РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.07.2024 № 299

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященного Дню торговли

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития сферы потребительского рынка на территории Арамильского городского округа, повышение профессионального мастерства персонала торговли, развития индустрии гостеприимства на территории Арамильского городского округа, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 17.07.2024 по 09.08.2024 включительно на территории Арамильского городского округа конкурс «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященный Дню торговли.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященного Дню торговли (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по подведению итогов конкурса Арамильского городского округа «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященного Дню торговли (приложение № 2).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 11.07.2024 № 299

Положение о проведении конкурса «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященного Дню торговли

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Основными целями Конкурса являются:

развитие сферы торговли на территории Арамильского городского округа;

повышение уровня кадрового потенциала в сфере потребительского рынка;

повышение культуры обслуживания населения;

развитие индустрии гостеприимства на территории Арамильского городского округа.

1.2. Задачи Конкурса:

пропаганда положительного опыта работы специалистов организаций торговли на территории Арамильского городского округа;

выявление лучших организаций торговли на территории Арамильского городского округа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Администрация Арамильского городского округа размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2. Для организации и проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя создается комиссия по проведению конкурса «Лучшее предприятие торговли – 2024» (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

2.3. Формой работы конкурсной комиссии является заседание, которое возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его численного состава. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании лично.

2.5. Конкурсные материалы в срок до 31 июля 2024 года представляются в Администрацию Арамильского городского округа (далее-Администрация) и рассматриваются комиссией.

2.6. Участники конкурса направляют следующие конкурсные материалы в Администрацию округа:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение);

фотоматериалы, отражающие внешнее оформление объектов потребительского рынка, благоустройство прилегающих территорий, внутреннее оформление залов;

текстовый материал, содержащий информацию об организации рабочих мест, о качестве и культуре обслуживания посетителей, о наличии системы льгот и скидок, о предоставлении дополнительных услуг, об участии в общественных мероприятиях.

Конкурсные материалы, указанные в настоящем пункте, направляются в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 12.

2.4. Комитет по экономике и стратегическом развитию Администрации в течение трёх рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных материалов направляет их членам Комиссии для оценки.

2.5. Комиссия:

рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения конкурсные материалы;

отклоняет конкурсные материалы, если они не отвечают требованиям настоящего Положения, содержат недостоверные сведения.

2.6. Комиссия обеспечивает:

- равные условия для всех участников Конкурса;
- гласность проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Основными критериями оценки конкурсных материалов являются:

1) внешнее оформление объекта (наличие и эстетическое оформление вывески, благоустройство и состояние прилегающей территории (озеленение, декоративное освещение и т.п.), дизайн, цветовое оформление фасада, оформление оконных витрин, витражи);

2) внутреннее оформление объекта (оформление торгового зала, обеденного зала, приемного салона, производственных и служебно-бытовых помещений);

3) организация рабочих мест (наличие и состояние технологического оборудования, квалификация персонала, наличие спецодежды, производственная санитария);

4) качество и культура обслуживания посетителей (соблюдение технологии обслуживания посетителей, скорость обслуживания потребителей,

доброжелательность персонала, профессиональное мастерство персонала (знание информации о товаре, услуге);

5) наличие системы льгот и скидок;

6) предоставление дополнительных услуг;

7) участие в общественных мероприятиях.

3.2. Каждый член Комиссии осуществляет оценку конкурсных материалов по критериям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, по пятибалльной шкале (от 1 до 5 баллов).

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется Комиссией.

4.2. На основе оценок, выставленных членами Комиссии, по каждому участнику Конкурса выводится итоговый суммарный балл.

4.3. На основе итоговых, суммарных баллов определяются победители Конкурса по каждой номинации, набравшие максимальное количество баллов.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, победителем признается оба участника Конкурса.

По итогам Конкурса Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.4. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссии об определении победителей Конкурса.

4.5. В качестве награждения о победителе Конкурса будет снят видеоролик с выездом на место ведения бизнеса и опубликован в средствах массовой информации и на официальном сайте Арамильского городского округа, а также победители конкурса награждаются грамотой Главы Арамильского городского округа, остальные участники Конкурса – благодарственными письмами Главы Арамильского городского округа.

4.6. Награждение победителей Конкурса состоится 09 августа 2024 года.

Приложение
к Положению о проведении конкурса
Арамильского городского округа
«Лучшее предприятие торговли - 2024»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященном Дню торговли

Участник _____

Местоположение _____

Контактные телефоны _____

Настоящим подтверждаю участие в конкурсе «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященном Дню торговли

Дата _____

Подпись _____ _____

(Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя)

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 11.07.2024 № 299

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов конкурса «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященного Дню торговли

Мишарина Марина Сергеевна	Глава Арамильского городского округа - (председатель Комиссии);
Крестовская Любовь Витальевна	Председатель Комитета по экономики и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (зам. председателя комиссии);
Хвостов Валерий Владимирович	Помощник Главы Арамильского городского округа;
Кузнецова Мария Тулкиновна	Главный специалист Комитета по экономики и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (секретарь Комиссии);
Миргаева Рамиля Сардуровна	Ведущий экономист МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения ОМС и МУ АГО» (по согласованию);
Попова Людмила Михайловна	Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
Мазеина Екатерина Александровна	Главный специалист по туризму Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (по согласованию).