РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.07.2025 № 296

Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Руководствуясь Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», во исполнение подпункта 11.4.3 пункта 11 раздела III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 29 апреля 2025 года, в целях организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления Главы Арамильского городского округа от 22.06.2018 № 517 «О порядке организации подготовки и обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта», от 27.11.2020 № 601 «Об утверждении положения о проведении и графика проведения в 2021 году

тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 31.07.2025 № 296

ПОРЯДОК

и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1. Настоящий порядок регламентирует организацию подготовки и обучения муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа (далее – работники) по действиям при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

2. Основными задачами проведения подготовки и обучения муниципальных служащих и работников по действиям при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации являются:

1) разъяснение порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

2) совершенствование практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

3. Ответственным за оказание методической помощи при организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников является муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа».

4. Ответственным за проведение мероприятий по подготовке и обучению муниципальных служащих является муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа», работников - руководитель муниципального учреждения, либо уполномоченное им лицо (далее – ответственные лица).

5. Формами подготовки и обучения муниципальных служащих и работников являются:

1) проведение занятий с муниципальными служащими и работниками в форме обучающих лекций, семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также посредством ознакомления с методическими, информационными материалами (листовки, брошюры, буклеты);

2) проведения инструктажей по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении

посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

3) отработка практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, путем проведения соответствующих тренировок и учений.

6. Способами реализации форм подготовки и обучения муниципальных, служащих и работников, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, являются:

1) самостоятельный: осуществляется силами муниципальных служащих и работников, в том числе прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации в области организации антитеррористической деятельности;

2) на возмездной основе: осуществляется с привлечением специалистов научных, учебных, иных организаций, владеющих методическими знаниями, навыками и умениями организации антитеррористической деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

3) на безвозмездной основе: осуществляется с привлечением (по согласованию) представителей территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной власти Свердловской области.

7. Подготовка и обучение муниципальных служащих и работников в форме занятий (далее – занятия) проводится с целью повышения готовности муниципальных служащих и работников к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

8. Занятия проводятся не реже 1 раза в течение календарного года.

9. Занятия могут проводиться в форме обучающих лекций, семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также посредством самостоятельного изучения методических, информационных материалов (листовки, брошюры, буклеты) предоставленных для изучения ответственными лицами.

10. Занятия проводятся на плановой основе. План занятий с муниципальными служащими готовится муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» и утверждается Главой Арамильского городского округа до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

План занятий с работниками готовится сотрудником муниципального учреждения, ответственным за мероприятия по антитеррористической безопасности и утверждается руководителем муниципального учреждения до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

11. Проведение занятий осуществляется на основании утвержденного плана.

12. Занятия проводятся самостоятельно под руководством лица,

ответственного за проведение занятий в соответствии с утвержденным планом.

13. Лицом, ответственным за проведение занятий самостоятельно определяется форма, тема проведения занятия.

14. При проведении занятий рекомендуется уделять внимание следующим вопросам:

1) разъяснение сущности терроризма, его видов, методов и порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

2) обучение способам защиты, правилам применения индивидуальных средств защиты;

3) распознаванию признаков терроризма, источников террористической угрозы: подозрительные действия лиц, опасные вещества и предметы, повышению бдительности и наблюдательности.

15. Проведение занятий оформляется в журналах учета занятий по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (форма установлена приложением № 1 к настоящему порядку).

16. Для участия в проведении занятий могут привлекаться представители межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский», Сысертского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию).

17. Инструктажи с муниципальными служащими и работниками по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации проводятся с целью:

1) информирования о порядке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) разъяснения характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

3) предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

4) закрепления ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

5) доведения информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

6) формирования у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

18. Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

1) первичный инструктаж проводят для вновь принятых сотрудников в день приема на работу;

2) повторные инструктажи проводят для всех сотрудников не реже, чем 1 раз в полугодие;

3) целевые инструктажи – проводятся с муниципальными служащими и работниками, назначенными на дежурство в праздничные дни, за 1 - 2 дня до начала дежурства;

4) внеплановый инструктаж проводят при необходимости. Например, при изменении требований к антитеррористической безопасности, введении новых правил или обновлении законодательства. Также внеплановый инструктаж может быть проведен для сотрудников, нарушивших требования предыдущих инструкций.

