РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.02.2024 № 54

О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2024 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

В соответствии с Законом Свердловской области от 07 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 57-ПП «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря», постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2022 года № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство», в соответствии со статьёй 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с Решением Думы Арамильского городского округа от 14.12.2023 № 37/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в целях создания необходимых условий для эффективной организации и проведения оздоровительной кампании детей и подростков в 2024 году, а также создания условий для укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа (приложение № 1).

1.2. Состав межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа (приложение № 2).

1.3. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2024 году (приложение № 3).

1.4. Смету расходов на организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2024 году (приложение № 4).

1.5. Порядок определения стоимости путевки и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (приложение № 5).

2. Определить:

2.1. Отдел образования Арамильского городского округа (далее - Отдел образования) уполномоченным органом в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в каникулярное, учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (далее - МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО») уполномоченным органом по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет, по созданию Летней молодежной биржи труда.

2.3. Отделу образования:

2.3.1. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, согласно установленным целевым показателям охвата.

2.3.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, и иных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа рекомендовать:

3.1. Координацию деятельности исполнительных органов власти Арамильского городского округа, по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании в 2024 году.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

3.3. Контроль постановки на учет и предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

3.4. Контроль организации отдыха и оздоровления за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению.

3.5. Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости.

3.6. Контроль по организации профилактики безнадзорности и беспризорности, осуществления целенаправленной работы с подростками, состоящими на различных видах учёта, во время проведения мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей.

3.7. Содействие в реализации мероприятий, направленных на оздоровление допризывной молодежи в летний период.

3.8. Контроль и содействие в организации работы Летней молодежной биржи труда, летних трудовых отрядов, трудовых отрядов для подростков, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Рекомендовать Отделу образования:

4.1. Обеспечить организацию и открытие лагерей дневного пребывания на базе подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Организовать отдых и оздоровление детей в каникулярное время в соответствии с целевыми показателями, установленными на 2024 год:

- в лагерях дневного пребывания;

- в санаториях, санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия и в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Обеспечить информационное и методическое сопровождение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков; содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: соревнования, акции, фестивали, туристическая деятельность, экскурсии.

4.4. Осуществлять ведение в соответствии с едиными требованиями реестра организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся на территории Арамильского городского округа, актуализацию паспортов данных организаций.

4.5. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей Арамильского городского округа в соответствии с Порядками проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (Приложение № 6), приобретения, распределения, выдачи путевок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа (Приложение № 7), определения стоимости путевки и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (Приложение № 5).

4.6. Своевременно представлять статистическую, аналитическую информацию в Правительство Свердловской области, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Администрацию

Южного управленческого округа, Администрацию Арамильского городского округа.

4.7. Проводить консультирование родителей (законных представителей) детей, состоящих на различных видах профилактического учета, по вопросам подачи заявления на получение путевки в оздоровительную организацию.

4.8. Предусмотреть вовлечение в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей, стоящих на профилактическом учете в Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, и находящихся в социально опасном положении.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций Арамильского городского округа обеспечить:

5.1. Своевременную подготовку муниципальных образовательных учреждений к летнему оздоровительному сезону, выполнение предписаний надзорных органов.

5.2. Открытие оздоровительных лагерей дневного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях осуществлять только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам.

5.3. Организацию питьевого режима в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.4. Проведение дератизационной и акарицидной обработки, энтомологического контроля на территории муниципальных образовательных организаций, на базе которых организован отдых детей и их оздоровление.

5.5. Проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в лагеря дневного пребывания.

5.6. Работу по информационному, кадровому, программно-методическому обеспечению деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на базе муниципальных образовательных организаций Арамильского городского округа; подготовку и подбор квалифицированного педагогического персонала, а также других категорий работников.

5.7. Рациональное, эффективное использование и максимальную заполняемость оздоровительных лагерей дневного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях.

5.8. Полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья.

5.9. Контроль качества услуг питания и технологического процесса приготовления блюд с учетом их витаминизации.

