РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.11.2024 № 766

***Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера***

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 закона Свердловской области от 27.12.2004 года №221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», с постановлением Правительства Свердловской области от 06 июля 2022 года № 435-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях совершенствования системы финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1);

1.2. Положение о Комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа (приложение № 2);

1.3. Состав Комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 13.12.2021 №650 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 19.11.2024 № 766

# ПРАВИЛА
## выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящие правила определяют цели, порядок и условия выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа (далее – резервный фонд) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Арамильского городского округа (далее – чрезвычайная ситуация).

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение мер, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций межмуниципального, муниципального и объектового характера, на финансирование расходов и мероприятий, не предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа на текущий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на финансирование иных непредвиденных расходов местного бюджета, а также оказание помощи гражданам, зарегистрированным на территории Арамильского городского округа, пострадавшим вследствие возникновения чрезвычайной ситуации.

Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров».

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда в рамках настоящих правил предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

1) проведение аварийно-спасательных работ согласно перечню аварийно-спасательных работ (приложение № 1 к настоящим правилам);

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ согласно перечню неотложных аварийно-восстановительных работ (приложение № 2 к настоящим правилам);

3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания (из расчета за временное размещение - до 913 рублей на человека в сутки, за питание – до 415 рублей на человека в сутки);

4) оказание гражданам Российской Федерации, на момент возникновения чрезвычайной ситуации проживающим в жилом помещении

на территории Арамильского городского округа, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, на момент возникновения чрезвычайной ситуации зарегистрированным на территории Российской Федерации в установленном порядке и постоянно проживающим в жилом помещении, находящемся на территории Арамильского городского округа в зоне чрезвычайной ситуации, чьи условия жизнедеятельности были нарушены в результате чрезвычайной ситуации (далее – граждане), единовременной материальной помощи в размере 10,0 тыс. рублей на человека, в случаях, указанных в пункте 4 настоящих правил (далее – единовременная материальная помощь);

5) оказание гражданам, зарегистрированным на территории Арамильского городского округа, чье имущество первой необходимости частично или полностью утрачено в результате чрезвычайной ситуации, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество - 50,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество - 100,0 тыс. рублей на человека в случаях, определенных в пункте 4 настоящих правил (далее - финансовая помощь);

6) осуществление единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории Арамильского городского округа, на приобретение или строительство жилого помещения, чье единственное жилье, принадлежащее им на праве собственности или в котором гражданин имеет долю в праве общей собственности, утрачено или стало непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации (далее – единовременная денежная выплата). Сумма единовременной денежной выплаты определяется в каждом конкретно возникшем случае и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в резервном фонде на соответствующий финансовый год;

7) выплата единовременного пособия гражданам, зарегистрированным на территории Арамильского городского округа, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда (при тяжком вреде или средней тяжести - в размере 150 тыс. рублей на человека, при легком вреде - 50 тыс. рублей на человека) в случаях, указанных в пункте 4 настоящих правил (далее - единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью);

8) выплата единовременного пособия членам семей граждан, зарегистрированных на территории Арамильского городского округа, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 300 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи в случаях, указанных в пункте 4 настоящих правил (далее - единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи);

9) восполнение запасов материальных ценностей Арамильского городского округа и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления Арамильского городского округа, для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных

ситуаций межмуниципального, муниципального и объектового характера (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения). Средства выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в резервном фонде на соответствующий финансовый год;

10) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продукции животного происхождения на территории Арамильского городского округа. Средства выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в резервном фонде на соответствующий финансовый год.

4. Предоставление единовременной материальной помощи, финансовой помощи, единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью и единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (далее – единовременная денежная выплата) осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

1) в отношении оказания гражданам единовременной материальной помощи:

- проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

- нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) в отношении оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

- проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

- утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

3) в отношении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью:

- чрезвычайная ситуация межмуниципального и муниципального характера;

- постоянное проживание гражданина на территории Российской Федерации;

- получение вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

4) в отношении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации:

- чрезвычайная ситуация межмуниципального и муниципального характера;

- постоянное проживание погибшего (умершего) гражданина на территории Российской Федерации;

- гибель (смерть) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

5. Необходимость оказания гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи определяется при наличии факта,

подтверждающего нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации, с учетом критериев, указанных в части первой пункта 6 настоящих правил.

6. Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

1) невозможность проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина, на которой введен режим чрезвычайной ситуации и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации.

Условия жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации считаются нарушенными, если выявлено нарушение таких условий хотя бы по одному из указанных критериев.

7. Критерий невозможности проживания гражданина в жилом помещении оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

1) степень повреждения здания (помещения);

2) состояние теплоснабжения здания (помещения);

3) состояние водоснабжения здания (помещения);

4) состояние электроснабжения здания (помещения);

5) возможность использования лифта.

Степень повреждения здания (помещения) определяется в результате проведения его осмотра. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилом помещении констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилом помещении констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилом помещении констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более

суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Возможность использования лифта определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилом помещении констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

Нарушение условий жизнедеятельности граждан в жилых помещениях может констатироваться, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращены осуществляемые до чрезвычайной ситуации водоснабжение, теплоснабжение и электроснабжение здания (помещения), находящегося в границе чрезвычайной ситуации.

