РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.07.2025 № 491

Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений, положения о комиссии и состава комиссии по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», федеральных законов от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Арамильский городской округ (далее - концессионные соглашения).

2. Утвердить:

2.1. порядок осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений (приложение № 1).

2.2. положение о комиссии по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений (приложение № 2);

2.3 состав комиссии по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений (приложение № 3).

3. Настоящее постановление распространяет свое действие в том числе на концессионные соглашения, заключенные до вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства) П.Н. Никонорова.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 18.07.2025 г. № 491

Порядок
осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений

1. Настоящий порядок определяет организацию осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений, за исключением осуществления государственного контроля (надзора) в рамках Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Настоящий порядок распространяет свое действие на срок действия концессионных соглашений.

3. Контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется комиссией по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений (далее – Комиссия).

4. При осуществлении контроля за исполнением концессионных соглашений Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, нормативно-правовыми актами Арамильского городского округа, приказами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, а также концессионными соглашениями.

5. Контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется в части:

1) соблюдения сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

2) осуществления инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;

3) обеспечения соответствия технико-экономических показателей объектов концессионных соглашений установленными концессионными соглашениями технико-экономическими показателями;

4) осуществления деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, использования (эксплуатации) объектов концессионных соглашений в соответствии с целями, установленными концессионными соглашениями;

5) достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов теплоснабжения,

централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения концессионных соглашений;

6) сохранности объектов муниципальной собственности.

6. Контроль за исполнением концессионером обязательств, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего порядка, осуществляется путем проверки документации о вводе объекта концессионного соглашения в эксплуатацию и его осмотра.

7. Контроль за исполнением концессионером обязательств, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка осуществляется путем проверки документации об осуществлении инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, представленной концессионером.

8. Контроль за исполнением концессионером обязательств, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего порядка, осуществляется путем рассмотрения документации, представленной концессионером, удостоверяющей технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения, и осмотра объекта концессионного соглашения.

9. Контроль за исполнением концессионером обязательств, указанных в подпункте 4 и подпункте 6 пункта 5 настоящего порядка, осуществляется путем осмотра объекта концессионного соглашения.

10. Контроль за исполнением концессионером обязательств, указанных в подпункте 5 пункта 5 настоящего порядка, осуществляется путем определения фактических значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности в соответствии с порядком и правилами определения плановых значений и фактических значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2014 № 162/пр, Правилами определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2014 года № 452 либо иными соответствующими правовыми актами, действующими на дату проведения Контроля.

11. Контроль осуществляется в форме выездных и документарных контрольных мероприятий.

Выездное контрольное мероприятие осуществляется по месту нахождения имущества, являющегося объектом концессионного соглашения.

Документарное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения Администрации Арамильского городского округа (далее – Администрация) и заключается в исследовании информации и документов, представленных по запросам Комиссии.

12. В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые контрольные мероприятия.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом контроля, определенным Комиссией в соответствии с условиями концессионного соглашения.

13. Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

1) поступление требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации;

2) поступление концеденту, в Комиссию обращений и (или) заявлений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, из средств массовой информации о нарушениях концессионером условий концессионного соглашения;

3) проведение проверки устранения ранее выявленных нарушений;

4) поступление заявки на выплату платы концедента, если за соответствующий период не проведена плановая проверка.

14. Основанием для начала контрольных мероприятий является распоряжение Администрации (далее - Распоряжение об осуществлении контроля).

Распоряжения об осуществлении контроля подготавливаются на основании утвержденного плана контроля или с учетом оснований, перечисленных в пункте 13 настоящего порядка.

Распоряжение об осуществлении контроля должно содержать следующую информацию:

1) наименование концессионера, с которым заключено концессионное соглашение;

2) основания проведения контрольных мероприятий;

3) предмет контроля;

4) проверяемый период;

5) форма контроля (выездная, документарная, выездная и документарная);

6) срок проведения контрольных мероприятий.

15. Комиссия, ответственная за осуществление контроля, уведомляет концессионера:

1) о проведении плановых контрольных мероприятий - не позднее чем за 3 рабочих дня до даты их начала;

2) о проведении внеплановых контрольных мероприятий - не позднее чем за 1 рабочий день до даты их начала.

16. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионных соглашений оформляются актом о результатах контроля.

17. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта должна содержать:

1) номер, дату акта, место проведения контрольных мероприятий;

2) дату и номер Распоряжения об осуществлении контроля;

3) наименования концедента и концессионера, реквизиты концессионного соглашения;

4) проверяемый период;

5) наименование Комиссии;

6) должности, фамилии, инициалы должностных лиц, входящих в Комиссию;

7) наименование и адрес расположения имущества, входящего в объект концессионного соглашения, переданного концессионеру и (или) созданного концессионером по концессионному соглашению, а также иного имущества, переданного концедентом концессионеру в целях исполнения условий концессионного соглашения;

8) предмет и сроки проведения контрольных мероприятий;

9) сведения об актах осмотра, заключениях, подготовленных Комиссией, а также о заключениях, подготовленных на основании муниципальных контрактов по объекту контроля.

