РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.07.2025 № 524

О создании Рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в Арамильском городском округе

В соответствии со статьей 158 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», пунктом 4 Постановления Правительства Свердловской области от 26.06.2025 № 354-ПП «О Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Рабочую группу Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в Арамильском городском округе.

2. Утвердить:

2.1. Состав Рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в Арамильском городском округе (Приложение № 1);

2.2. Положение о Рабочей группе Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на

территории Свердловской области в Арамильском городском округе (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 31.07.2025 № 524

СОСТАВ
Рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в Арамильском городском округе

Председатель:

М.С. Мишарина – Глава Арамильского городского округа

Заместитель председателя:

М.Ю. Шуваева – Заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам экономики и финансов)

Секретарь:

В.В. Попова – Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа

Члены комиссии:

И.П. Абрамов – Сысертский межрайонный прокурор Сысертской межрайонной прокуратуры Свердловской области (по согласованию)

Р.Р. Биктимиров – Временно исполняющий обязанности начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», подполковник полиции (по согласованию)

М.А. Елпашева – Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа

К.А. Кинева – Ведущий экономист муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (по согласованию)

А.В. Лысов	–	Начальник отдела миграции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию)
Р.С. Миргаева	–	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
А.Е. Молданова	–	Председатель Координационного совета профсоюзных организаций Арамильского городского округа (по согласованию)
Н.В. Новикова	–	Заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 31 по Свердловской области (по согласованию)
О.И. Шадринцева	–	Начальник отдела персонифицированного учета и обработки информации Отделением Фонда Пенсионного и Социального Страхования Российской Федерации по Свердловской области № 15 (по согласованию)
Н.В. Юркевич	–	Начальник отдела Сысертского районного отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области (по согласованию)
Е.Е. Якимова	–	Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа
Ю.А. Яценко	–	Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сысертской центр занятости» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 31.07.2025 № 524

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в Арамильском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая группа Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в Арамильском городском округе (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Арамильском городском округе (далее – хозяйствующие субъекты).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российский Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Арамильского городского округа, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – Межведомственная комиссия), и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность в Арамильском городском округе, в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2) оказание содействия территориальным контрольных (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих формированию такой задолженности;

3) осуществление информационного взаимодействия Межведомственной комиссии с исполнительными органами государственной власти Свердловской

области (далее – органы государственной власти), органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

4) проведение анализа рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

5) проведение анализа и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

6) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, организация информационного обмена между заинтересованными органами и организациями Арамильского городского округа.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

2) проведение анализа результатов работы Рабочей группы, в том числе реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и ее погашение;

3) рассмотрение и (или) заслушивание на заседании Рабочей группы руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате работников, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому хозяйствующему субъекту (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в территориальные органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов, допустивших формирование просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

5) запрашивать у руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

6) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения хозяйствующими субъектами трудового законодательства Российской Федерации с целью выявления задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

7) оказывать хозяйствующим субъектам содействие (в том числе в части формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

8) оказывать руководителям (представителям) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности, в том числе для хозяйствующих субъектов, находящихся в конкурсном производстве;

9) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами хозяйствующего субъекта;

10) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

11) размещать на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе Рабочей группы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Состав Рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления, территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций Арамильского городского округа (по согласованию).

7. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

8. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Арамильского городского округа.

9. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

2) созывает заседания Рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;

4) проводит заседания Рабочей группы;

5) координирует работу членов Рабочей группы;

6) подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;

7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их выполнения.

10. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

11. Секретарь Рабочей группы:

1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

2) организует проведение заседания Рабочей группы;

3) ведет протокол заседания Рабочей группы;

4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;

5) осуществляет оперативную связь с ответственным секретарем Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности Рабочей группы (по мере необходимости);

6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

12. Члены Рабочей группы:

1) вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;

2) предоставляют на заседании Рабочей группы информацию в виде доклада по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании Рабочей группы.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

13. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Арамильском городском округе, просроченной задолженности по заработной плате работников (при отсутствии у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Арамильском городском округе, просроченной задолженности по заработной плате работников заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал).

14. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

15. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

17. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

20. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы. В случае подписания протокола заседания Рабочей группы заместителем председателя Рабочей группы протокол утверждается председателем Рабочей группы.

21. Протокол заседания Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также хозяйствующим субъектам, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений.

22. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Рабочей группы.

23. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.