8. Единовременная денежная выплата осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

1) жилое помещение гражданина, принадлежащее ему на праве собственности или в котором гражданин имеет долю в праве общей собственности, находилось в зоне чрезвычайной ситуации на дату введения режима чрезвычайной ситуации;

2) жилое помещение гражданина, принадлежащее ему на праве собственности или в котором гражданин имеет долю в праве общей собственности, утрачено или признано непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации, за исключением утраты или признания непригодным для проживания жилого помещения вследствие бытового пожара;

3) жилое помещение гражданина являлось единственным жилым помещением, принадлежащим ему на праве собственности или в котором у него имеется доля в праве общей собственности, на дату введения режима чрезвычайной ситуации;

4) жилое помещение гражданина, принадлежащее ему на праве собственности или в котором гражданин имеет долю в праве общей собственности, не было застраховано по программе организации возмещения ущерба жилым помещениям граждан с использованием механизма добровольного страхования.

9. Размер единовременной денежной выплаты определяется как произведение общей площади жилого помещения, которое утрачено или признано непригодным для проживания, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.03.2024 № 215/пр «Об утверждении Методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации» на дату введения режима чрезвычайной ситуации с применением понижающего коэффициента 0,5.

В случае если помещение принадлежало гражданам на праве общей долевой собственности, единовременная денежная выплата предоставляется

каждому из собственников в размере, пропорциональном размеру его доли в праве общей долевой собственности.

Единовременная денежная выплата реализуется однократно в отношении одного утраченного жилого помещения или ставшего непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации.

10. При определении права гражданина на получение единовременной денежной выплаты осуществляется обследование жилого помещения гражданина Комиссией по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа (далее - Комиссия), с целью установления факта его утраты или признания его непригодным для проживания.

11. Оценка жилых помещений муниципального жилищного фонда Арамильского городского округа, а также иных нежилых помещений в случаях, установленных Положением по признанию жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 30.12.2020 №607 «Об утверждении Положения и Состава Межведомственной комиссии Администрации Арамильского городского округа по признанию жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», осуществляется Межведомственной комиссией Администрации Арамильского городского округа по признанию жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и оформляется актом обследования поврежденного объекта по форме согласно приложению №3 к настоящим правилам.

12. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

1) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

2) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

Затраты на транспортное обеспечение мероприятий по эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращению в места постоянного проживания возмещаются за счет средств бюджета Арамильского городского округа, на основании контракта, заключенного между Администрацией Арамильского городского округа и перевозчиком, осуществляющим свою деятельность на территории Арамильского городского округа.

13. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия

гражданина оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе проживания гражданина в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды и почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

14. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

1) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

15. В рамках настоящих правил под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

1) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовую плиту (электроплиту) и шкаф для посуды;

2) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табурет);

3) предметы мебели для сна - кровать (диван);

4) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

16. При определении необходимости оказания гражданину финансовой помощи осуществляется комиссионное обследование утраченного имущества Комиссией с учетом следующих факторов:

1) степень утраты и пригодности каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости, в целях определения его состояния (пригодное или непригодное для использования);

2) причины и обстоятельства утраты каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости;

3) масштабы утраты и повреждения имущества первой необходимости в целях определения соотношения количественных и качественных показателей его повреждения (утраты) с критериями нуждаемости с составлением заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении факта проживания и нарушения условий жизнедеятельности) по форме согласно приложению №4 к настоящим

правилам, а также с общим количеством предметов, относящихся к имуществу первой необходимости, с составлением заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении факта проживания и утраты имущества) по форме согласно приложению №5 к настоящим правилам;

4) наличие помимо утраченного имущества первой необходимости иных пригодных для использования предметов, относящихся к имуществу первой необходимости аналогичного целевого назначения.

Факт утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации фиксируется на фотокамеру секретарем Комиссии. Фотографии, полученные в результате осмотра, приобщаются к заявлению гражданина.

17. Факт получения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации и (или) гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации устанавливается на основании постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации либо о подтверждении факта гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

18. Граждане, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, пострадавшие и получившие вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находящиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, подают в Администрацию Арамильского городского округа заявления по формам согласно приложениям №6-13 к настоящим правилам.

Граждане, чье единственное жилье, принадлежащее им на праве собственности, или имеющие в таком жилье долю в праве общей собственности, утрачено или стало непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации, в целях получения единовременной денежной выплаты подают заявление при личном обращении в Администрацию Арамильского городского округа, по форме согласно приложению №14 к настоящим правилам.

19. Информация о порядке предоставления гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью и единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, а также информация о возмещении ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных или изъятия продуктов животноводства, размещается на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и

заключения об установлении факта проживания и нарушения условий жизнедеятельности.

Заключение об установлении факта проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении факта проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами Комиссии, утверждается Главой Арамильского городского округа с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется печатью Главы Арамильского городского округа, в дальнейшем предоставляется для ознакомления пострадавшим гражданам.

Глава Арамильского городского округа в случае чрезвычайной ситуации муниципального характера подписывает списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, фактически проживающих в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и направляет указанные списки вместе с заключениями об установлении факта проживания и нарушения условий жизнедеятельности в Министерство общественной безопасности Свердловской области.

21. Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключения об установлении факта проживания и утраты имущества.

Заключение об установлении факта проживания и утраты имущества составляется Комиссией в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с критериями, указанными в пункте 14 настоящих правил.

Заключение об установлении факта проживания и утраты имущества подписывается всеми членами Комиссии, утверждается Главой Арамильского городского округа с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется печатью Главы Арамильского городского округа, в дальнейшем предоставляется для ознакомления пострадавшим гражданам.

Глава Арамильского городского округа в случае чрезвычайной ситуации муниципального характера подписывает списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, фактически проживающих в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и направляет указанные списки вместе с заключениями об установлении факта проживания и утраты имущества в Министерство общественной безопасности Свердловской области.

22. Списки граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, формируются на основании заявлений граждан и заключения Комиссии об установлении факта утраты жилого помещения или признания его непригодным для проживания по форме согласно приложению

№15 к настоящим правилам.

Заключение об установлении факта утраты жилого помещения или признания его непригодным для проживания составляется Комиссией в целях определения степени повреждения жилого помещения и подписывается всеми членами комиссии, утверждается Главой Арамильского городского округа с расшифровкой подписи и проставлением даты, заверяется печатью Главы Арамильского городского округа и в дальнейшем предоставляется для ознакомления пострадавшим гражданам.

Глава Арамильского городского округа подписывает и направляет списки граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, вместе с заключениями об установлении факта утраты жилого помещения или признания его непригодным для проживания в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

23. Выплаты гражданам, предусмотренные подпунктами 4 - 8 пункта 3 настоящих правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

24. Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных или изъятия продуктов животноводства, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 558-ПП «Об утверждении Порядка возмещения собственникам животных и (или) продукции животного происхождения стоимости изъятых животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Свердловской области».

25. Главным распорядителем средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является Администрация Арамильского городского округа.

26. Решения о выделении средств из резервного фонда издаются в форме распоряжений Администрации Арамильского городского округа с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования.

Подготовку проектов распоряжений Администрации Арамильского городского округа о выделении средств из резервного фонда осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (далее – МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО») на основании представленных заявок.

27. Заявка о выделении средств из резервного фонда оформляется в соответствии с приложением №16 к настоящим правилам и направляется на имя Главы Арамильского городского округа:

1) на мероприятия, указанные в подпунктах 1-3, 9-10 пункта 3 настоящих правил - не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации, либо даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, либо даты отмены ограничительных мероприятий (карантина) при ликвидации очагов особо опасных болезней животных;

2) на мероприятия, указанные в подпунктах 4-8 пункта 3 настоящих правил - не позднее 14 дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации.

При необходимости выделения средств на мероприятия, указанные в подпунктах 4 - 8 пункта 3 настоящих правил, к заявке дополнительно прилагается копия сводных данных о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости (имущества), и (или) граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, и необходимом размере средств, и (или) сводных данных о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью и (или) единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, и необходимом размере средств по формам согласно приложениям №17-19 к настоящим правилам.

28. К заявке прилагается копия нормативного правового акта, устанавливающего введение режима чрезвычайной ситуации на территории Арамильского городского округа.

29. К заявке прилагаются следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств:

1) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящих правил, - заявка о потребности в средствах на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению №20 к настоящим правилам;

2) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящих правил, - заявка о потребности в средствах на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению №21 к настоящим правилам;

3) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящих правил:

- список пострадавших граждан, находившихся в пункте временного размещения, по форме согласно приложению №22 к настоящим правилам;

- сводные данные о количестве пострадавших граждан, находившихся в пунктах временного размещения, и необходимых средствах по форме согласно приложению №23 к настоящим правилам;

4) по мероприятиям, указанным в подпункте 4 пункта 3 настоящих правил:

- список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению №24 к настоящим правилам;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости (имущества), и необходимых средствах в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению №17 к настоящим правилам;

5) по мероприятиям, указанным в подпункте 5 пункта 3 настоящих

правил:

- список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости (имущества) в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению №25 к настоящим правилам;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости (имущества), и необходимых средствах в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению №17 к настоящим правилам;

6) по мероприятиям, указанным в подпункте 6 пункта 3 настоящих правил:

- список граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, чье единственное жилье, принадлежащее им на праве собственности, утрачено или стало непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению №26 к настоящим правилам;

- сводные данные о количестве граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, чье единственное жилье, принадлежащее им на праве собственности, утрачено или стало непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации, и необходимых средствах по форме согласно приложению №18 к настоящим правилам;

7) по мероприятиям, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящих правил:

- список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению №27 к настоящим правилам;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью и (или) единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, и необходимых средствах в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению №19 к настоящим правилам;

8) по мероприятиям, указанным в подпункте 8 пункта 3 настоящих правил:

- список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению №28 к настоящим правилам;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью и (или) единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, и необходимых средствах в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению №19 к настоящим

правилам;

9) по мероприятиям, указанным в подпункте 9 пункта 3 настоящих правил:

- копию акта расходования и (или) списания запасов материальных ценностей Арамильского городского округа и иных резервов материальных ресурсов использованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Арамильского городского округа в целях обеспечения аварийно-спасательных (неотложных аварийно-восстановительных) работ при ликвидации чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению №29 к настоящим правилам;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10) по мероприятиям, указанным в подпункте 10 пункта 3 настоящих правил:

