РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.02.2024 № 45

Об утверждении порядка проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 8.1 пункта 8 раздела II протокола выездного совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области 6 декабря 2023 года № 7 от 15 декабря 2023 года, руководствуясь пунктом 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий) в сфере участия в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Арамильского городского округа
от 07.02.2024 № 45

Порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности ,не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

1. Порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – Порядок) регламентирует процедуру прохождения правовой подготовки и регулярных проверок знаний муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Арамильского городского округа, работниками, занимающими должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – муниципальные служащие), работниками муниципальных подведомственных учреждений (предприятий) (далее – работники), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия терроризму (далее – правовые акты).

2. Целью правовой подготовки, предусмотренной настоящим Порядком, является совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков муниципальных служащих и работников, необходимых для выполнения ими должностных обязанностей в сфере участия в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – правовая подготовка).

3. Ответственным за осуществление правовой подготовки в Арамильском городском округе являются Администрация Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

4. Правовая подготовка муниципальных служащих и (или) работников в органах местного самоуправления Администрации Арамильского городского округа, Отдела образования Арамильского городского округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа проводится силами данных органов

местного самоуправления, путем назначения лица, ответственного за проведение правовой подготовки, организации мероприятий в формах и способами, закрепленными настоящим Порядком.

5. Правовая подготовка муниципальных служащих и (или) работников осуществляется в следующих формах:

1) повышение квалификации муниципальных служащих и (или) работников по соответствующим направлениям деятельности в специализированных образовательных организациях, в том числе в рамках действующих муниципальных программ, за счет средств бюджета Арамильского городского округа, иных бюджетов системы Российской Федерации, внебюджетных источников;

2) проведение для муниципальных служащих и (или) работников обучающих лекций, семинаров, методических занятий, учений (тренировок) по соответствующим направлениям деятельности, в том числе с использованием дистанционных образовательных и интернет-технологий;

3) изучение справочно-информационных и методических материалов (в форме печатных материалов, видеоматериалов, в иных формах) разработанных ответственными за осуществление правовой подготовки в Арамильском городском округе по соответствующим направлениям деятельности и распространёнными среди муниципальных служащих и (или) работников в целях их самоподготовки.

6. Правовая подготовка муниципальных служащих и (или) работников осуществляется в течении календарного года, но не реже одного раза в полугодие в одной из форм (нескольких формах), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Методическое обеспечение правовой подготовки осуществляется Юридическим отделом Администрации Арамильского городского округа, в том числе путем направления в адрес ответственных за проведение правовой подготовки перечня правовых актов, рекомендованных к изучению.

8. В случае, если правовая подготовка осуществляется в формах, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, организация правовой подготовки, включая непосредственную разработку справочно-информационных и методических материалов, для осуществления правовой подготовки муниципальных служащих и (или) работников в целях их самостоятельной подготовки, а также разработка тестовых заданий для контрольного тестирования обеспечивается органами местного самоуправления Администрацией Арамильского городского округа, Отделом образования Арамильского городского округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа самостоятельно во взаимодействии с Юридическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

9. Для учета хода и итогов правовой подготовки в органах местного самоуправления Администрацией Арамильского городского округа, Отделом образования Арамильского городского округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа ведется журнал учета занятий по правовой подготовке (по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку).

10. Учебный период правовой подготовки начинается 1 января и завершается в последнем квартале календарного года проведением контрольного тестирования по определению уровня правовой подготовки.

11. Уровень оценки правовой подготовки определяется по результатам контрольного тестирования (не менее пяти вариантов тестовых заданий с учетом

направлений деятельности). Тестирование по правовой подготовке является проверкой знания правовых актов в сфере противодействия терроризму.

12. Прохождению контрольного тестирования подлежат 100 процентов муниципальных служащих и (или) работников.

13. Муниципальные служащие и (или) работники, не принимавшие участия в контрольном тестировании в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, обязаны в течении одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств пройти проверку правовой подготовки.

14. Муниципальные служащие и (или) работники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят контрольное тестирование не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

15. Индивидуальная оценка по контрольному тестированию определяется:

«удовлетворительно» - не менее 80 процентов положительных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 80 процентов положительных ответов.

16. В случае получения муниципальным служащим и (или) работником индивидуальной оценки по контрольному тестированию «неудовлетворительно» допускается повторное тестирование муниципального служащего и (или) работника с целью улучшения полученной индивидуальной оценки по истечению 20 рабочих дней со дня прохождения контрольного тестирования.

17. Индивидуальная оценка по контрольному тестированию заносится в оценочный лист результатов проверки правовой подготовки, который подписывается ответственным за проведение правовой подготовки (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку) который ежегодно к 1 февраля предоставляется в адрес Председателя антитеррористической комиссии Арамильского городского округа через секретаря комиссии. Уточнение результатов индивидуальных оценок правовой подготовки муниципальных служащих и (или) работников производится ежемесячно до 1 числа следующего месяца при наличии изменений и дополнений.

Приложение № 1
к Порядку проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

Форма

Журнал учета занятий по правовой подготовке

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего или работника	Форма правовой подготовки	Дата проведения занятия	Тема занятия	Лица, привлекаемые для проведения занятия	Подпись лица, проводившего занятие	Личная подпись работника
1.							
2.							

Приложение № 2
к Порядку проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

Форма
Оценочный лист результатов проверки правовой подготовки

Ф.И.О. муниципального служащего или работника	Период прохождения правовой подготовки	Процент положительных ответов по контрольному тестированию	Результат (удовлетворительно/ неудовлетворительно)

Ответственный за проведение правовой подготовки _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия