РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.02.2024 № 61

Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», указами Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2462 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлениями

Правительства Свердловской области от 30.10.2023 № 806-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области», от 29.12.2017 № 1050-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Информационное общество Свердловской области до 2027 года», письмом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 20.05.2014 № 15-1/ООГ-486 «О предоставлении гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда», Решением Думы Арамильского городского округа от 15.11.2018 № 45/2 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления Арамильского городского округа», в целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования, Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа, утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 25.12.2018 № 47/1, постановления Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», во исполнение Решения Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов», статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 15.10.2019 № 636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 05.02.2024 № 61

Муниципальная программа
«Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики

		Задача 1.3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения Цель 3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности Задача 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности Задача 3.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа Задача 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности Задача 3.4. Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации Арамильского городского округа, в том числе руководителя по вопросам охраны труда Задача 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности

		Цель 4. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде Задача 4.1. Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа Цель 5. Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты Задача 5.1. Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамильского городского округа, области, страны Цель 6. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и Архивного фонда Арамильского городского округа Задача 6.1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамильском городском округе Задача 6.2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамильского городского округа Задача 6.3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве

	Задача 6.4. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления 2. Противодействие коррупции 3. Реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда 4. Развитие информационного пространства 5. Развитие средств массовой информации 6. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции 2. Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами 3. Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации 4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации 5. Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих (не менее)

		6. Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа 7. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции, информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии 8. Уровень показателя эффективности антикоррупционных мер 9. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии 10. Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения 11. Доля лиц, прошедших обучение по охране труда и пожарной безопасности, от запланированного количества 12. Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда и уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа 13. Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества 14. Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, от запланированного количества

		15. Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест, от общего количества рабочих мест 16. Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области 17. Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет 18. Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет 19. Доля используемого специализированного системного программного обеспечения от общего количества 20. Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных 21. Количество выпусков городской еженедельной газеты «Арамильские вести» в календарном году 22. Тираж выпуска городской еженедельной газеты «Арамильские вести» и приложений к ней в печатном и электронном виде для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иной официальной информации 23. Выход газетных номеров по графику 24. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера 25. Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенными качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела

	26. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год 27. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве 28. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве 29. Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивными Свердловской области 30. Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранение в муниципальном архиве 31. Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки
Обьем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 71 301,7 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 11 530,0 тыс. рублей, 2025 год - 11 484,1 тыс. рублей, 2026 год - 11 776,9 тыс. рублей, 2027 год - 18 450,2 тыс. рублей, 2028 год - 18 060,5 тыс. рублей из них: областной бюджет 887,0 тыс. рублей в том числе:

	2024 год - 179,0 тыс. рублей, 2025 год - 186,0 тыс. рублей, 2026 год - 194,0 тыс. рублей, 2027 год - 164,0 тыс. рублей, 2028 год - 164,0 тыс. рублей местный бюджет 70 414,7 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 11 351,0 тыс. рублей, 2025 год - 11 298,1 тыс. рублей, 2026 год - 11 582,9 тыс. рублей, 2027 год - 18 286,2 тыс. рублей, 2028 год - 17 896,5 тыс. рублей внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей, 2025 год - 0,0 тыс. рублей, 2026 год - 0,0 тыс. рублей, 2027 год - 0,0 тыс. рублей, 2028 год - 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно--телекоммуникационной сети Интернет	https://www.aramilgo.ru/

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Кадровая политика в системе муниципального управления в Арамильском городском округе

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» определены основные принципы и направления дальнейшего совершенствования системы государственного управления и развития кадрового потенциала Российской Федерации.

Повышение эффективности государственного и муниципального управления в качестве одного из приоритетных направлений развития Свердловской области установлено Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области».

Выработка единого подхода в развитии кадровой политики и создание эффективной целостной системы формирования кадрового потенциала в Свердловской области являются важнейшими ресурсами регионального развития. Целенаправленное формирование кадрового состава влияет на эффективность государственного и муниципального управления, успешность социально-экономического развития региона.

В настоящее время в Арамильском городском округе (далее – городской округ) созданы правовые основы и обеспечено стабильное функционирование муниципального управления, а именно:

1) в целях реализации федерального законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе, противодействии коррупции разработана нормативная правовая база;

2) создана система мониторинга формирования кадрового состава на муниципальной службе;

3) разработана и внедрена система организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа за счет средств местного и областного бюджетов;

4) разработана система повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;

5) на постоянной основе формируется реестр муниципальных служащих городского округа;

6) разработана система осуществления проверочных мероприятий по соблюдению законодательства о муниципальной службе;

7) разработан порядок формирования резерва управленческих кадров городского округа;

8) разработана и применяется система контроля за соблюдением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности городского округа, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;

9) разработана система профилактических мер противодействия коррупции на муниципальной службе;

10) создана и успешно работает комиссия по противодействию коррупции в городском округе;

11) создана и эффективно работает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа.

В целях анализа тенденций развития системы муниципального управления в разрезе кадровой политики, проводимой органами местного самоуправления

городского округа, необходимо рассматривать три взаимозависимых направления (блока вопросов), в рамках которых планируется проведение мероприятий.

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» развитие местного самоуправления обеспечивается муниципальными программами и программами развития муниципальной службы Свердловской области, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и бюджета Свердловской области.

Основой реформирования муниципальной службы в Свердловской области явилась областная государственная программа «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области до 2027 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1276-ПП, направленная на обеспечение непрерывности процесса совершенствования муниципальной службы в Свердловской области, формирование кадрового обеспечения реформы местного самоуправления.

Одним из основных условий поступательного развития муниципального образования является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления.

Развитие муниципальной службы в городском округе характеризуется качественным составом муниципальных служащих городского округа.

По состоянию на 01 января 2023 года штатная численность муниципальных служащих городского округа составила 36 должностей.

Укомплектованность должностей муниципальной службы городского округа составляет 94,44 процента.

Количество муниципальных служащих городского округа, имеющих высшее профессиональное образование, по состоянию на 01 января 2023 года составило 34 человека (94,44 процента).

Из общего количества муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, 3 человека (9 процентов) имеют два и более высших профессиональных образования.

Анализ гендерного состава муниципальных служащих свидетельствует о сохраняющейся тенденции увеличения численности женщин на муниципальной службе. Так, общая численность женщин, замещающих должности муниципальной службы городского округа, по состоянию на 01 января 2023 года составляет 32 человека, или 94,12 процентов.

Анализ качественного состава муниципальных служащих городского округа по стажу и опыту работы показывает, что на должностях муниципальной службы городского округа примерно в равных частях сочетаются группы служащих, имеющих достаточный опыт работы, и работников, сравнительно недавно пришедших в органы местного самоуправления городского округа: муниципальных служащих городского округа, имеющих значительный стаж муниципальной

службы от 5 до 10 лет - 6 человек (17,65 процента), от 10 до 15 лет - 6 человек (17,65 процентов), количество молодых специалистов, имеющих стаж муниципальной службы от 0 до 5 лет, составляет 5 человек (14,71 процентов).

В 2022 году в городском округе состоялось 10 назначений на должности муниципальной службы городского округа.

На муниципальной службе городского округа продолжается развитие современных кадровых технологий.

Оценка соответствия муниципальных служащих городского округа замещаемым должностям муниципальной службы осуществляется посредством проведения аттестации, присвоение классных чинов производится на основе выводов аттестационной комиссии.

Улучшение качественного состава муниципальных служащих по уровню образования во многом вызвано активной работой по контролю за соблюдением квалификационных требований к должностям муниципальной службы, проводившейся кадровыми службами органов местного самоуправления городского округа, совместно с контролирующим органом.

В городском округе осуществляется формирование кадрового резерва на муниципальную службу городского округа.

Вместе с тем существует необходимость совершенствования работы с резервом управленческих кадров и кадровым резервом, по разработке мер по усилению контроля за оценкой выполнения планов индивидуальной подготовки резервистов.

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в городском округе осуществляется создание эффективной системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, что является одной из основных задач совершенствования муниципальной службы городского округа.

Анализируя количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, следует отметить, что по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2022 году прошли обучение 11 человек.

Вместе с тем сохраняется ряд проблем формирования и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы городского округа:

1. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих городского округа еще слабо увязана с ее результативностью и с тем, насколько качественно в органах местного самоуправления городского округа исполняются муниципальные функции и оказываются муниципальные услуги. Отсутствуют научно обоснованные критерии оценки результативности деятельности муниципальных служащих.

2. Система работы с кадровым резервом на муниципальной службе в городском округе требует дальнейшего совершенствования, в том числе в части правового регулирования.

3. Недостаточна правовая урегулированность отдельных вопросов прохождения муниципальной службы городского округа.

