РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.04.2024 № 236

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.01.2023 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях организации деятельности по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 20.01.2023 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Исполняющий обязанности
Главы Арамильского городского округа П.Н. Никоноров

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 05.04.2024 № 236

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 20.01.2023 № 22

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа, на реализацию общественно значимых (социальных) проектов (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на реализацию общественно значимых (социальных) проектов в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года» подпрограммы 2 «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан» (далее – субсидии), цели и условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Согласно статье 2 Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

СО НКО признаются некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Главой II Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Под общественно значимым (социальным) проектом (далее – Проект) в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка СО НКО, возникающая в результате реализации подпрограммы 2 «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 11.01.2024 № 9, повышение результативности и эффективности деятельности СО НКО и развитие гражданского общества на территории Арамильского городского округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется по условиям Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа в соответствии с п. 4 настоящего Положения, за счет средств местного бюджета в соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Арамильского городского округа, выделенных для предоставления субсидий, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий из местного бюджета имеют СО НКО, которые совместно с Администрацией участвуют в подготовке и проведении общегородских мероприятий и осуществляющие, в соответствии с учредительными документами, на территории Арамильского городского округа следующие виды деятельности:

1) социальная поддержка ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

4) профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства,

пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) благотворительная деятельность, а также деятельность в сфере содействия благотворительности и добровольчества;

6) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

7) профилактика терроризма и экстремизма;

8) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Предоставление субсидий СО НКО осуществляется на следующие цели:

1) финансирование расходов, связанных с реализацией Проектов, проводимых СО НКО в целях достижения уставных целей и задач участника Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа;

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых СО НКО в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на:

- оказание финансовой поддержки при проведении совместных мероприятий (День города Арамиль, Месячник защитников Отечества, День Победы, День пожилого человека, День матери, Декада инвалидов, День слепых, фестиваль национальных культур «Национальная мозаика», Декада милосердия и т.д.);

- организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных сил России, Свердловской области и Арамильского городского округа;

- организацию и проведение торжественных (траурных) митингов (приобретение венков, цветов и свечей);

- поисковую работу (в том числе в государственных и муниципальных архивах);

- изготовление брошюр, памяток, информационных листовок профилактической направленности, по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми, детей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- проведение конференций, пленумов, президиумов, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», форумов;

- приобретение подарочной и сувенирной продукции для награждения членов СО НКО, а также расходных материалов для изготовления подарков ручной работы;

3) частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности СО НКО, в том числе оплату содержания счета в банке, приобретение канцелярских товаров, заправка картриджа для копировальной техники, услуг связи, за исключением средств:

- на оплату труда штатных сотрудников СО НКО;
- на приобретение автомототранспортных средств;
- на оплату кредиторской задолженности СО НКО;
- на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
- на приобретение мебели, оргтехники, оборудования и другого имущества.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности СО НКО, производится в размере до 20 процентов от общей суммы субсидий, направляемой СО НКО.

2.3. Субсидия не предоставляется СО НКО на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, на поддержку и/или участие в предвыборных

кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающие предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности).

2.4. Право на получение субсидий из бюджета Арамильского городского округа имеют СО НКО, отвечающие следующим требованиям:

- СО НКО должна осуществлять свою деятельность на территории Арамильского городского округа не менее 1 года до даты предоставления заявки;

- СО НКО не должны являться государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями);

- СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа (далее – Конкурс), другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Арамильского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом;

- СО НКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Результатом предоставления субсидий является проведение СО НКО общегородских мероприятий в целях осуществления социально ориентированной деятельности, количество которых указано в календарном плане мероприятий, являющемся неотъемлемой частью заявки на получение субсидии СО НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, действующим на территории Арамильского городского округа, на организацию и проведение социально значимого проекта.