В мотивировочной части акта должны быть указаны:

1) обстоятельства, установленные при проведении контрольных мероприятий и обосновывающие выводы должностных лиц Комиссии;

2) сведения о нарушении условий концессионного соглашения, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта должна содержать:

1) выводы должностных лиц, входящих в Комиссию, о наличии (отсутствии) нарушений со стороны концессионера условий концессионного соглашения со ссылками на конкретные структурные единицы концессионного соглашения, нарушение которых было установлено в результате проведения контрольных мероприятий;

2) выводы должностных лиц, входящих в Комиссию, о необходимости устранения нарушений условий концессионного соглашения, привлечения к ответственности концессионера, применении иных мер по устранению нарушений, в том числе расторжения концессионного соглашения, об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы;

3) выводы должностных лиц, входящих в Комиссию, о наличии (отсутствии) оснований для выплаты платы концедента в случае проведения внеплановой проверки при поступлении заявки на выплату платы концедента.

18. Акт оформляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, входящими в Комиссию.

19. При осуществлении контроля за исполнением концессионных соглашений Комиссия имеет право беспрепятственного доступа на объекты концессионных соглашений, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями.

20. Комиссия не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера, а также разглашать сведения, отнесенные концессионными соглашениями к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 18.07.2025 г. № 491

Положение
о комиссии по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет цель создания, функции и состав комиссии по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений (далее - Комиссия), за исключением осуществления государственного контроля (надзора) в рамках Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Комиссия создается в целях осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений в части достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обеспечения соответствия технико-экономических показателей объектов концессионных соглашений установленным концессионными соглашениями технико-экономическим показателям, а также осуществления деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, использования (эксплуатации) объектов концессионных соглашений в соответствии с целями, установленными концессионными соглашениями, сохранности объектов муниципальной собственности (далее - контроль за исполнением концессионных соглашений).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1) Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3) Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

4) правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения;

5) концессионными соглашениями, заключенными Главой Арамильского городского округа в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать Арамильскому городскому округу.

4. Комиссия в своей работе может привлекать экспертов и (или) представителей специализированных организаций.

5. Комиссия действует на постоянной основе и является коллективным консультационно-совещательным органом. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим положением.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6. В рамках осуществления деятельности Комиссия:

1) рассматривает информацию, представленную концессионером по вопросам осуществления контроля за соблюдением концессионных соглашений;

2) запрашивает и получает необходимую информацию об исполнении обязательств, документы, относящиеся к осуществлению деятельности концессионера;

3) посещает, осматривает объект концессионного соглашения, иное имущество, переданное концедентом концессионеру в целях исполнения условий концессионного соглашения;

4) производит фотосъемку, видеозапись объекта концессионного соглашения, иного имущества, переданного концедентом концессионеру в целях исполнения условий концессионного соглашения.

5) информирует и вносит предложения концессионеру об устранении выявленных несоответствий с указанием нарушенных пунктов задания, основных мероприятий, плановых значений показателей, а также перечень действий, необходимых для устранения выявленных несоответствий в ходе осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений.

Глава 3. СОСТАВ КОМИССИИ

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

9. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии.

10. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии является ее членом с правом голоса.

12. На заседании Комиссии могут присутствовать эксперты и (или) представители специализированных организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей) без права голоса.

13. Председатель Комиссии:

1) председательствует на заседаниях Комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3) назначает дату заседания Комиссии;

4) ведет заседание Комиссии;

5) утверждает план контроля;

6) подписывает протокол заседания Комиссии, а также документы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

7) дает поручения в рамках своих полномочий заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседания Комиссии;

2) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

3) ознакомляет членов Комиссии с документами, информацией, необходимыми для осуществления деятельности Комиссии;

4) подготавливает проекты документов, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

5) подготавливает план контроля;

6) подготавливает протоколы заседания Комиссии;

7) подготавливает проект акта о результатах контроля за исполнением концессионных соглашений и представляет его для подписания членам Комиссии;

8) обеспечивает хранение оригинала акта, актов осмотра, заключений, подготовленных на основании муниципальных контрактов по объекту контроля, иных документов.

9) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

15. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены;

2) знакомятся с документами, материалами, необходимыми для надлежащего осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений;

3) подписывают акты о результатах контроля за исполнением концессионных соглашений, иные документы;

4) участвуют в мероприятиях, проводимых с целью осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

16. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально в течение срока действия концессионного соглашения.

18. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

19. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются на адрес электронной почты не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии. Уведомление о дате, времени и месте заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии.

20. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

21. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии.

22. При равном количестве голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Принятые на заседании Комиссии решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

Кроме того, по результатам контроля на заседании Комиссии составляется акт о результатах контроля за исполнением концессионных соглашений.

24. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим с приложением проекта акта о результатах контроля за исполнением концессионных соглашений.

25. Акт о результатах контроля за исполнением концессионных соглашений подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии, который подлежит размещению в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента. Доступ к данному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 (трех) лет. Акт о результатах контроля не размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

26. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акт о результатах контроля, секретарь комиссии направляет один экземпляр акта концессионеру, если иной срок не предусмотрен концессионным соглашением.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 18.07.2025 г. № 491

Состав комиссии
по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений

Никоноров Павел Николаевич	Председатель комиссии, Заместитель Главы Арамильского городского округа;
Дементьева Екатерина Сергеевна	Заместитель председателя, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
Котляр Наталья Николаевна	Секретарь, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию).
Члены комиссии:	
Шуваева Марина Юрьевна	Заместитель Главы Арамильского городского округа;
Попова Людмила Михайловна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
Середкин Константин Леонидович	Директор МБУ «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);
Биккинин Салават Фиданурович	Заместитель директора МБУ «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);
Сунцов Михаил Владимирович	директор МУП «Арамиль Энерго» (по согласованию);