РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.04.2025 № 282

***Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции в Арамильском городском округе***

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением об организации и проведении личного приема и консультаций граждан, а также графика личного приема граждан и консультаций в Администрации Арамильского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 22.06.2023 № 427, с учетом Методических рекомендаций по обеспечению повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 года № 34), руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции в Арамильском городском округе (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 11.04.2025 № 282

# Положение об организации работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции в Арамильском городском округе

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции в Арамильском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ, Положением об организации и проведении личного приема и консультаций граждан, а также графика личного приема граждан и консультаций в Администрации Арамильского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 22.06.2023 № 427 (далее – Положение об организации и проведении личного приема и консультаций граждан), с учетом Методических рекомендаций по обеспечению повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 года № 34).

2. Положение устанавливает особенности организации работы в Арамильском городском округе (далее – городской округ) с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции.

3. Под обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции, в целях настоящего Положения понимаются обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих, замещающих должности в городском округе (далее - муниципальные служащие), в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и (или) запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего, а также о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

4. Иные обращения граждан и организаций, поступающие в городской округ, в которых содержится информация по фактам коррупции, а также информация о возможном совершении коррупционных правонарушений, рассматриваются в общем порядке, установленном Федеральным законом

от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Обращения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, поступают в городской округ следующими способами:

1) в письменной форме (направляются гражданами почтой либо передаются гражданами в Администрацию городского округа непосредственно, в том числе, в процессе личного приема граждан);

2) в устной форме (в процессе личного приема граждан Главой городского округа, заместителями Главы городского округа, иными должностными лицами Администрации городского округа, осуществляющими личный прием граждан в соответствии с Положением об организации и проведении личного приема и консультаций граждан, либо с использованием «телефона доверия»);

3) в форме электронного документа (посредством направления обращения гражданами через официальный сайт городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. Информация о способах направления гражданами обращений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в городской округ размещается:

1) на информационном стенде в здании Администрации городского округа, установленном в месте, доступном для ознакомления граждан (далее - информационный стенд);

2) на официальном сайте (в разделе «Противодействие коррупции»).

7. На информационном стенде, официальном сайте размещается следующая информация о способах направления обращений о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения:

1) полный почтовый адрес Администрации городского округа (с индексом). При этом до сведения заявителей доводится информация о необходимости направлять только те обращения, в которых указываются фактические сведения о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, а также о том, что к обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служащими служебной дисциплины;

2) адрес официального сайта, а также сведения о наличии раздела «Противодействие коррупции», содержащего адрес электронной почты, с помощью которых можно направить обращение в городской округ;

3) номер «телефона доверия»;

4) адрес здания Администрации городского округа, в помещении которого осуществляется личный прием граждан, график приема граждан Главой городского округа, заместителями Главы городского округа и иными должностными лицами Администрации городского округа.

8. На информационном стенде, официальном сайте размещается следующая информация о процедурах рассмотрения обращений о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения:

1) извлечения из законодательных актов Российской Федерации,

содержащие нормы, регулирующие вопросы рассмотрения обращений граждан, и извлечения из законодательных актов Российской Федерации, и Свердловской области, содержащие нормы, регулирующие вопросы противодействия коррупции;

2) извлечения из муниципального нормативного правового акта городского округа, регулирующего вопросы организации работы по рассмотрению обращений граждан (при наличии такого акта);

3) образец оформления обращения;

4) основания для отказа в рассмотрении обращений;

5) порядок получения консультаций (по телефону или в часы личного приема) у муниципальных служащих органа (структурного подразделения) городского округа, уполномоченного по вопросам организации рассмотрения обращений граждан, в должностные обязанности которых входит непосредственное взаимодействие с заявителями.

9. В городском округе осуществляется постоянный мониторинг публикаций в средствах массовой информации, открытых писем граждан по фактам коррупции, указанным в пункте 3 настоящего Положения, с ежеквартальным информированием Главы городского округа о результатах мониторинга. Мониторинг, а также информирование Главы городского округа о его результатах осуществляются организационным отделом Администрации городского округа, уполномоченным по вопросам организации рассмотрения обращений граждан.

## Раздел II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

10. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в городской округ. Регистрация осуществляется организационным отделом Администрации городского округа уполномоченным по вопросам организации рассмотрения обращений граждан.

11. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией в срок не позднее двух рабочих дней с момента его регистрации.

Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.

12. При регистрации организуется предварительное рассмотрение

поступивших обращений на предмет оценки содержащейся в них информации для отнесения их к категории обращений, указанных в пункте 3 настоящего Положения. Предварительное рассмотрение обращений осуществляется Организационным отделом Администрации городского округа, уполномоченным по вопросам организации рассмотрения обращений граждан.

