РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.07.2025 № 293

О порядке организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информацией ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий), расположенных на территории Арамильского городского округа, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей в установленные сроки

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлений Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 06.03.2015 года № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», во исполнение поручений, предусмотренных подпунктами 11.3, 11.4.5, 11.5 пункта 11 раздела III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 30.04.2025 года № 4, со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года

№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информацией ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) объектов (территорий), расположенных на территории Арамильского городского округа, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей (далее – ММПЛ) в установленные сроки (Приложение № 1);

1.2. Перечень должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий) и ММПЛ, расположенных на территории Арамильского городского округа, и в иных документах о принимаемых мерах по АТЗ указанных объектов (территорий) и ММПЛ (Приложение № 2).

2. Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа, Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, директору муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа», обеспечить:

2.1. Соблюдение в подведомственных учреждениях порядка организации осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных документах о принимаемых мерах по АТЗ объектов (территорий), расположенных на территории Арамильского городского округа, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и ММПЛ в установленные сроки;

2.2. Назначение организационно-распорядительным актом (приказом, распоряжением) лица, ответственного за разработку, хранение и актуализацию в установленные сроки паспортов безопасности объектов (территорий) и ММПЛ подведомственных учреждений, и перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий);

2.3. Хранение паспортов безопасности и иных документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по АТЗ объектов (территорий) и ММПЛ, в условиях, ограничивающих доступ к содержащейся в них информации посторонних лиц;

2.4. Выдачу паспортов безопасности и иных документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по АТЗ объектов (территорий) и ММПЛ, во временное пользование под роспись

в карточке учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности);

2.5. Ежегодное проведение проверок выполнения требований по обеспечению установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) и ММПЛ, в том числе и на других материальных носителях информации.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 26.01.2021 № 53 «О соблюдении требований и режимных мер по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, актуализации паспортов безопасности на территории Арамильского городского округа».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа О.С. Суворову.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 29.07.2025 № 293

ПОРЯДОК
организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информацией ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий), расположенных на территории Арамильского городского округа, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей в установленные сроки

1. Паспорт безопасности объектов (территорий) или ММПЛ (далее - паспорт безопасности) является информационно-справочным документом, который отражает состояние АТЗ объекта (территории) или ММПЛ и содержит перечень необходимых мероприятий по предупреждению (пресечению) террористических актов. Разработка паспортов безопасности образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта и ММПЛ выполняется в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок их разработки.

2. Оценка состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий) или ММПЛ, их значимость для инфраструктуры и жизнеобеспечения, степень потенциальной опасности совершения террористического акта, фиксируется актом обследования и категорирования объекта (территории) или ММПЛ (далее - акт обследования).

В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами по сферам деятельности, акт обследования является неотъемлемой частью паспорта безопасности или хранится вместе с первым экземпляром Паспорта безопасности.

3. Количество экземпляров паспортов должно строго соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, определяющих их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственным должностным лицам учреждений (ведомств), указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки паспортов и их рассылки.

4. Паспорт безопасности является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и должен иметь пометку «Для служебного пользования» (далее - ДСП), поэтому каждый экземпляр пронумеровывается и прошивается. Паспорт безопасности, иные документы и носители информации с пометкой «Для служебного пользования» подлежат

регистрации по правилам документооборота организации без размещения текста документа и носителя, и учитываются отдельно от несекретной документации.

Паспорта безопасности составляются в печатном виде. Не допускаются рукописные исправления.

5. Первый экземпляр паспорта безопасности хранится в металлическом, запираемом на ключ сейфе или металлическом шкафу, которые обеспечивают невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц к документу, отдельно от документов общего назначения, согласно требованиям нормативно-правовых актов, определяющих формы паспорта безопасности и порядок его разработки:

5.1. Паспорта безопасности мест массового пребывания людей хранится в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;

5.2. Паспорт безопасности объектов (территории) образовательных учреждений Арамильского городского округа хранится в Отделе образования Арамильского городского округа и на объекте (территории);

5.3. Паспорт безопасности объекта (территории) учреждения культуры хранится на объекте (территории);

5.4. Паспорт безопасности объекта (территории) учреждения физической культуры и спорта хранится на объекте (территории).