В развитии муниципальной службы существует ряд проблем:

1) отсутствие профильного профессионального образования у муниципальных служащих: несмотря на высокий уровень образования, большинство муниципальных служащих не имеют образования по соответствующей специальности;

2) отсутствие системности в работе с кадровым резервом, как основным источником обновления и пополнения кадрового состава органов местного самоуправления городского округа;

3) негативный имидж муниципального служащего и неконкурентоспособный уровень заработной платы, что не позволяет привлекать на службу высокопрофессиональных специалистов;

4) низкий уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа.

В связи с этим целью является формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития городского округа.

Для ее достижения необходимо решение следующих задач, посредством мероприятий:

1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления городского округа в сфере кадровой политики.

2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в городском округе, на основе внедрения новых принципов кадровой политики:

2.1. осуществление мониторинга кадрового состава органов местного самоуправления городского округа;

2.2. осуществление методической работы и повышение профессионального уровня муниципальных служащих городского округа;

2.3. развитие системы наставничества на муниципальной службе и расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы;

2.4. формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;

3. Повышение эффективности системы противодействия коррупции в сфере муниципального управления в городском округе:

3.1 организация работы по соблюдению законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции;

3.2 развитие системы мер по профилактике коррупции в органах местного самоуправления городского округа.

Для выполнения целевых задач необходимо внедрение новых принципов кадровой политики:

1) совершенствование объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, включая информационные технологии;

2) формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;

3) развитие системы наставничества на муниципальной службе;

4) применение системы комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности результатов;

5) совершенствование системы материальной и моральной мотивации в деятельности муниципальных служащих и их социальной защиты.

Цель - формирование эффективного состава управленческих кадров, отвечающих квалификационным требованиям, проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности.

Процесс формирования резерва управленческих кадров городского округа закреплен в Положении об организации работы по формированию резерва управленческих кадров городского округа.

В процессе формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров городского округа необходимо выделить ряд проблем, препятствующих эффективной работе с резервом:

1) одна из ключевых проблем - отсутствие кандидатов для включения в резерв управленческих кадров городского округа, соответствующих квалификационным требованиям для включения в резерв;

2) проблема организации системности в работе с резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава руководителей муниципальной службы, как следствие, низкий процент назначений. Предлагается внедрить систему планирования потребности в управленческих кадрах, нормативно закрепив механизм реализации, увеличив в перспективе процент назначений из резерва управленческих кадров городского округа.

Противодействие коррупции в городском округе

Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», одной из основных мер по профилактике коррупции является формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции отнесено принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

Согласно Национальному плану противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, основными задачами являются:

совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;

повышение эффективности международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции, укрепление международного авторитета России.

В городском округе реализуется комплекс мер по противодействию коррупции.

В целях выявления и устранения положений, создающих условия для проявления коррупции, проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Эффективным механизмом профилактики коррупционных проявлений является регламентация муниципальных услуг. Административные регламенты оптимизируют и конкретизируют полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в сфере услуг, закрепляют прозрачные и ясные процедуры при их предоставлении, четкие критерии принятия решений.

Развивается система «единого окна» для решения задачи по упрощению процедур согласования и получения разрешительной документации, минимизации личного общения граждан с сотрудниками органов местного самоуправления (прием всех требуемых в соответствии с законодательством документов в одном месте, а также взаимодействие от имени, обратившегося за услугой с согласующими инстанциями, вовлеченными в процесс выдачи разрешений и согласований).

Внедрен механизм досудебного обжалования, который позволит усилить защиту интересов заявителей, в том числе за счет повышения ответственности должностных лиц за нарушение требований к предоставлению муниципальных услуг.

Принимаемые в городском округе антикоррупционные меры дают положительные результаты как в сфере борьбы с коррупцией, так и в сфере устранения условий, способствующих проявлениям коррупции.

Таким образом, одной из основных причин коррупции является низкое правосознание граждан и их правовой нигилизм.

К основным направлениям реализации подпрограммы отнесены:

расширение системы правового просвещения населения;

периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней как в городском округе, так и в Свердловской области и в стране в целом.