- заявка о потребности в средствах на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и (или) продукции животного происхождения, на территории Арамильского городского округа по форме согласно приложению №30 к настоящим правилам;

- реестр собственников животных и (или) продукции животного происхождения, имеющих право на возмещение стоимости изъятых животных и (или) продукции животного происхождения, по форме согласно приложению к Порядку возмещения собственникам животных и (или) продукции животного происхождения стоимости изъятых животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2011 №558-ПП;

- документ, определяющий стоимость изъятых животных и (или) продукции животного происхождения;

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости выплаты возмещения собственникам изъятых животных и (или) продукции животного происхождения на территории Арамильского городского округа, включая расчет-обоснование суммы.

30. Специалисты органов местного самоуправления Арамильского городского округа, муниципальных учреждений Арамильского городского округа несут ответственность за достоверность представляемых ими сведений.

31. По представленным Главе Арамильского городского округа заявкам срок рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда продлевается на срок, не превышающий шести месяцев с даты возникновения чрезвычайной ситуации или даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, если обосновывающие документы

представлены не в полном объеме (не представлен хотя бы один из документов, указанных в пунктах 27-29 настоящих правил) и (или) оформлены ненадлежащим образом (с нарушением требований к оформлению документов, установленных ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2004-ст (далее - ГОСТ Р 7.0.97-2016)).

В случае если в течение шести месяцев с даты возникновения чрезвычайной ситуации или даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации обосновывающие документы представлены не в полном объеме (не представлен хотя бы один из документов, указанных в пунктах 27-29 настоящих правил) и (или) оформлены ненадлежащим образом (согласно требованиям, к оформлению документов, установленным ГОСТ Р 7.0.97-2016), процесс дальнейшего рассмотрения заявки завершается.

32. Специалисты органов местного самоуправления Арамильского городского округа, муниципальных учреждений Арамильского городского округа при недостаточности выделенных ранее средств из резервного фонда для финансового обеспечения мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих правил, а также возникновении иных обстоятельств, связанных с необходимостью выделения дополнительных средств из резервного фонда для финансового обеспечения мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих правил, могут направлять Главе Арамильского городского округа повторное обращение о выделении дополнительных средств из резервного фонда.

33. По результатам рассмотрения обосновывающих документов МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» готовит и вносит в установленном порядке в Администрацию Арамильского городского округа проект распоряжения Администрации Арамильского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием общего размера выделяемых бюджетных ассигнований и их распределения по проводимым мероприятиям, целевого направления их расходования.

34. Отражение операций по расходованию бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджета, исходя из ведомственной принадлежности получателя средств резервного фонда, указанных целей расходования средств.

35. Администрация Арамильского городского округа в целях исключения случаев взыскания денежных средств в рамках исполнительного производства в трехдневный срок со дня выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 3 настоящих правил, информируют территориальный орган Федеральной службы судебных приставов о гражданах, которым предусмотрено оказание единовременной материальной помощи, и (или)

финансовой помощи, и (или) единовременной денежной выплаты, и (или) единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, и (или) единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи.

36. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением Администрации Арамильского городского округа, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, имеющих целевое назначение, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 дней после окончания срока действия договора, но не позднее 20 декабря текущего года.

37. Использование бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных пунктом 3 настоящих правил, не допускается.

38. Контроль за расходованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляют главные распорядители бюджетных средств по соответствующим направлениям их использования и Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа.

39. Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа ежеквартально осуществляет подготовку информации и отчета об использовании средств резервного фонда в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Арамильском городском округе.

40. Администрация Арамильского городского округа при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вправе направить Губернатору Свердловской области обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2022 №435-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийно-спасательных работ

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

## ПЕРЕЧЕНЬ
неотложных аварийно-восстановительных работ

1. Устройство дамб, плотин, водоотводных каналов для защиты объектов, территорий и водозаборов.
2. Устройство переправ, проездов и проходов.
3. Восстановление по временной (постоянной) схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.
4. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности Арамильского городского округа, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности Арамильского городского округа (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
6. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# АКТ
## обследования поврежденного объекта

_____
_____
(наименование поврежденного объекта с указанием полного наименования организации, в ведении которой находится объект, и фактического адреса его расположения)

Комиссией в составе: председателя комиссии - _____,
(фамилия и инициалы)

членов комиссии - _____
(фамилии и инициалы всех членов комиссии)

осуществлено обследование поврежденного _____
(дата возникновения чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации _____,
(классификация (характер) чрезвычайной ситуации)

обусловленной _____.
(наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации)

По результатам обследования установлено:

1. Объект представляет собой _____
(характеристика конструктивных элементов, материалы,

_____
из которых выполнен объект, его размеры и прочие показатели описания объекта)

2. _____
(характер, степень и размеры повреждений элементов объекта)

3. Общая сумма ущерба составляет _____ тыс. рублей.

4. Балансовая стоимость составляет _____ тыс. рублей, остаточная стоимость - _____ тыс. рублей. Размер страхового возмещения составляет _____ тыс. рублей.