3. Порядок создания и работы комиссии по проведению Конкурса

на получение финансовой поддержки в виде субсидий СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа, из бюджета Арамильского городского округа

3.1. Состав комиссии по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа, из бюджета Арамильского городского округа (далее – Комиссия) утверждается постановлением Администрации.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входит заместитель Главы Арамильского городского округа, начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел Администрации), Председатель Думы Арамильского городского округа, начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа», главный специалист по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа».

В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) СО НКО, подавший заявку на участие в Конкурсе.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Арамильского городского округа. Заместителем председателя Комиссии является начальник Финансового отдела Администрации. Секретарем Комиссии является главный специалист по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа».

3.2. Председатель Комиссии:

1) возглавляет работу Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) утверждает повестку заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии;

5) организует контроль за исполнением решений Комиссии;

6) назначает заседания Комиссии по окончании срока приема заявок;

7) устанавливает порядок и отчетность рассмотрения документов СО НКО.

3.3. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2) обеспечивает доведение информации об условиях и сроках проведения Конкурса с указанием времени и места приема заявок, и запросов о разъяснении порядка подготовки заявок, контактных телефонах для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в Конкурсе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте Арамильского городского округа;

3) регистрирует заявки в день их получения в Журнале учета заявок;

4) в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок;

5) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает соответствие:

- сроков представления заявок;

- участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения;

- заявок требованиям комплектности, содержания, формам, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

6) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

7) оповещает членов комиссии о проведении заседания Комиссии;

8) доводит до членов Комиссии материалы, представленные СО НКО, подавших заявку на участие в Конкурсе;

9) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

10) по результатам заседания Комиссии готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидий;

11) обеспечивает размещение итогов Конкурса на официальном сайте Арамильского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

12) ведет реестр СО НКО – получателей субсидий и СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа.

3.4. Члены комиссии:

1) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;

2) заполняют оценочную ведомость Проекта СО НКО (приложение 5 к Порядку);

3) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке.

3.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на своих заседаниях представленные СО НКО заявки и документы;

2) рассматривает СО НКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и представивших своевременно и надлежащим образом оформленные документы для получения субсидий;

3) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий СО НКО;

4) определяет размер субсидий СО НКО, прошедшим Конкурс.

3.6. Заседания Комиссии проводит председатель, в случае его отсутствия и по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются СО НКО по итогам проведения Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.2. Конкурс проводится один раз в год. При условии признания Конкурса несостоявшимся, Конкурс может быть объявлен повторно.

4.3. Объявление о проведении Конкурса размещается в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа.

Объявление о проведении Конкурса должно включать:

- сроки приема заявок (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников Конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименование, место нахождения, время и место приема заявок, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, проводящего Конкурс;

- требования к участникам Конкурса в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения и

перечень документов, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.4. Заявка участника Конкурса на реализацию Проекта в обязательном порядке включает:

- опись документов, представляемых участником Конкурса по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4);

- заявку на получение субсидий СО НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, действующим на территории Арамильского городского округа, на организацию и проведение Проекта согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4);

- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий СО НКО согласно Приложению № 4 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4);

- документы, подтверждающие статус руководителя СО НКО, или полномочия лица, представляющего интересы СО НКО в Администрации;

- копию Устава участника Конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя СО НКО и печатью (при наличии);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью (при наличии) участника Конкурса и подписью руководителя СО НКО;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника Конкурса (при наличии), по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую, что участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника Конкурса (при наличии), по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую отсутствие у участника Конкурса просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, по форме, установленной Федеральной налоговой службой России;

- справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал);

- копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности СО НКО за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии).

Кроме вышеуказанных документов, участник Конкурса вправе по собственной инициативе включить в состав заявки:

- копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации Проектов, рекомендательные письма и т.д.).

4.5. Заявка и документы, указанные в пункте 4.4 настоящего раздела, предоставляются СО НКО в прошитом и пронумерованном виде, заверенные печатью и подписью руководителя СО НКО, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о предоставлении субсидии СО НКО.