6. Руководители учреждений (организаций), эксплуатирующих объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения паспортов безопасности и допуск к ним уполномоченных сотрудников.

7. Копирование паспорта безопасности целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и иные носители информации, передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющим полномочий на доступ к сведениям, содержащимся в паспорте безопасности, запрещены.

8. Передача паспорта безопасности или его копирование, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и иные носители информации, для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

9. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся паспорта безопасности, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям паспортов безопасности возлагается на руководителя учреждения.

10. Паспорта безопасности с истекшим сроком действия подлежат хранению и уничтожению в порядке и в сроки, установленные требованиями нормативно-правовых актов, их определяющих.

11. Работающим с паспортами безопасности (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП»)

сотрудникам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

12. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП» для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и т.д., а также размещать в составе информационных ресурсов сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

13. Сведения, содержащиеся в паспорте безопасности, без разрешения руководителя учреждения (организации) не подлежат разглашению (распространению).

14. Должностное лицо, принявшее решение о направлении паспорта безопасности сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

15. Вынос паспорта безопасности за пределы объекта без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения (организации) категорически запрещается.

16. Выданный паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день. Запись о выдаче паспорта безопасности и последующем его приеме заносится в карточку учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности), в которой отражаются сведения о дате выдачи паспорта безопасности, кем и кому он выдан, о количестве листов, о сроках возврата, а также подпись лица, получившего или ознакомившегося с паспортом безопасности.

17. О фактах утраты паспорта безопасности либо разглашения содержащейся в нем служебной информации ставится в известность Глава Арамильского городского округа и уведомляются правоохранительные органы.

По поручению Главы Арамильского городского округа создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

18. За разглашение сведений, содержащихся в паспорте безопасности, его утрату руководитель объекта может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

19. Назначенное приказом должностное лицо, ответственное за ведение паспорта безопасности, осуществляет его актуализацию и согласование в установленные сроки.

20. Контроль обеспечения установленного порядка работы с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их АТЗ, осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя объекта (территории) не реже 1 раза в год. В состав комиссии обязательно включаются сотрудники, ответственные за хранение паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения.

В ходе проверки осуществляется проверка мест и условий хранения паспорта безопасности и иных документов объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности. Результаты проверки оформляются актом проверки порядка работы с документами ограниченного распространения.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 29.07.2025 № 293

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, расположенных на территории Арамильского городского округа, и в иных документах о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности указанных объектов (территорий) и мест массового пребывания людей

По всем объектам (территориям) и местам массового пребывания людей:

1. Глава Арамильского городского округа;
2. Заместители Главы Арамильского городского округа;
3. Члены антитеррористической комиссии Арамильского городского округа в пределах компетенции;
4. Члены межведомственной рабочей группы при антитеррористической комиссии в Свердловской области по изучению состояния и оценке качества реализации исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочий по обеспечению контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей;
5. Представители аппарата антитеррористической комиссии в Свердловской области;
6. Представители уполномоченных территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области в пределах компетенции;
7. Директор муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (в рамках возложенных полномочий).

По местам массового пребывания людей:

1. Члены межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в Арамильском городском округе.
2. Руководители муниципальных учреждений, в ведении которых находится ММПЛ, либо уполномоченное им лицо.

По объектам (территориям) сферы образования:

1. Начальник Отдела образования Арамильского городского округа, либо уполномоченное им лицо;
2. Руководители муниципальных образовательных организаций и их заместители;

3. Сотрудник, назначенный ответственным за разработку, хранение и актуализацию паспорта безопасности объекта (территории).

По объектам (территориям) сферы культуры:

1. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, либо уполномоченное им лицо;

2. Директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (в рамках возложенных полномочий), либо уполномоченное им лицо;

3. Руководители муниципальных учреждений культуры и их заместители;

4. Сотрудник, назначенный ответственным за разработку, хранение и актуализацию паспорта безопасности объекта (территории).

По объектам (территориям) физической культуры и спорта:

1. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, либо уполномоченное им лицо;

2. Директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (в рамках возложенных полномочий), либо уполномоченное им лицо;

3. Руководители подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта и их заместители;

4. Сотрудник, назначенный ответственным за разработку, хранение и актуализацию паспорта безопасности объекта (территории).