Мерами по профилактике коррупции в городском округе являются:

1) формирование и реализация подпрограммы по противодействию коррупции в городском округе;

2) антикоррупционный мониторинг;

3) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению осуществляется посредством организации просветительской работы, направленной на укрепление доверия к власти, включающей:

1) издание и распространение печатной продукции о противодействии коррупции в городском округе, в том числе учебных пособий и материалов;

2) производство и распространение социальной рекламы о противодействии коррупции в городском округе;

3) организацию творческих конкурсов в сфере противодействия коррупции в городском округе;

4) осуществление иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в городском округе.

В качестве основных задач антикоррупционного мониторинга в городском округе определены:

1) комплексное наблюдение за изменением состояния и уровня коррупции в городском округе;

2) оценка эффективности проводимых на территории городского округа мероприятий по противодействию коррупции.

В городском округе осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, методологических основ противодействия коррупции.

Правовыми актами урегулированы все основные вопросы в сфере противодействия коррупции. Ведется работа по совершенствованию нормативной правовой базы по формированию и функционированию системы противодействия коррупции.

Организована работа по систематическому проведению мониторинга выполнения муниципальными служащими городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.

Проводится мониторинг эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Арамильского городского округа (далее - комиссия).

Таблица

Тематика вопросов, рассмотренных на комиссии

Период	Количество рассмотренных комиссией материалов (обращений), касающихся

	представления служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (единиц)	несоблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (единиц)	дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; (единиц)	невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (единиц)
2022 год	0	1	8	0
1 полугодие 2023 года	0	0	6	0

Повышение профессионализма муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, обеспечивается путем организации курсов повышения квалификации, проведения семинаров, обеспечения муниципальных служащих методическими материалами.

В 2022 году обучение по специализированным программам повышения квалификации по антикоррупционной тематике прошли 5 муниципальных служащих. Кроме того, отдельные вопросы противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе предусмотрены во всех образовательных программах по основным направлениям дополнительного профессионального образования (правовое, управленческое, экономическое).

Вместе с тем механизмы противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления городского округа, в том числе механизм выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, нуждаются в дальнейшем совершенствовании.

Достижение целей и задач по вопросам противодействия коррупции требует системного подхода и упорядоченной последовательности действий государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа, научно-исследовательских, образовательных учреждений, их координации и взаимодействия на различных уровнях управления.

Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда

В настоящее время все больше внимания уделяется охране труда в муниципальных органах. Формирование системы управления охраной труда начинается с проработки норм Трудового Кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о системе управления охраной труда в муниципальном органе включает следующие основные вопросы:

– управление и организация работы по охране труда;

– политика и цели государственного органа в области охраны труда;

– фиксирование задач и функций, возлагаемых на подразделение по работе в сфере охраны труда;

– обеспечение безопасных условий и охраны труда;

– обучение требованиям охраны труда;

– организация и проведение инструктажей по охране труда;

– планирование и исполнение мероприятий в сфере охраны труда;

– контроль и ответственность за нарушение требований охраны труда.

Администрация городского округа осуществляет мероприятия по идентификации вредных и (или) опасных факторов трудового, служебного процесса и оценке уровня их воздействия на всех своих сотрудников. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда, медицинского осмотра возлагается на работодателя. Порядок проведения медицинских осмотров гражданских служащих определен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения». Порядок определения медосмотров работников определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам,

при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Медицинские осмотры/диспансеризация муниципальных служащих проводится врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований. Диспансеризация муниципальных служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным руководителем органа местного самоуправления.

Развитие информационного общества городского округа

В целях реализации государственной политики в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, совершенствования механизма государственного управления на основе применения информационных технологий, оказание муниципальных услуг в сфере информационных технологий для формирования информационных ресурсов городского округа, обеспечение защиты информации предусмотрено подпрограммой «Развитие информационного пространства».

Реализация мероприятий указанной подпрограммы направлена на решение следующих проблем:

1. Отсутствие единой сети передачи данных, связывающей органы местного самоуправления городского округа, муниципальные предприятия и учреждения с органами исполнительной власти Свердловской области, государственными учреждениями Свердловской области, единого регламента и стандарта обмена данными, в связи с чем обмен информацией между участниками процесса оказания электронных услуг затруднен, либо на настоящий момент невозможен.
2. Наличие высокого уровня различия в использовании информационных технологий муниципальными учреждениями, различными слоями общества и органами местного самоуправления.
3. Закупка и внедрение программного обеспечения производится без использования стандартных подходов, что приводит к несовместимости программно-технических решений, невозможности обмена данными между различными информационными системами, используемыми отраслевыми органами, структурными подразделениями Администрации городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями.
4. Преимущественно локальный, ведомственный характер внедрения современных средств на основе информационных технологий в муниципальном управлении.
5. Недостаточность темпов развития инфраструктуры доступа населения к сайтам органов государственной власти и другим средствам информационно-справочной поддержки и обслуживания населения.

6. Наличие низких навыков использования гражданами информационных технологий.

Для решения указанных проблем, имеющих комплексный межведомственный характер, требуются консолидация ресурсов, проведение организационных изменений и обеспечение согласованности действий Администрации городского округа с органами государственной власти Свердловской области по внедрению информационных технологий, что возможно реализовать только посредством программно-целевого подхода. Альтернативные подходы приведут к избыточным бюджетным расходам и не позволят оптимально разрешить актуальные проблемы информатизации в городском округе.

Учитывая, что целью подпрограммы «Развитие информационного пространства» является формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности для предоставления на ее основе качественных услуг в социально значимых сферах, ее реализация позволит повысить качество жизни граждан, обеспечить развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, что является основной целью социально-экономического развития городского округа.

Отдел информационных технологий Администрации городского округа (далее – Отдел) как ответственный исполнитель подпрограммы является структурным подразделением Администрации городского округа, деятельность которого направлена на реализацию государственной политики в сфере связи, информационных технологий, совершенствования механизма государственного управления на основе применения информационных технологий, оказания государственных услуг в сфере информационных технологий для формирования информационных ресурсов городского округа и обеспечения доступа к ним, а также обеспечения защиты информации.

Цели и задачи подпрограммы сформированы в соответствии с основными стратегическими документами:

1) Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программой Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313;

3) Стратегией развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р;

4) Стратегией социально-экономического развития городского округа, утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 25.12.2018 № 47/1.

Указанными стратегическими документами федерального, регионального и муниципального уровня поставлены цели и задачи развития связи и информационных технологий, на достижение которых направлена реализация мероприятий подпрограммы: формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности для предоставления на ее основе качественных услуг в социально значимых сферах.

Подпрограмма реализуется в 2024-2028 годах. Основные усилия в период реализации подпрограммы будут сосредоточены на выполнении работ по создании муниципального сегмента единой информационно-коммуникационной инфраструктуры городского округа.

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы в период до 2028 года сопряжена со следующими рисками:

1) риск ухудшения ситуации в мировой и Российской экономике, в том числе в Свердловской области и городском округе, что может выразиться в снижении темпов экономического роста и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования развития связи и информационных технологий городского округа;

2) возможные изменения налогового законодательства Российской Федерации, приводящие к ухудшению финансово-экономического положения инвесторов, что может негативно сказаться на инвестиционной привлекательности сферы связи, информационных технологий;

3) несоблюдение нормативных сроков реализации мероприятий подпрограммы в случае возникновения недостатка финансирования, что может повлечь риски не достижения установленных значений целевых показателей, целей и задач подпрограммы.

Средства массовой информации в городском округе

Проблема реализации прав граждан на получение полной, достоверной и своевременной информации в городском округе актуальна и требует принятия мер со стороны органов местного самоуправления. Средства массовой информации в реализации этого права имеют исключительное значение.

Данная подпрограмма в части развития средств массовой информации направлена на реализацию государственной информационной политики, выработку эффективных механизмов информирования населения о решении социально значимых проблем, решение актуальных проблем социально-экономического развития округа путем повышения уровня информированности населения. На территории округа издается газета «Арамильские вести», которая является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления. Экономическая поддержка и развитие редакции газеты по приоритетным

направлениям является одной из форм деятельности органов местного самоуправления городского округа по защите прав и свобод человека и гражданина.

Газета «Арамильские вести», издаваемая муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Арамильские вести», является информационным ресурсом в округе с разовым тиражом 6000 экземпляров. На сегодняшний день газета «Арамильские вести» для большинства жителей округа является основным источником информации о деятельности органов местного самоуправления в городском округе. Поэтому создание благоприятных условий для работы редакции, укрепление ее материально-технической базы являются на сегодняшний день важными вопросами.

В то же время редакция газеты не располагает собственными финансовыми средствами в полном объеме, чтобы издавать социально значимую продукцию – городскую еженедельную газету «Арамильские вести». Поэтому складывающаяся экономическая ситуация вызывает необходимость сохранения субсидий для газеты, предоставляемых из бюджета городского округа.

