РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.05.2025 № 373

Об утверждении Порядка выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для осуществления денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях привлечения граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в рамках исполнения перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 февраля 2023 года №Пр-309 по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации военнослужащим по контракту

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для осуществления денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 23.05.2025 № 373

Порядок
выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для осуществления денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа (далее – резервный фонд) для осуществления денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – денежная выплата).

2. Получателями денежной выплаты являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет (за исключением инспекторов военно-учетного стола при Администрации Арамильского городского округа, военнослужащих и сотрудников воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссариата Сысертского района Свердловской области, пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации (далее – пункт отбора)), оказавшие содействие в привлечении граждан Российской Федерации либо иностранных граждан, законно находящихся на территории Российской Федерации, к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – граждане, привлеченные к заключению контракта), через пункт отбора, военный комиссариат Сысертского района Свердловской области (далее – получатели денежной выплаты).

3. Размер денежной выплаты составляет 20000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек за каждого гражданина, заключившего контракт. Источником бюджетных ассигнований для предоставления денежной выплаты является резервный фонд Администрации Арамильского городского округа.

4. Главным распорядителем средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа в части принятия решения о его использовании является Администрация Арамильского городского округа.

5. Предоставление денежной выплаты осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации заключен сроком на один год и более для выполнения

задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2) контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины заключен при содействии получателя денежной выплаты через пункт отбора, военный комиссариат Сысертского района Свердловской области;

3) гражданин, заключивший контракт, зачислен в списки личного состава воинской части.

6. Для получения денежной выплаты получатель денежной выплаты обращается в Администрацию Арамильского городского округа с заявлением по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия реквизитов банковского счета;
- копия ИНН, СНИЛС.

Заявление принимается главным специалистом Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) (далее – главный специалист).

7. Получатель денежной выплаты подает заявление в Администрацию Арамильского городского округа при личном обращении совместно с гражданином, привлеченным к заключению контракта.

8. Главный специалист при получении заявления:

1) обеспечивает прием заявления и предоставленных документов в день обращения получателя денежной выплаты;

2) при необходимости, организует сопровождение гражданина, привлеченного к заключению контракта, до момента заключения контракта в военном комиссариате Сысертского района Свердловской области, пункте отбора;

3) запрашивает в пункте отбора и (или) военном комиссариате Сысертского района Свердловской области по каждому поступившему заявлению сведения, подтверждающие выполнение условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Главный специалист формирует полный пакет документов и передает его на рассмотрение заместителю Главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам) для согласования, затем Главе Арамильского городского округа для принятия решения.

10. Глава Арамильского городского округа рассматривает предоставленный пакет документов и принимает решение:

1) о предоставлении денежной выплаты;

2) об отказе в предоставлении денежной выплаты.

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, непредставление (представление не в полном объеме) документов или предоставление недостоверных сведений.

12. Решение о выделении денежной выплаты издается в форме распоряжения Администрации Арамильского городского округа с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования.

Подготовку проекта распоряжения Администрации Арамильского городского округа о выделении денежной выплаты осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа».

13. Денежная выплата производится в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения Администрации Арамильского городского округа о выделении денежной выплаты.

14. Получатель денежной выплаты самостоятельно осуществляет исчисление, декларирование и уплату налога на доходы физических лиц с полученной денежной выплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для осуществления денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

Главе Арамильского городского округа
_____
(инициалы, фамилия)
от _____
_____
(имя, фамилия, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что мною оказано содействие в привлечении гражданина, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
_____,
удостоверяющего личность, адрес места жительства гражданина, привлеченного к заключению контракта)
к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, прошу выплатить мне денежную выплату в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.
Контактные данные заявителя (получателя денежной выплаты): Телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность _____
_____
(данные документа, удостоверяющего личность)
ИНН _____ СНИЛС _____
Адрес регистрации: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Номер банковской карты _____
К заявлению прилагаю:
- копию паспорта;
- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежной выплаты.

Не являюсь инспектором военно-учетного стола при Администрации Арамильского городского округа, военнослужащим и сотрудником воинских частей Министерства обороны

Российской Федерации, военного комиссариата Сысертского района Свердловской области, пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации.

О необходимости самостоятельного декларирования полученной денежной выплаты и уплаты с нее налогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством предупрежден.

Заявитель (получатель денежной выплаты):
«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Гражданин, привлеченный к заключению контракта:
«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам):
«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

Заявитель (получатель денежной выплаты):
«__» _____ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)