Заявка подлежит регистрации в день ее получения в специальном Журнале учета заявок.

4.6. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после указанных в объявлении даты и времени окончания приема заявок, отклоняются и не допускаются к участию в Конкурсе.

4.7. Заявка может быть отозвана участником Конкурса до установленного дня и времени окончания приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем СО НКО.

4.8. Внесение изменений в заявки не допускается.

4.9. Участники Конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой документов для участия в Конкурсе.

4.10. Документы для участия в Конкурсе, поданные не в полном объеме, не подлежат рассмотрению.

4.11. Поданная на Конкурс заявка и приложенные к ней документы участнику Конкурса не возвращаются.

4.12. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет СО НКО.

4.13. По окончании срока приема заявок председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения Конкурса, и заседания Комиссии.

Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема документов.

4.14. Комиссия оценивает СО НКО, представившую заявку на участие в Конкурсе, заполняя оценочную ведомость (Приложение № 5 к настоящему Положению).

СО НКО, претендующие на получение субсидий, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список, исходя из даты и времени подачи заявки.

4.15. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении СО НКО субсидии и о размере субсидии. При определении размера субсидии учитывается количество баллов, набранных СО НКО;

2) об отказе СО НКО в предоставлении субсидии.

4.16. Конкурс может быть признан несостоявшимся, если все представленные заявки не соответствуют требованиям настоящего Положения.

4.17. Основанием для отклонения заявки является:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4

настоящего Положения;

- несоответствие представленной участником Конкурса заявки требованиям к заявкам участникам Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СО НКО;

- подача участником Конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявки;

- непредставление, представление неполного комплекта документов, наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы;

- несоответствие Проекта направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.18. Решение Комиссии об итогах Конкурса принимается в форме протокола, который оформляется секретарем Комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.19. Не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

В распоряжении Администрации о предоставлении субсидии указывается перечень СО НКО, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение о подготовке Соглашений с СО НКО на предоставление субсидий.

4.20. При принятии Комиссией решения об отказе СО НКО в предоставлении субсидии, секретарь Комиссии готовит письменный ответ с обоснованием отказа за подписью Главы Арамильского городского округа. Письменный ответ с обоснованием отказа направляется СО НКО в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

4.21. Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней, с момента подписания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии, готовит Соглашения с СО НКО на предоставление субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) право Администрации на проведение проверок соблюдения СО НКО условий, установленных Соглашением;

3) порядок возврата сумм, использованных СО НКО, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных Соглашением;

4) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии.

5.2. Финансовый отдел Администрации на основании Соглашения, в соответствии с представленными платежными поручениями в течение 5 банковских дней перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет СО НКО, открытый в кредитной организации.

5.3. Определение объема субсидии осуществляется плановым методом, который подразумевает финансирование в пределах выделенных средств на текущий финансовый год согласно подпрограммы 2 «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации от 11.01.2024 № 9. Объем субсидии планируется главным распорядителем бюджетных средств и согласовывается с Финансовым отделом Администрации. Объем субсидии может изменяться при внесении изменений в бюджет городского округа на очередной финансовый год.

5.4. Решение о сумме субсидии из бюджета Арамильского городского округа на обеспечение деятельности СО НКО, осуществляющей деятельность на территории Арамильского городского округа, принимается Комиссией пропорционально набранным баллам.

5.5. На момент заключения Соглашения СО НКО, получавшие субсидии из бюджета Арамильского городского округа в предыдущие периоды, обязаны предоставить в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании бюджетных средств (с копиями подтверждающих документов) за весь прошедший год.

6. Требования к отчетности

6.1. СО НКО, получившая субсидию, предоставляет в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании бюджетных средств, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - до 25 января года, следующим за отчетным периодом на бумажном носителе по форме, установленной в Соглашении, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с отметкой Администрации о получении отчета возвращается СО НКО.

6.2. СО НКО составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии.

Копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии, и заверенные руководителем СО НКО, прикладываются к отчету (копии приказов, кассовых чеков, товарных чеков, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных документов, подтверждающих оплату за произведенные расходы и иных документов).

Отчет должен быть подписан руководителем СО НКО.

СО НКО осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение пяти лет после предоставления субсидии.

6.3. Администрация обеспечивает хранение отчетов СО НКО об использовании субсидии, документов, связанных с проведением проверок соблюдения СО НКО условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, в течение пяти лет.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. СО НКО несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет Администрация.

7.3. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта

представления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Арамильского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения СО НКО соответствующего требования.

7.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Арамильского городского округа.

7.5. Средства, полученные из бюджета Арамильского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории
Арамильского городского округа

Опись документов, представляемых социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – СО НКО), осуществляющей свою деятельность на территории Арамильского городского округа, на участие в Конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа (далее – Конкурс)

Настоящим _____
(наименование СО НКО)

подтверждает, что для участия в Конкурсе направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка на получение субсидии СО НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, действующим на территории Арамильского городского округа, на организацию и проведение социально значимого проекта	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий	
4	Документы, подтверждающие статус руководителя СО НКО, полномочия лица, представляющего интересы СО НКО в Администрации Арамильского городского округа	
5	Копия Устава СО НКО, а также всех действующих изменений и дополнений к нему	
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью (при наличии) участника Конкурса и подписью руководителя СО НКО	
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе	
8	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника Конкурса, по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая, что участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном	

	законодательством Российской Федерации	
9	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем, по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
10	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника Конкурса (при наличии), по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие у участника Конкурса просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом	
11	Справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, по форме, установленной Федеральной налоговой службой России	
12	Справка из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал)	
13	Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности СО НКО (при наличии)	
14	Дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, рекомендательные письма и т.д.)	
15	Всего листов, включая опись	

_____	_____	_____
(должность руководителя организации – заявителя (в соответствии с Уставом)	(подпись)	(инициалы, фамилия руководителя организации-заявителя)

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

Заявка
на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, действующим на территории Арамильского городского округа, на организацию и проведение социально значимого проекта (далее – Проект)

_____
(название Проекта)

1	Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Комиссии)	
2	Дата получения заявки (заполняется секретарем Комиссии)	
3	Полное наименование СО НКО (в точном соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц)	
4	Дата и номер регистрации СО НКО в Едином государственном реестре юридических лиц	
5	Организационно-правовая форма СО НКО согласно свидетельству о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц	
6	Учредители СО НКО:	
- физические лица (количество):		
- юридические лица (перечислить):		
7	Вышестоящая организация (если имеется)	
8	Юридический адрес СО НКО	
9	Фактический адрес СО НКО	
10	Банковские реквизиты СО НКО:	
- ИНН		
- КПП		

- ОКПО		
- ОГРН		
- ОКАТО		
- наименование банка		
- местонахождение банка		
- ИНН/КПП банка		
- корреспондентский счет		
- БИК		
- расчетный счет		
11	Количество членов СО НКО	
12	Наименование должности руководителя СО НКО	
13	Ф.И.О. руководителя СО НКО	
14	Телефон руководителя СО НКО	
15	Цели и задачи деятельности СО НКО (перечислить согласно Уставу СО НКО)	
16	Перечень реализуемых направлений работы СО НКО	
17	Имеющиеся материально-технические ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование и пр.)	
18	Адрес официального сайта СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо страницы в социальной сети	
19	Адрес электронной почты СО НКО	
20	Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях)	

1. Цели и задачи Проекта _____

2. Описание Проекта (краткая аннотация, включающая форму проведения (концерт, лекция, круглый стол, соревнование и т.д.); дата, место, время проведения проекта; основные целевые группы, на которые направлен Проект и предполагаемое количество благополучателей; этапы Проекта (официальная часть, концертная программа и т.д.)

2.1. Положение о проведении Проекта (прилагается при наличии).

3. Календарный план подготовки и проведения Проекта

№ п/п	Мероприятие в рамках Проекта	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемые итоги

4. Информационная открытость (способы распространения информации о Проекте среди жителей Арамильского городского округа, дополнительная информация об организациях, инициативных группах, частных лицах, привлеченных к организации или проведению Проекта) _____

5. Смета Проекта: (прописывается отдельно по каждому мероприятию, запланированного в рамках Проекта, указанных в п. 3 заявки)

Статьи расходов	Ставка за единицу	Кол-во единиц	Запрашиваемая сумма	Вклад из других источников	Всего
Наименование мероприятия					
1. Оплата работ и услуг в рамках Проекта:					
2. Аренда помещения, звуковой аппаратуры:					
3. Приобретение призов:					
4. Приобретение канцелярских товаров:					
5. Приобретение цветов:					
6. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы:					
7. …					
8. …					

Суммарные расходы:					

5.1. Комментарии к смете (письменное обоснование статей сметы, описание вклада из других источников в организацию Проекта, описание дополнительных ресурсов (транспорт, привлечение добровольцев, средств от благотворителей и др.).

6. Финансирование Проекта:

6.1. Размер запрашиваемой субсидии (в рублях): _____
6.2. Имеющаяся сумма (в рублях): _____
6.3. Полная стоимость Проекта (в рублях) _____

7. Достоверность информации (в том числе, документов), представленной в составе настоящей заявки гарантирую.
Выражаю согласие на осуществление Администрацией Арамильского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
Подтверждаю осуществление СО НКО деятельности на территории Арамильского городского округа не менее одного года на день представления заявки.

_____ _____
(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
(при наличии) «___» _____20 ___ г.

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Ф.И.О)

руководитель _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, место проживания, e-mail, телефон, награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) «___» _____20 ___ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об участнике Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа, подаваемой заявке, иной информации,
связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
действующим на территории Арамильского городского округа

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____

подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.
(при наличии) «___» _____20 ___ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации:

_____

_____

Общественно значимый социальный проект (далее – Проект):

_____

N п/п	Показатели оценки результативности Проекта	Максимальная оценка (в баллах)
1.	Социальная эффективность (актуальность целей, на достижение которых направлен Проект, степень важности Проекта для жителей Арамильского городского округа, решения социально значимых проблем)	5
2.	Организационная компетентность (наличие календарного плана организации и проведения Проекта, использование инновационных форм и лучшей практики проведения мероприятий)	5
3.	Информационная открытость (взаимодействие со СМИ по освещению Проекта, наличие информации о Проекте на сайте СО НКО, страницы в Интернете, в СМИ)	5
4.	Кадровое развитие (количество участников, зрителей Проекта, количество привлеченных добровольцев)	5
5.	Экономическая эффективность (степень соответствия планируемых расходов стоимости товаров (услуг), наличие и объем вклада на реализацию Проекта из других источников)	5
	Итого: максимальная оценка	25

_____ _____

(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении и использовании субсидий из бюджета
Арамильского городского округа общественной организацией

г. Арамиль «_____» _____ г.

Администрация Арамильского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Арамильского городского округа _____,
(Фамилия Имя Отчество главы)
действующего на основании Устава с одной стороны, и _____
_____
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО)
в лице _____
(Фамилия Имя Отчество руководителя СО НКО)
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Арамильского городского округа от 11.01.2024 № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года» (далее – Программа), Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года» и Распоряжения Администрации Арамильского городского округа (указываются реквизиты Распоряжения) «О предоставлении субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Арамильского городского округа субсидии _____
(полное наименование СО НКО)
в соответствие с Программой.
1.2. Объем средств, предоставляемых из бюджета Арамильского городского округа по Распоряжению Администрации Арамильского городского округа _____
(реквизиты правового акта)
составляет _____ рублей.
(общая сумма)
1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и в целях оказания финансовой помощи на возмещение следующих затрат:
1) финансирование расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, проводимых СО НКО в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 2.2 Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа (далее – Положения);

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых СО НКО в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 2.1 Положения, на:
- оказание финансовой поддержки при проведении совместных мероприятий (День города Арамиль, Месячник защитников Отечества, День Победы, День пожилого человека, День матери, Декада инвалидов, День слепых, фестиваль национальных культур «Национальная мозаика», Декада милосердия и т.д.);
- организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Свердловской области и Арамильского городского округа;
- организацию и проведение торжественных (траурных) митингов (приобретение венков, цветов и свечей);
- поисковую работу (в том числе в государственных и муниципальных архивах);
- изготовление брошюр, памяток, информационных листовок по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми, детей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», форумов;
- приобретение подарочной и сувенирной продукции для награждения членов общественной организации, а также расходных материалов для изготовления подарков ручной работы.
3) частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности СО НКО, в том числе оплату содержания счёта в банке, приобретение канцелярских товаров, заправка картриджа для копировальной техники, услуг связи, за исключением средств:
- на оплату труда штатных сотрудников общественных организаций;
- на приобретение автомототранспортных средств;
- на оплату кредиторской задолженности общественных организаций;
- на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
- на приобретение мебели, оргтехники, оборудования и другого имущества.
Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности общественных организаций, производится в размере до 20 процентов от общей суммы субсидии, направляемой СО НКО.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:
2.1.1. Предоставить субсидию _____
(полное наименование СО НКО)
в соответствии с Программой на безвозмездной основе.
2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств перечислить субсидии на расчетный счет_____
(полное наименование СО НКО)
в течение 5 (пяти) рабочих дней.
2.1.3. Осуществить контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в том числе за целевым использованием и исполнением условий настоящего Соглашения _____
_____
(полное наименование СО НКО)
субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.
2.1.4. Осуществить оценку эффективности расходов _____
_____
(полное наименование СО НКО)
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из местного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой.

2.2. _____обязуется:
(полное наименование СО НКО)

2.2.1. Обеспечить за счет предоставленной субсидии финансирование расходов, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения настоящего Соглашения, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций (Приложение № 1 к Соглашению).

2.2.3. Представлять в Администрацию Отчет об использовании субсидий на мероприятия, предусмотренные в п. 1.2. настоящего Соглашения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - до 25 января года, следующим за отчетным периодом (Приложение № 2 к Соглашению).

2.2.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.5. Письменно уведомить Администрацию о прекращении потребности в субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

2.2.6. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), перечислить полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Администрации.

2.2.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Администрация вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

4. Порядок рассмотрения споров, внесение изменений в Соглашение

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, а при недостижении согласия между Сторонами – споры решаются в установленном законодательством порядке.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Арамильского городского округа.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения Соглашения.

5.4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация: Глава Арамильского городского округа _____ (ФИО) Юридический адрес: ИНН КПП Расчетный счет: Лицевой счет: Банк БИК М.П. «____» _____ г.	Социально ориентированная некоммерческая организация: Руководитель _____ (ФИО) Юридический адрес: ОГРН ИНН КПП Расчетный счет: Банк БИК М.П. «____»_____ г.

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории
Арамильского городского округа

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии

_____

(Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации,

_____

название социально ориентированной некоммерческой организации)

_____

_____

_____

согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии (Администрация Арамильского городского округа) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЁТА
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Дата подачи заявки, исх. номер
Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

Финансовый отчет
о целевом использовании бюджетных средств,
предоставленных по Соглашению от «__» _____ 20___ г. № __
за _____ 20____ года

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма субсидии (руб.)	Фактически израсходовано		В том числе		Остаток бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
			всего нарастающим итогом (руб.)	за отчетный период (руб.)	за счет бюджетных средств (руб.)	за счет собственных средств (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
…								
Итого:								

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ листах прилагаю.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20___ г.