5.10. Соблюдение пожарной безопасности, комплексной безопасности в оздоровительных лагерях дневного пребывания в муниципальных образовательных организациях Арамильского городского округа.

5.11. Организовать работу по профилактике детского травматизма, во время массовых мероприятий, туристических походов и мерам безопасности при перевозке детей автотранспортом.

5.12. Информирование в течение суток уполномоченного исполнительного органа в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости

несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях.

5.13. Меры по повышению эффективности работы воспитательного потенциала лагерей дневного пребывания в муниципальных образовательных организациях, совершенствованию содержания, форм и методов работы с различными категориями детей, организации профильных отрядов, смен; организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, экскурсий.

6. Рекомендовать МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО»:

6.1. Обеспечить работу Летней молодежной биржи труда.

6.2. Оказывать содействие в организации временного трудоустройства в каникулярное время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет в каникулярный период в подведомственных муниципальных автономных и бюджетных организациях.

6.3. Оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта по организации досуговой деятельности детей и подростков в каникулярный период.

6.4. Организовать проведение культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в каникулярный период.

6.5. Организовать проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в период школьных каникул, используя для этих целей спортивную базу, имеющуюся в муниципальных учреждениях Арамильского городского округа.

7. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области-Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Арамильского городского округа:

7.1. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерству социальной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области.

7.2. Обеспечить контроль за организацией отдыха и оздоровления, трудоустройства несовершеннолетних из группы особого риска, несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Рекомендовать государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (далее – ГАУЗ СО «Арамильская ЦБ») (Е.А. Колобов):

8.1. Обеспечить квалифицированное медицинское сопровождение детей и подростков в оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа.

8.2. Обеспечить подготовку медицинского персонала для работы в оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, открываемых на территории Арамильского городского округа.

8.3. Обеспечить медицинские осмотры детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе направляемых (отъезжающих) в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

8.4. Обеспечить контроль за проведением осмотров, оформлением медицинских документов детей, отъезжающих в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

8.5. Организовать работу по контролю за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам до 18 лет, результатом лечебно-оздоровительного процесса в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Арамильского городского округа.

9. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 24.01.2023 № 22 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2023 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

10. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Арамильского городского округа.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа Е.Н. Клименко.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.02.2024 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Межведомственная оздоровительная комиссия Арамильского городского округа (далее - комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа, муниципальных учреждений и других организаций по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом по организации мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и занятость, реализации программ по развитию городской инфраструктуры детского отдыха.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области в сфере организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является организация мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и временное трудоустройство несовершеннолетних, проживающих на территории Арамильского городского округа.

2.2. Задачи комиссии:

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних;
- разработка предложений по совершенствованию муниципальной системы отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних;
- внесение предложений в заинтересованные органы и организации по вопросам отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних Арамильского городского округа;
- обсуждение муниципальных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних Арамильского городского округа;

- принятие оперативных решений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Арамильском городском округе при организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних;

- осуществление контроля за распределением путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, санаторно-оздоровительные организации, лагеря дневного пребывания.

3. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Принятие решений, необходимых для согласованных действий структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа и муниципальных учреждений в вопросах эффективного развития отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних.

3.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Свердловской области, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

3.4. Участие в приемке оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление детей.

3.5. Контроль за исполнением структурными подразделениями Администрации Арамильского городского округа и иных организаций решений комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Арамильского городского округа.

3.6. Организация участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности по вопросам реализации комплекса мер по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков, и иным вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Права комиссии

Комиссия для осуществления своих задач и полномочий имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для согласованной деятельности соответствующих органов местного самоуправления, профсоюзных учреждений и предприятий всех форм собственности в вопросе эффективного развития оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

4.2. Запрашивать у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

4.3. Вносить предложения по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Арамильском городском округе.

4.4. Вносить предложения по определению льготных категорий детей и по размеру родительской платы.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов исполнительной власти (федеральных и областных), органов местного самоуправления, предприятий и организаций, общественных организаций, а также образовательных организаций.