Архивная отрасль в городском округе

Архивные документы являются составной частью информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, который не отражается на балансе архивов и, согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

На территории городского округа деятельность в сфере архивного дела осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (далее - МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»), работа которого строится в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Главой городского округа и согласованным с Управлением архивами Свердловской области.

Основными направлениями деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» являются:

- обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации;
- формирование Архивного фонда Российской Федерации;
- создание информационно-поисковых средств к архивным документам;
- предоставление информационных услуг и использование архивных документов.

По состоянию на 01 июля 2023 года в МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» всего на хранении находится 6748 (Шесть тысяч семьсот сорок восемь) единиц хранения архивных документов, составляющих информационную часть историко-документального наследия городского округа. Из них 2450 (Две тысячи четыреста пятьдесят) единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области, находятся на хранении в МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа».

В МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» ведутся документы государственного учета архивных документов, имеется вспомогательная картотека постановлений о выделении земельных участков на территории городского округа, вспомогательная тематическая картотека по истории учреждений, а также картотека на фотодокументы. Ведется база данных «Архивный фонд», учетная база, база данных «Архивный фонд» на документы государственной собственности, учетная база «Учет плановых показателей», электронная база фотодокументов «Фотокаталог», все фотодокументы оцифрованы. В МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» разработан и ведётся сайт учреждения.

Муниципальные услуги по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов предоставляются согласно Административным регламентам.

Таблица

Информация об исполнении запросов, поступивших в
МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»

Наименование	Единица измерения	2021 год	2022 год
Исполнение социально-правовых запросов граждан	запрос	181	195
Исполнение тематических запросов	запрос	97	105
Итого		278	300

Основная цель данной подпрограммы - развитие информационного потенциала архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и архивного фонда городского округа.

Задачи данной подпрограммы:

1. Удовлетворение потребностей пользователей в необходимой архивной информации;

2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов городского округа;

3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве;

4. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа».

Расходование денежных средств по данной программе планируется на организацию деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» и на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве.

Незначительная динамика увеличения расходов по подпрограмме направлена на мероприятия, связанные с организацией деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» и осуществлением государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве и связана с увеличением областных средств на осуществление данных государственных полномочий и достижением целевого показателя оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений.

Раздел 2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 1).

Раздел 3. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	71 301,7	11 530,0	11 484,1	11 776,9	18 450,2	18 060,5	
2	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	
3	местный бюджет	70 414,7	11 351,0	11 298,1	11 582,9	18 286,2	17 896,5	
4	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5	Прочие нужды	71 301,7	11 530,0	11 484,1	11 776,9	18 450,2	18 060,5	
6	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	
7	местный бюджет	70 414,7	11 351,0	11 298,1	11 582,9	18 286,2	17 896,5	
8	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
9	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ							

10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	19 808,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 976,7	3 976,7	
11	местный бюджет	19 808,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 976,7	3 976,7	
12	«Прочие нужды»							
13	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	19 808,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 976,7	3 976,7	
14	местный бюджет	19 808,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 976,7	3 976,7	
15	Мероприятие 1. Дополнительное пенсионное обеспечение	19 608,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 876,7	3 876,7	1.1.3.1.
16	местный бюджет	19 608,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 876,7	3 876,7	
17	Мероприятие 2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	1.1.1.1., 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.3., 1.1.2.4.
18	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	
19	ПОДПРОГРАММА 2. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ							
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
21	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
22	«Прочие нужды»							
23	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
24	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	

25	Мероприятие 1. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также лиц впервые поступивших на муниципальную службу	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	2.2.1.2.
26	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
27	Мероприятие 2. Ведение информационно-профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции	-	-	-	-	-	-	2.2.1.1., 2.2.1.2., 2.2.1.3., 2.2.1.4.
28	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
29	ПОДПРОГРАММА 3. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА							
30	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	532,0	150,0	150,0	150,0	62,0	20,0	
31	местный бюджет	532,0	150,0	150,0	150,0	62,0	20,0	
32	«Прочие нужды»							
33	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	532,0	150,0	150,0	150,0	62,0	20,0	
34	местный бюджет	532,0	150,0	150,0	150,0	62,0	20,0	
35	Мероприятие 1. Обучение по охране труда и пожарной безопасности	180,0	40,0	50,0	50,0	20,0	20,0	3.1.1.1., 3.1.1.2.
36	местный бюджет	180,0	40,0	50,0	50,0	20,0	20,0	

37	Мероприятие 2. Диспансеризация муниципальных служащих и прохождение периодического медицинского осмотра	310,0	110,0	100,0	100,0	0,0	0,0	3.1.3.1., 3.1.3.2.
38	местный бюджет	310,0	110,0	100,0	100,0	0,0	0,0	
39	Мероприятие 3. Специализированная оценка условий труда	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	3.1.3.3.
40	местный бюджет	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	
41	ПОДПРОГРАММА 4. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА							
42	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	21 961,0	1 590,0	1 160,0	1 160,0	9 015,5	9 035,5	
43	местный бюджет	21 961,0	1 590,0	1 160,0	1 160,0	9 015,5	9 035,5	
44	«Прочие нужды»							
45	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	21 961,0	1 590,0	1 160,0	1 160,0	9 015,5	9 035,5	
46	местный бюджет	21 961,0	1 590,0	1 160,0	1 160,0	9 015,5	9 035,5	
47	Мероприятие 1. Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	1 280,0	300,0	300,0	300,0	180,0	200,0	4.1.1.1.
48	местный бюджет	1 280,0	300,0	300,0	300,0	180,0	200,0	
49	Мероприятие 2. Приобретение, содержание и ремонт оборудования с целью внедрения современных информационных технологий	5 301,0	550,0	120,0	120,0	2 255,5	2 255,5	4.1.1.2.

50	местный бюджет	5 301,0	550,0	120,0	120,0	2 255,5	2 255,5	
51	Мероприятие 3. Обеспечение доступа к сети интернет и предоставление телефонных соединений	3 780,0	740,0	740,0	740,0	780,0	780,0	4.1.1.3.
52	местный бюджет	3 780,0	740,0	740,0	740,0	780,0	780,0	
53	Мероприятие 4. Приобретение специализированного программного обеспечения	11 200,0	0,0	0,0	0,0	5 600,0	5 600,0	4.1.1.4.
54	местный бюджет	11 200,0	0,0	0,0	0,0	5 600,0	5 600,0	
55	Мероприятие 5. Проведение мероприятий по защите информации на объектах информатизации	400,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	4.1.1.5.
56	местный бюджет	400,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	
57	ПОДПРОГРАММА 5. РАЗВИТИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ							
58	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	
59	местный бюджет	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	
60	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
61	«Прочие нужды»							
62	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	
63	местный бюджет	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	
64	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

65	Мероприятие 1. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы	-	-	-	-	-	-	5.1.1.1., 5.1.1.2., 5.1.1.3.
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
67	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
68	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности МБУ "Редакция газеты "Арамильские Вести"	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	5.1.1.1., 5.1.1.2., 5.1.1.3.
69	местный бюджет	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	
70	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
71	ПОДПРОГРАММА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ, ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АРХИВНЫХ							
72	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	10 600,4	2 132,5	2 185,1	2 318,3	1 956,2	2 008,3	
73	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	
74	местный бюджет	9 713,4	1 953,5	1 999,1	2 124,3	1 792,2	1 844,3	
75	«Прочие нужды»							
76	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 600,4	2 132,5	2 185,1	2 318,3	1 956,2	2 008,3	
77	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	
78	местный бюджет	9 713,4	1 953,5	1 999,1	2 124,3	1 792,2	1 844,3	
79	Мероприятие 1. Организация исполнения запросов социально-правового характера	-	-	-	-	-	-	6.1.1.1., 6.1.1.2.
80	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
81	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

82	Мероприятие 2. Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области документов, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления, учреждений организаций - источников комплектования муниципального архива	-	-	-	-	-	-	6.1.2.1., 6.1.4.1.
83	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
84	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
85	Мероприятие 3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	6.1.3.1.
86	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	
87	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
88	Мероприятие 4. Обеспечение деятельности МКУ "Муниципальный архив Арамильского городского округа"	9 713,4	1 953,5	1 999,1	2 124,3	1 792,2	1 844,3	6.1.2.2., 6.1.4.3.