5. Для восстановления объекта необходимо:

_____

(виды, детальный характер и объемы восстановительных работ)

_____

_____

Председатель комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ
## об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

_____
(реквизиты нормативного правового акта Арамильского городского округа об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:
председатель комиссии: _____
члены комиссии: _____
_____
_____,
провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)
Ф.И.О. заявителя: _____,
адрес места жительства: _____
_____.
Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)
установлен/не установлен на основании _____.
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)
Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____.
Характер нарушения условий жизнедеятельности:

| Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Невозможность проживания заявителя в | 1) здание (жилое помещение): | |

| | | |
|---|---|---|
| жилом помещении | фундамент | поврежден (частично разрушен) / не поврежден |
| | стены | повреждены (частично разрушены) / не повреждены |
| | перегородки | повреждены (частично разрушены) / не повреждены |
| | перекрытия | повреждены (частично разрушены) / не повреждены |
| | полы | повреждены (частично разрушены) / не повреждены |
| | крыша | повреждена (частично разрушена) / не повреждена |
| | окна и двери | повреждены (частично разрушены) / не повреждены |
| | отделочные работы | повреждены (частично разрушены) / не повреждены |
| | печное отопление | повреждено (частично разрушено) / не повреждено |
| | электроосвещение | повреждено (частично разрушено) / не повреждено |
| | 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | нарушено / не нарушено |
| | 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | нарушено / не нарушено |
| | 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | нарушено / не нарушено |
| | 5) возможность использования лифта | возможно / невозможно |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя | доступно / недоступно |
| | 2) функционирование | возможно / невозможно |

| | | |
|---|---|---|
| заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены | общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта | |
| Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя | | нарушено / не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующих невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности

_____

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы гражданина)

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ
## об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

_____
(реквизиты нормативного правового акта Арамильского городского округа об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:
председатель комиссии: _____
члены комиссии: _____
_____
_____,
провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости:
(дата)
Ф.И.О. заявителя: _____,
адрес места жительства: _____.
Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)
установлен/не установлен на основании _____.
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости:

| Номер строки | Имущество первой необходимости | Утрачено (ДА или НЕТ) | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Предметы для хранения и приготовления пищи: | | |
| 1.1 | холодильник | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2 | газовая плита (электроплита) | | |
| 1.3 | шкаф для посуды | | |
| 2 | Предметы мебели для приема пищи: | | |
| 2.1 | стол | | |
| 2.2 | стул (табурет) | | |
| 3 | Предметы мебели для сна: | | |
| 3.1 | кровать (диван) | | |
| 4 | Предметы средств информирования граждан: | | |
| 4.1 | телевизор (радио) | | |
| 5 | Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления): | | |
| 5.1 | насос для подачи воды | | |
| 5.2 | водонагреватель | | |
| 5.3 | котел отопительный (переносная печь) | | |

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы гражданина)

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа
_____
(инициалы, фамилия)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
_____,
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)
выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: _____
_____
(причина нарушения условий жизнедеятельности)
_____,
(дата нарушения условий жизнедеятельности)
через: _____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)
Контактные данные заявителя: Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Номер банковской карты _____

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа
_____
(инициалы, фамилия)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
_____
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
_____,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: _____
_____
(причина нарушения условий жизнедеятельности)
_____,
(дата нарушения условий жизнедеятельности)
на моих несовершеннолетних детей:
1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
_____,
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,
выданного компетентным органом иностранного государства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
_____,
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,
выданного компетентным органом иностранного государства)
иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:
1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

через: _____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Номер банковской карты _____

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа
_____
(инициалы, фамилия)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
_____,
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)
выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:
_____,
(причина утраты, дата утраты)
через: _____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Номер банковской карты _____

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа
_____
(инициалы, фамилия)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
_____
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
_____,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:
_____
(причина утраты)
_____,
(дата утраты)
на моих несовершеннолетних детей:
1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
_____,
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,
выданного компетентным органом иностранного государства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
_____,
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,
выданного компетентным органом иностранного государства)
иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:
1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

через: _____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Номер банковской карты _____

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа
_____
(инициалы, фамилия)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
_____,
данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)
выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории Арамильского городского округа:
_____
(реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина
_____,
пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)
через: _____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Номер банковской карты _____

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа

_____

(инициалы, фамилия)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____

данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,

_____,

данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории Арамильского городского округа моими несовершеннолетними детьми:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

_____,

дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

_____,

дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

_____

(реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина

_____,

пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

иными лицами, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

_____

_____

(реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина

_____,

пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

_____

(реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина

_____,

пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

через: _____.

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Номер банковской карты _____

«__» _____ года _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

«__» _____ года _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа
_____
(инициалы, фамилия)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
_____,
данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)
выплату единовременного пособия как члену семьи _____
(указать: супруг (супруга)/
_____
ребенок/родитель/лицо, находившееся на иждивении)
_____
(супругу (супруге) указать фамилии до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака
_____,
(номер, дату записи и орган записи актов гражданского состояния, где составлена запись))
погибшего (умершего) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения,
_____,
(реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории Арамильского городского округа через:
_____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)
Контактные данные заявителя: Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Номер банковской карты _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа
_____
(инициалы, фамилия)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
_____
СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
_____,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату единовременного пособия как члену семьи _____
(указать: супруг (супруга)/
_____
ребенок/родитель/лицо, находившееся на иждивении)
погибшего (умершего) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения,
_____ ,
(реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории Арамильского городского округа через _____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Номер банковской карты _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 14
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа
_____
(инициалы, фамилия)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и предоставить мне, _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
_____,
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)
единовременную денежную выплату гражданам на приобретение или строительство жилого помещения, чье единственное жилье, принадлежащее им на праве собственности или доли в праве общей собственности, утрачено или стало непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера
_____
(причина и дата утраты
через: _____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Номер банковской карты _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 15
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ
## об установлении факта утраты жилого помещения или признания его непригодным для проживания

_____
(реквизиты нормативного правового акта Арамильского городского округа об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____,
в составе:
председатель комиссии: _____
члены комиссии: _____
_____
_____,
провела _____ обследование жилого помещения
(дата)
Ф.И.О. заявителя: _____,
адрес места жительства: _____.
Акт обследования жилого помещения _____
(реквизиты акта обследования жилого помещения)
подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____
_____
_____
_____
Сведения о несоответствии установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия
_____

_____

_____

_____

Факт утраты жилого помещения _____
(Ф.И.О. заявителя)

или признания его непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы гражданина)

Приложение № 16
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Главе Арамильского городского округа

_____
(инициалы, фамилия)

# ЗАЯВКА
## на финансовое обеспечение мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа в связи с

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| N п/п | Наименование расходов | Сумма, всего (рублей) |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | Итого | |

Перечень прилагаемых документов:
1.
2.
3.
Председатель Комиссии _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение № 17
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
## о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости (имущества), и необходимых бюджетных ассигнованиях в результате

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| Номер строки | Единовременная материальная помощь | | Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости | | Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества первой необходимости | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. руб.) | Количество граждан (чел.) | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. руб.) | Количество граждан (чел.) | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. руб.) | Количество граждан (чел.) |
| 1 | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.
Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 18
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
## о количестве граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, чье единственное жилье, принадлежащее им на праве собственности, утрачено или стало непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, и необходимых бюджетных ассигнованиях

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| Номер строки | Адрес | Единовременная денежная выплата | |
|---|---|---|---|
| | | Количество граждан (чел.) | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. руб.) |
| 1 | | | |
| ИТОГО | | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 19
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
## о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью и (или) единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, и необходимых бюджетных ассигнованиях в

результате_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| Номер строки | Единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью | | Единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи | |
|---|---|---|---|---|
| | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. руб.) | Количество граждан (чел.) | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. руб.) | Количество граждан (чел.) |
| 1 | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 20
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# ЗАЯВКА
## о потребности в средствах на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| Виды работ | Стоимость работ (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) |
|---|---|---|
| | | |
| Итого | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
1) договоры между Администрацией Арамильского городского округа и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
2) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
4) другие документы (по решению Комиссии).

Приложение № 21
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# ЗАЯВКА
## о потребности в средствах на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| Виды работ | Стоимость работ (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| Итого | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению №3 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным Администрацией Арамильского городского округа;
2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) другие документы (по решению Комиссии);

4) справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);

5) фото и (или) видеодокументы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;

6) документы, подтверждающие право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

Приложение № 22
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# СПИСОК
## пострадавших граждан, находившихся в пункте временного размещения, расположенном

_____
(адрес расположения пункта временного размещения)

| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Дата рождения | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Адрес проживания | Дата начала и окончания размещения и питания | Количество суток размещения и питания | Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 23
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
## о количестве пострадавших граждан, находившихся в пунктах временного размещения Арамильского городского округа и необходимых бюджетных ассигнованиях в результате

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| Номер строки | Адрес пункта временного размещения | Количество размещавшихся и питавшихся граждан | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ИТОГО | | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 24
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# СПИСОК
## граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность | | | Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | вид документа | серия и номер | кем выдан и когда | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 25
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# СПИСОК
## граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости (имущества)

в результате_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность | | | Размер финансовой помощи (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | вид документа | серия и номер | кем выдан и когда | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 26
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# СПИСОК
## граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, чье единственное жилье, принадлежащее им на праве собственности, утрачено или стало непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность | | | Размер единовременной денежной выплаты (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | вид документа | серия и номер | кем выдан и когда | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 27
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# СПИСОК
## граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью в результате

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность | | | Размер единовременного пособия (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | вид документа | серия и номер | кем выдан и когда | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Примечание: таблица заполняется раздельно для граждан, получивших тяжкий вред или средней тяжести, и граждан, получивших легкий вред.

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 28
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

# СПИСОК
## граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность | | | Размер единовременного пособия (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | вид документа | серия и номер | кем выдан и когда | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 29
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20 _ года
М.П.

# АКТ

## расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из резерва материальных ресурсов Арамильского городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Арамильского городского округа в целях обеспечения аварийно-спасательных (неотложных аварийно-восстановительных) работ при ликвидации чрезвычайной ситуации

Комиссия в составе: председателя комиссии - _____,
(фамилия и инициалы)
членов комиссии - _____
(фамилии и инициалы всех членов комиссии)
назначенная _____
(кем назначена, дата и номер нормативного акта)
произвела осмотр имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва материальных ресурсов Арамильского городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Арамильского городского округа в целях обеспечения аварийно-спасательных (неотложных аварийно-восстановительных) работ при ликвидации чрезвычайной ситуации _____ .
(наименование чрезвычайной ситуации)
В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и других документов на него Комиссия установила:

| № п/п | Наименование имущества | Количество (штук) | Год выпуска | Стоимость (тыс. рублей) | Время нахождения | Заключение Комиссии о техническом (качественном) состоянии имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| | | | | | в эксплуатации | на хранении | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заключение Комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре:_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 30
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20 _ года
М.П.