5.2. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа.

5.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем.

5.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет ее секретарь.

5.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей членов комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия более половины членов комиссии.

5.6. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Допускается делегирование полномочий другим лицам, в случае отсутствия члена комиссии на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для территориальных органов исполнительной власти (федеральных и областных), органов местного самоуправления, предприятий и организаций, представленных в комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.02.2024 № 54

СОСТАВ
межведомственной оздоровительной комиссии Арамильского городского округа

1. Клименко Елена Николаевна -	заместитель Главы Арамильского городского округа, председатель комиссии
2. Горяченко Галина Викторовна -	начальник Отдела образования Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Андреева Ксения Александровна -	методист Отдела образования Арамильского городского округа, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

4. Дресвянкина Елена Леонидовна -	председатель территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
5. Колобов Егор Андреевич -	Главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)
6. Кравцов Федор Алексеевич -	руководитель Государственной инспекции труда Свердловской области – главный государственный инспектор труда в Свердловской области (по согласованию)
7. Пермяков Дмитрий Викторович -	директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной

	политики Арамильского городского округа»
8. Чулочникова Светлана Витальевна -	председатель Арамильской городской организации Профсоюза работников образования и науки (по согласованию)
9. Упоров Александр Геннадьевич -	заместитель начальника Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (по согласованию)
10. Яценко Юлия Анатольевна -	директор Государственного казённого учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.02.2024 № 54

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
охвата отдыхом и оздоровлением детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Арамильском городском округе в 2024 году

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее)*	в том числе				
	Санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, (не менее)	Загородные оздоровительные лагеря, (не менее)**	Оздоровительные лагеря дневного пребывания, (не менее)	Туристические походы	Другие формы отдыха, (не менее)
3422	100	600	840	530	1352

* целевой показатель установлен в объеме не менее 80 процентов от общего количества детей в возрасте от 6,5 до 18 лет на территории Арамильского городского округа (статистические данные на 01.09.2023)
** целевой показатель установлен в объеме не менее 17,5 процентов от общего количества детей подлежащих оздоровлению в 2024 году

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
по осуществлению переданных государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время, на территории Арамильском городском округе в 2024 году

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя
Количество оздоровленных детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в учебное время в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ	человек	43

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
по обеспечению отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря в 2024 году

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя
Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	человек	34

Приложение № 4
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.02.2024 № 54

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время, проживающих на территории Арамильского городского округа в 2024 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

Наименование мероприятия	Источник финансирования (руб.)		Всего расходов (руб.)	Средняя стоимость путевки (руб.)
	Областной бюджет	Местный бюджет		
Санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	4 406 500,00	0,00	4 406 500,00	44 065,00
Загородные оздоровительные лагеря	8 736 700,00	1 645 300,00	10 382 000,00	1 740,00*
Оздоровительные лагеря дневного пребывания	0,0	4 095 000,00	4 095 000,00	4 875,00**
Туристические походы	0,0	1 325 000,00	1 325 000,00	2 500,00
Другие формы отдыха	0,0	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000,00
ВСЕГО:	13 143 200,00	8 065 300,00	21 208 500,00	X

* указана средняя стоимость путевки за 1 день пребывания, в зависимости от количества дней в смене: на 7 дней пребывания средняя стоимость путевки составляет 12 180 рублей 00 копеек, на 14 дней пребывания средняя стоимость путевки составляет 24 360 рублей 00 копеек, на 21 день пребывания – 36 540 рублей 00 копеек;

** указана стоимость путёвки за 21 календарный день в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (15 дней пребывания) на базе образовательных учреждений Арамильского городского округа, в том числе: стоимость питания – 3 735 рублей 00 копеек, оплата труда работникам образовательных организаций, привлеченным к работе в лагерях с дневным пребыванием детей – 500 рублей 00 копеек, культмассовые расходы – 420 рубля 00 копеек, хозяйственные расходы – 220 рублей 00 копеек.