Из всей поступившей корреспонденции выявляются обращения, в которых содержится информация о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения (фактические данные, указывающие на то, что решения и действия (бездействие) муниципальных служащих связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц).

При необходимости к предварительному рассмотрению обращений привлекаются муниципальные служащие органа (структурного подразделения) городского округа, уполномоченного по вопросам кадров и муниципальной службы.

Предварительное рассмотрение обращений проводится в срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации обращений.

13. Обращение, в котором выявлена информация о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, передается Главе городского округа в течение одного рабочего дня после проведения процедуры предварительного рассмотрения.

По результатам рассмотрения Главой городского округа указанного обращения принимаются необходимые организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения его по существу, в том числе определяются ответственные исполнители и необходимость осуществления особого контроля за рассмотрением обращения.

14. В соответствии с резолюцией на контрольно-регистрационной карточке в системе делопроизводства (при наличии автоматизированной системы делопроизводства - в указанной системе) проставляется отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за ходом его рассмотрения. Аналогичная отметка проставляется и на оригинале обращения.

15. С гражданами, направившими обращение, содержащее информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, могут проводиться консультации по вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения обращения.

Проведение указанных консультаций осуществляется муниципальными служащими органа (структурного подразделения) городского округа, являющегося ответственным исполнителем по соответствующему обращению, в случае поступления от граждан, направивших обращение, просьбы о проведении консультаций.

16. В резолюцию по обращению, в котором содержится информация о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в качестве

ответственного исполнителя по рассмотрению обращения и подготовке ответа заявителю включается орган (структурное подразделение) городского округа, уполномоченного по вопросам кадров и муниципальной службы. При необходимости в число исполнителей по рассмотрению обращения и подготовке ответа заявителю могут включаться дополнительно иные органы (структурные подразделения) и должностные лица городского округа.

17. Исполнителем (исполнителями) при проведении проверки информации, содержащейся в обращении:

1) обеспечивается объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения; в случае необходимости запрашиваются у заявителя дополнительные документы и материалы;

2) запрашиваются необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимаются меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

4) в случае необходимости подготавливаются предложения с проектом поручения Главы городского округа о проведении выездной проверки в связи с обращением.

18. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении муниципальным служащим других коррупционных правонарушений, лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, принимает решение о проведении проверки в отношении фактов, изложенных в обращении, на основании докладной (служебной) записки руководителя Организационного отдела Администрации городского округа.

19. В случае если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения обращения городским округом направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

20. В случае если при проведении указанной проверки будут выявлены факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки Главой городского округа принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) Арамильского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

Рассмотрение указанного вопроса на заседании комиссии осуществляется в порядке, установленном для проведения заседаний комиссии.

21. Поступившее в городской округ обращение, содержащее информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Глава городского округа либо уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

22. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях комиссии (при их наличии), а также о принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и (или) о не подтверждении фактов коррупции.

23. Обращение, содержащее информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, снимается с контроля только после направления заявителю ответа (ответов) на все вопросы, поставленные в обращении.

Решение о снятии обращения с контроля принимается Главой городского округа после предоставления руководителем Организационного отдела Администрации, уполномоченным по вопросам организации рассмотрения обращений граждан информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу всех вопросов, поставленных в обращении.

## Раздел III. МОНИТОРИНГ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

24. В целях осуществления анализа и обобщения практики рассмотрения обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в городском округе проводится мониторинг рассмотрения указанных обращений (далее - мониторинг).

25. Мониторинг проводится по следующим показателям:

1) общее количество поступивших обращений (из них - количество обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения);

2) тематика обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

3) количество проведенных служебных и (или) иных проверок в связи с поступлением обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

4) количество фактов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, информация по которым по результатам проведенных проверок подтвердилась, а также меры реагирования, принятые по результатам указанных проверок;

5) количество муниципальных служащих, привлеченных к различным видам ответственности по результатам проведенных проверок.

26. Проведение мониторинга осуществляется Организационным отделом городского округа, уполномоченным по вопросам организации рассмотрения обращений граждан.

27. Информация о результатах мониторинга используется при составлении справочно-аналитических и (или) статистических материалов о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в городской округ за соответствующий отчетный период, представляемых Главе городского округа и размещаемых на официальном сайте.

В справочно-аналитических и (или) статистических материалах о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в городской округ за соответствующий отчетный период, информация о результатах мониторинга указывается в виде самостоятельного раздела.