# ЗАЯВКА

## о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и (или) продукции животного происхождения, на территории Арамильского городского округа

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

| Виды работ, услуг, наименование и количество израсходованных товаров | Стоимость товаров, работ, услуг (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) |
|---|---|---|
| | | |
| Итого | | |

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
1) договоры между Администрацией Арамильского городского округа и организацией о выполнении работ (оказании услуг);
2) акты выполненных работ (оказанных услуг) по договорам;
3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение работ (оказание услуг);
4) другие документы (по решению Комиссии).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 19.11.2024 № 766

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций в границах Арамильского городского округа (далее – Комиссия) по определению величины причиненного ущерба имуществу и определению степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости, связанных с чрезвычайной ситуацией природного или техногенного характера в границах Арамильского городского округа.

1.2. Комиссия создана в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления, определенных частью 2 статьи 11 Закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по установлению факта наличия ущерба имуществу лиц не зависимо от форм собственности, а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан в результате чрезвычайной ситуации и в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06 июля 2022 года № 435-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа и настоящим Положением.

### 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

2.1.1. Организация и проведение визуального осмотра объектов (зданий), жилых домов (помещений) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и обратившихся с обращением (заявлением) о получении финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Арамильского городского округа;

2.1.2. Установление факта проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

2.1.3 Установление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате поражающих факторов чрезвычайной ситуации;

2.1.4. Установление факта полной или частичной утраты имущества первой необходимости в результате поражающих факторов чрезвычайной ситуации;

2.1.5. Рассмотрение обращений руководителей организаций объекты (здания), которых пострадали от чрезвычайной ситуации, о предоставлении финансовой поддержки, а также документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;

2.1.6. Рассмотрение заявлений граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, а также документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи;

2.1.7. Принятие решений о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список на право получения финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с поданным обращением (заявлением) из бюджета Арамильского городского округа, либо об отказе о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Арамильского городского округа;

2.1.8. Принятие решения о предоставлении организации (гражданину) единовременной материальной помощи из средств местного бюджета либо отказе организации (гражданину) в предоставлении единовременной материальной помощи из средств местного бюджета.

## 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере её деятельности;

3.1.2. Приглашать для участия на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и иных лиц;

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, представителей организаций и граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, а также иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.4. Запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;

3.1.5. Обращаться к гражданам, подавшим заявление, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о месте их проживания в

жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

3.1.6. Давать поручения членам Комиссии;

3.1.7. Принимать решения в пределах своей компетенции.

## 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Организует деятельность Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4.3.2. Проводит заседания Комиссии;

4.3.3. Дает поручения членам Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Формирует материалы заседаний Комиссии, организует подготовку к заседаниям Комиссии;

4.4.2. Организует оповещение лиц, входящих в состав Комиссии, о времени, месте и повестке предстоящего заседания;

4.4.3. Отвечает за организацию обеспечения работы Комиссии рабочими материалами, проведение заседаний, оформление протоколов заседаний Комиссии;

4.4.4. Организует размещение протоколов заседаний Комиссии на официальном сайте Арамильского городского округа;

4.4.5. Ведет архив, в котором содержатся заверенные копии документов и материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

4.4.6. В течение трех рабочих дней со дня проведения заседаний Комиссии направляет протоколы заседаний Комиссии и акты для утверждения председателем Комиссии;

4.4.7. Контролирует исполнение протокольных решений Комиссии.

В период отсутствия секретаря Комиссии его полномочия может исполнять другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.6. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от общего состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии, при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии. Если член Комиссии не

согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

## 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Основанием для начала работы Комиссии является введение режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы «Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», установление границ зоны чрезвычайной ситуации и поступление заявления гражданина, проживавшего в зоне чрезвычайной ситуации по формам, утвержденным Правилами выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – заявление).

5.2. Заявитель обязан приложить к заявлению документы (сведения), подтверждающие факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, договор аренды жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, выписка из домовой книги, соответствующее судебное решение, справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций, документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи). В случае непредставления заявителем таких документов (сведений), факт проживания не может быть установлен.

Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение №1 к Порядку).

5.3. Заявление в течение одних суток со дня поступления передается секретарю Комиссии для включения в график работы Комиссии, при условии наличия всех документов, необходимых для принятия решения Комиссией.

5.4. Обследование жилого помещения по адресу, указанному в заявлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента поступления запроса, заявления, при этом допускается привлекать в состав Комиссии специалиста Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» и сотрудника полиции (участкового), при этом, вышеуказанные лица так же ставят свою подпись.

Обследование жилого помещения может быть проведено Комиссией и до поступления заявления, на основании сведений о границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной нормативным актом Арамильского городского округа, по решению председателя Комиссии в течение пяти рабочих дней.