89	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
90	местный бюджет	9 713,4	1 953,5	1 999,1	2 124,3	1 792,2	1 844,3	
91	Мероприятие 5. Организация государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области в муниципальном архиве и осуществление ведения фондового каталога	-	-	-	-	-	-	6.1.4.2.
92	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
93	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 2 к
муниципальной программе
«Развитие информационного
пространства, кадровой
политики в системе
муниципального управления,
архивной деятельности в
Арамильском городском округе
до 2028 года"

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

«Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения						Источник значений показателей
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	5	7	8	9
1.	**Подпрограмма 1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления**							
1.1.	**Цель 1 Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа**							

1.1.1.	Задача 1 Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики							
1.1.1.1.	Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции	проценты	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы"
1.1.2.	Задача 2 Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики							
1.1.2.1.	Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

1.1.2.2.	Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.3.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.4.	Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет муниципального и областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее)	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.3.	Задача 3 Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе							

1.1.3.1.	Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа	Проценты	100	100	100	100	100	Решение Думы Арамильского городского округа от 21 июня 2021 года № 85/7 "Об утверждении Положения "О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Арамильского городского округа"
2.	**Подпрограмма 2. Противодействие коррупции**							
2.2.	**Цель 2 Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа**							
2.2.1.	Задача 1 Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения							

2.2.1.1.	Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии	проценты	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Федеральный закон от 25.08.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области"

2.2.1.2.	Уровень показателя эффективности антикоррупционных мер	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

2.2.1.3.	Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Федеральный закон от 25.08.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", постановление Главы Арамильского городского округа от 09.10.2023 № 431 " Об утверждении Положения и Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе"

2.2.1.4.	Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения.	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Федеральный закон от 25.08.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Решение Думы Арамильского городского округа от 10.02.2022 № 10/2 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, и муниципальными служащими Арамильского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"
3.	**Подпрограмма 3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда**							

3.1.	**Цель 1 Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности**							
3.1.1.	Задача 1 Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности							
3.1.1.1.	Доля лиц, прошедших обучение по охране труда и пожарной безопасности от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3.1.1.2.	Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда и уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа	единиц	1	1	1	1	1	Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"

3.1.3.	Задача 3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности							

3.1.3.1.	Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения"
3.1.3.2.	Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

3.1.3.3.	Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
4.	**Подпрограмма 4. Развитие информационного пространства**							
4.1.	**Цель 1 «Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»**							
4.1.1.	Задача 1 «Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа»							
4.1.1.1.	Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	процентов	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"

4.1.1.2.	Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет	процент	40	50	60	70	80	Неизвестный элемент
4.1.1.3.	Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
4.1.1.4.	Доля используемого специализированного системного программного обеспечения от общего количества	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"

4.1.1.5.	Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
5.	**Подпрограмма 5. Развитие средств массовой информации**							
5.1.	**Цель 1 Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты**							
5.1.1.	Задача 1 Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамильского городского округа, города, области, страны							
5.1.1.1.	Количество выпусков городской еженедельной газеты "Арамильские вести" в календарном году	выпуски	52	52	52	52	52	Постановление КУМИ

5.1.1.2.	Тираж выпуска городской еженедельной газеты "Арамильские вести" и приложений к ней в печатном и электронном виде для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иной официальной информации	экземпляров	312000	312000	312000	312000	312000	Постановление КУМИ
5.1.1.3.	Выход газетных номеров по графику	процент	100	100	100	100	100	Постановление КУМИ
6.	**Подпрограмма 6. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов**							
6.1.	**Цель 1 Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и Архивного фонда Арамильского городского округа**							
6.1.1.	Задача 1 Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамильском городском округе							

6.1.1.1.	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера	процент	100	100	100	100	100	Пункт 46.6 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агенства от 02.03.2020 № 24
6.1.1.2.	Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенными качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела	процент	98	99	99	100	100	Подпункт "а" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"

6.1.2.	Задача 2 Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамильского городского округа							
6.1.2.1.	Доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

6.1.2.2.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	100	100	100	100	100	Пункт 5.1 - 5.24 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других врхивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агенства от 02.03.2020 № 24
6.1.3.	Задача 3 Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве							

6.1.3.1.	Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве	единица	2508	2529	2546	2580	2604	Закон Свердловской области от 19.11.2008 № 104-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области"
6.1.4.	Задача 4 Организация деятельности МКУ "Муниципальный архив Арамильского городского округа"							

6.1.4.1.	Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивными Свердловской области	процент	98	98	99	99	100	Приказ Федерального архивного агенства от 11.03.1997 № 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации"

6.1.4.2.	Доля архивныхдокументов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранение в муниципальном архиве	процент	100	100	100	100	100	Пункты 21.1 - 21.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агенства от 02.03.2020 № 24, приказ Федерального архивного агенства от 11.03.1997 № 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации"

6.1.4.3.	Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"