Субвенция из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни

и здоровья в 2024 году составляет 1 583 200 (Один миллион пятьсот восемьдесят три тысячи двести) рублей.

Направления финансирования за счет средств субвенции:

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в сумме 1 493 648 (Один миллион четыреста девяносто три тысячи шестьсот сорок восемь) рублей;

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в сумме 89 552 (Восемьдесят девять тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля.

Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря в 2024 году составляет 3 106 600 (три миллиона сто шесть тысяч шестьсот) рублей.

Направления финансирования за счет средств иного межбюджетного трансферта:

- приобретение путевок для отдельных категорий детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на побережье Черного моря;

- оплата проезда организованных групп отдельных категорий детей на междугородном транспорте до организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, и обратно;

- оплата питания отдельных категорий детей в пути следования до организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, и обратно;

- оплата сопровождения и медицинского обслуживания отдельных категорий детей в пути следования до организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, и обратно;

- страхование отдельных категорий детей от несчастных случаев и болезней в пути следования на междугородном транспорте до организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, и обратно, а также на период нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря.

Приложение № 5
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.02.2024 № 54

ПОРЯДОК
определения стоимости путевки и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

1. Настоящий порядок определения стоимости путевки и размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) в лагерях с дневным пребыванием детей, в санаториях, санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия и в загородных оздоровительных лагерях (далее-порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Стоимость путевки утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа на очередной финансовый год.

Фактическая стоимость путевки включает в себя расходы на оплату труда, культурное обслуживание, питание, приобретение медикаментов, предоставление медицинских услуг, организацию кружковой деятельности, транспортные услуги, приобретение материальных запасов, выполнение и оказание прочих работ и услуг.

В фактическую стоимость путевки не включаются затраты на выполнение мероприятий по подготовке лагеря к летнему оздоровительному периоду, а также затраты на обеспечение деятельности учреждения в рамках выполнения муниципального задания, финансирование которых предусмотрено в бюджете Арамильского городского округа.

3. Средняя стоимость путевки определена в Приложении № 4 настоящего постановления.

Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за путевки в лагеря с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях приведен в таблице.

4. В санаторно-курортные организации (санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия) путевка предоставляется бесплатно всем категориям детей (при наличии медицинских показаний). Родитель (законный представитель) оплачивает стоимость проезда к месту отдыха и оздоровления, питание в дороге.

Таблица

Категория детей	Процент от фактической стоимости путевки в лагерь дневного пребывания, палаточный лагерь	Процент от средней стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь
– дети, оставшиеся без попечения родителей; – дети из многодетных семей; – дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа; – дети безработных родителей; – дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца; – дети, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; – дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).	0%	0%
дети, родители которых работают в учреждения и организациях бюджетной сферы.	10%	10%
дети, не указанные в строках 1-2 таблицы.	20%	20%

Приложение № 6
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.02.2024 № 54

ПОРЯДОК
проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (далее - Порядок) определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха обучающихся и воспитанников в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

– под сменой профильного лагеря понимается форма досуговой, образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., в свободное от учебы время с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников;

– под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

– под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно - полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в свободное от учебы время с круглосуточным или дневным пребыванием.

1.3. Организатором смены лагеря могут быть органы управления образования, органы по делам молодежи, а также образовательные организации Арамильского городского округа. Данный Порядок распространяется на все смены лагерей для обучающихся и воспитанников, организуемых органами управления образованием и/или органами по делам

молодежи, а также образовательными учреждениями. Для иных организаций данный Порядок может являться примерным.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

– создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;

– качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

– соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

– соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. До открытия лагеря руководитель учреждения, на базе которого планируется открытие лагеря, предоставляет в Отдел образования Арамильского городского округа:

- заявку на финансирование лагеря согласно количеству заявлений, принятых от родителей (законных представителей);

- копию приказа об открытии лагеря с указанием направленности работы;

- положение об организации отдыха в каникулярный период;

- программу лагеря.

1.6. Открытие лагеря осуществляется только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

1.7. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников от 6,6 до 17 лет (включительно), проживающих на территории Арамильского городского округа, на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

1.8. Отдел образования создает комиссию по приемке лагерей, состав которой утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа. По итогам проверки готовности лагеря к открытию оформляется акт приемки. Один экземпляр акта приемки передается в учреждение, один – хранится в Отделе образования.

В смены профильного лагеря, лагеря труда и отдыха, (по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря), принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

1.9. Лагерь комплектуется в порядке очереди в соответствии с датой подачи заявления родителями (законными представителями). Прием заявлений начинается 01 марта 2024 года.

1.10. Ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей в образовательном учреждении (назначенный по приказу руководителя) ведёт учёт детей для обеспечения путёвками в организации отдыха и оздоровления

детей и регистрирует заявления в Государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее - ГИС СО «ЕЦП») является подсистемой Автоматизированной информационной системы «Образование» (далее - АИС «Образование»).

1.11. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

– создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

– создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе образовательных организаций, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

2.2. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников возраста от 6 до 10 лет, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.3. Продолжительность смен профильных лагерей, лагерей труда и отдыха, может быть организована в зависимости от профиля смен. Продолжительность оздоровительной смены в лагерях с дневным пребыванием детей, организованным на базе муниципальных образовательных организаций, должна быть не менее 21 календарного дня.

Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

2.4. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

2.7. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовые учреждения (организации), в котором(ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

2.8. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во

время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря (руководителем организации) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

– обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в журнале;

– разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

– создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

– несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере трудового законодательства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее, среднее профессиональное образование или среднее образование отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором и участниками смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (областного, местного).

4.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

– внебюджетные средства (средства родителей (законных представителей);

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Предусмотреть следующие виды расходов на финансирование лагерей:

– оплату договоров на оказание услуг (заработная плата с начислениями);

– начисление на заработную плату;

– приобретение горюче – смазочные материалы (далее - ГСМ) для организации подвоза участников к месту проведения лагеря;

– наем транспорта, оплата проезда;

– культурно-массовые мероприятия;

– приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;

– приобретение грамот, дипломов и призов;

– экскурсионные расходы;

– приобретение бутилированной воды для организации питьевого режима;

– приобретение игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря и оборудования;

– проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, проведением лабораторных исследований качества питьевой воды, пищи на микробиологические показатели;

– приобретение медицинских аптечек, медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи.

4.5. Родительскую плату за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием направлять на следующие расходы:

– приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения лагеря;

– культурно-массовые мероприятия;

– приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;

– приобретение грамот, дипломов и призов;

– экскурсионные расходы;

– приобретение бутилированной воды для организации питьевого режима;

– приобретение игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря;

– приобретение медицинских аптечек, медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи.

Приложение № 7
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 13.02.2024 № 54

ПОРЯДОК
приобретения, распределения, выдачи путевок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа

Общие положения

1. Порядок приобретения, распределения, выдачи путёвок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Муниципальной программой «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024-2028 годы» (утверждена постановлением Администрации Арамильского городского округа от 12.01.2024 № 15), административным регламентом Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации Арамильского городского округа от 11.01.2023 № 5).

2. Настоящий Порядок регулирует механизм взаимодействия Отдела образования Арамильского городского округа и образовательных организаций Арамильского городского округа и граждан – физических лиц, проживающих на территории Арамильского городского округа, по осуществлению отдыха и оздоровления детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

3. Направлению на смены отдыха базе загородных лагерей подлежат дети, проживающие на территории Арамильского городского округа, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно). Лагерь комплектуется в порядке очереди в соответствии с датой подачи заявления родителями (законными представителями). Прием заявлений начинается 01 марта 2024 года.

4. Услуги по оздоровлению детей в каникулярный период имеет право оказывать образовательное учреждение, данная деятельность которого регламентирована учредительными документами.

5. Ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей в образовательном учреждении (назначенный по приказу руководителя) ведёт учёт детей для обеспечения путёвками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, и регистрирует заявления в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее - ГИС СО «ЕЦП»), или автоматизированной информационной системе.

6. Учёт детей для обеспечения путёвками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется на основании административного регламента Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

7. При наличии вакантных мест возможна организация оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием, не проживающих в Арамильском городском округе, за 100% оплату стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей).

8. Путёвки в лагеря с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях предоставляются бесплатно следующим категориям детей:

– детям, оставшимся без попечения родителей;

– детям из многодетных семей;

– детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

– детям, безработных родителей;

– детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

– детям, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

– несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики:

– дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

9. Порядок обеспечения путёвками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря:

9.1. Путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря предоставляются детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

9.2. Отдел образования Арамильского городского округа ведёт учёт детей для обеспечения путёвками в загородные стационарные детские

оздоровительные лагеря в соответствии с административным регламентом Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

9.3. Учреждение, оказывающее услугу по оздоровлению и отдыху детей (оздоровительный лагерь), определяется в соответствии с порядком, определённым Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.4. Учреждение поставщик услуг по загородному оздоровлению детей, в обязательном порядке, до открытия лагеря должно предоставить в Отдел образования Арамильского городского округа следующие документы:

– свидетельство о государственной регистрации;

– Устав загородного стационарного детского оздоровительного лагеря;

– акт приемки лагеря;

– санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждения действующим санитарным правилам: СанПиН № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

– бланки путёвок для выдачи родителям (законным представителям) ребёнка.

9.5. Ответственность за учёт и выдачу путёвок в загородные оздоровительные лагеря несёт специалист, назначенный приказом начальника Отдела образования Арамильского городского округа.

9.6. Родитель (законный представитель) оплачивает часть средней стоимости путёвки в соответствии с Приложением № 5 к настоящему постановлению.

9.7. Путёвки предоставляются бесплатно:

– детям, оставшимся без попечения родителей;

– детям из многодетных семей;

– детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

– детям, безработных родителей;

– детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

– детям, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

– несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики.

– дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван

на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

9.8. Родитель (законный представитель) ребенка, или Учреждение - поставщик услуги по оздоровлению детей получивший путевку, в 10-дневный срок после окончания заезда обязан передать в Отдел образования Арамильского городского округа обратный талон к путевке, заверенный подписью руководителя и печатью детского оздоровительного учреждения.

10. Порядок обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

10.1. Отдел образования Арамильского городского округа ведёт электронный учёт детей для обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

10.2. Учреждение, оказывающее услугу по оздоровлению и отдыху детей (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия), определяется в соответствии с порядком, определённым Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Учреждение - поставщик услуги по санаторному оздоровлению детей, в обязательном порядке должно предоставить в Отдел образования Арамильского городского округа следующие документы:

– свидетельство о государственной регистрации;

– Устав детского санатория, детского санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия;

– лицензию и протокол к лицензии, в которой должны быть указаны как в целом «работы и услуги по специальности «Педиатрия», так и по специальностям, соответствующим конкретным профилям лечения детей в данном лагере;

– лицензию на образовательную деятельность или договор с соответствующим органом управления образованием или со средней общеобразовательной школой о предоставлении образовательных услуг (в случае, если услуга санаторного оздоровления оказывается не в каникулярный период);

– санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждения действующим санитарным правилам: СанПиН № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

– бланки путёвок для выдачи родителям (законным представителям) ребёнка.

10.3. Путёвки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям бесплатно не чаще одного раза в календарный год.

10.4. Родитель (законный представитель) ребенка, или Учреждение - поставщик услуги по оздоровлению детей получивший путевку, в 10 -дневный срок после окончания заезда обязан передать в Отдел образования Арамильского городского округа обратный талон к путевке, заверенный подписью руководителя и печатью детского оздоровительного учреждения.