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, специалист готовит уведомление об отказе в составлении акта приемки за подписью председателя Комиссии с указанием оснований для отказа.

4.8. Акт приемочной комиссии после утверждения его председателем Комиссии регистрируется в специальном журнале.

4.9. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ОБЪЕКТА ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

5.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:

на проведение Комиссией приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;

на обжалование действий (бездействия) Администрации Арамильского городского округа в лице Комиссии.

5.2. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки обязан:

обеспечить доступ членам Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его обследования.