5.5. Уведомление заявителя о дате прибытия Комиссии для проведения обследования осуществляется секретарем Комиссии по телефону, указанному в заявлении, либо любым другим возможным способом.

5.6. При отсутствии возможности доступа Комиссии в жилое помещение по адресу, указанном в заявлении, для проведения обследования (в том числе по причине отсутствия заявителя на момент работы Комиссии), данный факт фиксируется в заключении Комиссии с указанием даты, времени и фактов, которые послужили препятствием к проведению обследования с указанием даты уведомления заявителя. Комиссией составляется заключение о невозможности обследования жилого помещения. Копия заключения направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить передачу заключения заявителю.

В случае если обследование не проведено по уважительной причине, решением Комиссии назначается дата повторного обследования жилого помещения с соблюдением сроков, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения. Заявитель о повторной дате проведения обследования Комиссии уведомляется секретарем Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить передачу информации о дате и времени осмотра помещения.

5.7. Если обследование провести не представляется возможным, заявителю не может быть назначена выплата по следующим основаниям:

- факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, Комиссией не установлен;

- факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации Комиссией не установлен;

- факт утраты имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации Комиссией не установлен.

5.8. Секретарь Комиссии запрашивает необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, Администрации Арамильского городского округа и ее структурных подразделений, должностных лиц предприятий, организаций и учреждений с целью проверки достоверности документов (сведений), представленных гражданами для подтверждения факта проживании в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

5.9. После проведения обследования жилого помещения и на основании полученных сведений, указанных в пункте 5.8. настоящего Положения, Комиссия проводит анализ на предмет установления фактов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

5.10. Работа Комиссии оформляется подготовкой документов в соответствии с приложениями, утвержденными Правилами выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.11. По завершении работы Комиссии, секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня передает документы для произведения выплат в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа».

## 6. Установление факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации

6.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается заключением Комиссии на основании следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении (постоянная регистрация), которое попало в зону чрезвычайной ситуации, на момент введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) у гражданина имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) у гражданина имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций, из которых можно установить факт проживания в жилом помещении, указанном в заявлении;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи, из которых можно установить факт проживания в жилом помещении, указанном в заявлении;

ж) имеется выписка из домовой книги;

з) имеется вступившее в законную силу судебное решение об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации.

Одного из указанных критериев достаточно для установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

6.2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей или законных представителей, с которым проживает ребенок.

6.3. Для подтверждения фактического проживания гражданина не имеющего регистрации в жилом помещении, им предоставляется заявление о подтверждении факта проживания гражданина не менее чем от 2 (двух) свидетелей, проживающих в жилых помещениях, находящихся в непосредственной близости от жилого помещения гражданина, подтверждающих факт проживания гражданина по указанному адресу, с отметкой сотрудника полиции, подтверждающего фактическое проживание гражданина (приложение №2 к Порядку). Факт устанавливается только при условии, что все свидетели и сотрудник полиции подтверждают фактическое проживание гражданина.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
определению ущерба от чрезвычайных
ситуаций в границах
Арамильского городского округа

Журнал регистрации поступивших заявлений
*(рекомендуемая форма)*

| № | Ф.И.О. заявителя (членов семьи) | Адрес проживания | Перечень представленных документов | Номер телефона | Адрес для направления почтовой корреспонденции | Подпись, расшифровка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 2
к Положению о комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций
в границах Арамильского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского округа

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 _ года
М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении факта проживания гражданина

Свидетель № 1
Я_____,
Дата рождения_____
Место жительства _____
Номер телефона _____ подтверждаю факт проживания гражданина (Ф.И.О.) _____
по адресу_____
_____

_____ _____ _____
Дата подпись расшифровка подписи

Свидетель № 2
Я_____,
Дата рождения_____
Место жительства _____
Номер телефона _____ подтверждаю факт проживания гражданина (Ф.И.О.) _____
по адресу_____
_____

_____ _____ _____
Дата подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

Уведомлен, что за предоставление недостоверных или ложных сведений буду привлечен к установленной законом ответственности.

Свидетель № 1 «____» _____ года _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Свидетель № 2 «____» _____ года _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Установлено /неустановлено (нужное подчеркнуть)

_____

_____

_____

Ф.И.О., должность, звание сотрудника полиции, дата, подпись

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 19.11.2024 № 766

Состав
комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций
в границах Арамильского городского округа

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Мишарина Марина Сергеевна | – | Глава Арамильского городского округа, председатель Комиссии |
| 2. | Загудаева Елена Сергеевна | – | Исполняющий обязанности заместителя Главы Арамильского городского округа, Начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Комиссии |
| 3. | Слепухина Светлана Анатольевна | - | Главный специалист Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа, секретарь Комиссии |

Члены комиссии:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Горбунова Яна Евгеньевна | – | Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа |
| 5. | Котляр Наталья Николаевна | – | Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию); |
| 6. | Овчинникова Мария Валерьевна | – | Исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию) |
| 7. | Токарева Евгения Сергеевна | – | Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа |
| 8. | Шпортенко Елена Николаевна | - | Главный специалист Администрации Арамильского городского округа |
| 9. | Шуваева Марина Юрьевна | – | Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа |
| 10. | Яшина Елена Борисовна | – | Директор Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (по согласованию) |