19. Проведение инструктажей оформляется в журналах учета инструктажей по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (форма установлена приложением № 2 к настоящему порядку).

20. Журнал учета инструктажей хранится у ответственного лица.

21. Основной целью проведения тренировок (учений) является совершенствование практических навыков у муниципальных служащих и работников (далее – участники тренировки (учения) по порядку действий в условиях угрозы совершения или совершении террористического акта, по безопасной и своевременной эвакуации.

22. Тренировки (учения) проводятся на плановой основе. График тренировок (учений) готовится муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа», с учетом предложений Администрации Арамильского городского округа, муниципальных учреждений и утверждается Главой Арамильского городского округа ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

23. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, по безопасной и своевременной эвакуации сотрудников организаций проводятся объектовые тренировки.

24. Тренировки (учения) проводятся не реже одного раза в течение календарного года.

25. Подготовка к тренировке (учению) осуществляется на основании утвержденного графика тренировок (учений).

26. Тренировки (учения) проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение тренировки (учения) в соответствии с

утвержденным графиком (далее - руководитель тренировки).

27. Для участия и координации действий тренировок (учений) могут привлекаться представители межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский», 113 пожарно-спасательной части 60 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области», Сысертского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию).

28. Продолжительность проведения тренировки (учения) зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку и может составлять до 6 часов.

29. Руководителем тренировки определяется тема, цель, состав участников, возможность материально-технического обеспечения, продолжительность, сроки и место проведения тренировки (учения).

30. Руководитель тренировки несет полную ответственность за подготовку организацию и качество их проведения.

31. В период подготовки руководитель тренировки разрабатывает и утверждает план проведения тренировки (учения), который доводится до участников тренировки (учения) не позднее, чем за месяц до ее начала (форма установлена приложением № 3 к настоящему порядку).

32. В подготовительный период руководителем тренировки с участниками тренировки (учения) проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются: порядок проведения тренировки (учения) объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

33. Качество подготовки всех участников тренировки наличие и полноту отработанных документов, проверяет руководитель тренировки.

34. Тренировки (учения) проводятся на территории учреждения (организации) с использованием учебно-материальной базы.

35. Руководитель тренировки, организует свою работу в ходе тренировки (учения), в соответствии с планом проведения тренировки (учения), а участники тренировки – в соответствии с документами, регламентирующими порядок по безопасной и своевременной эвакуации и действий при угрозе или совершении террористического акта, своими функциональными обязанностями, должностными инструкциями, указаниями своего руководства, а также складывающейся обстановкой.

36. Руководитель тренировки:

1) направляет и контролирует работу своих заместителей и руководящего состава;

2) контролирует ход тренировки;

3) осуществляет контроль и оказывает помощь обучаемым в решении возлагаемых на них задач;

4) изучает содержание, стиль и методы работы, обучаемых при отработке наиболее важных, сложных и новых вопросов;

5) совместно с руководящим составом подводит итоги отработки наиболее важных вопросов и этапов тренировки, дает указания и ставит задачи по дальнейшей работе;

6) если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

37. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

38. После завершения тренировки (учения) проводится разбор и подведение итогов тренировки (учения).

Цель разбора состоит в том, чтобы на основе требований руководящих документов, а также всестороннего анализа работы и действий участников тренировки (учения) подвести итоги тренировки и определить, в какой степени достигнуты ее учебные цели, какие меры необходимо принять для устранения выявленных недочетов при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации.

Разбор осуществляет руководитель тренировки.

39. Информация о результатах проведения тренировок (учений) в течение пяти рабочих дней направляется в антитеррористическую комиссию Арамильского городского округа (форма установлена приложением № 4 к настоящему порядку).

Приложение № 1
к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал учета проведения занятий по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.
Начат: _____.
Окончен: _____.

Форма внутреннего содержания журнала

№ п/п	Дата занятия	Тема занятия	ФИО участника занятия	ФИО лица, проводившего занятие	Подпись участника занятия	Подпись лица, проводившего занятие
1.						
2.						
…						

Приложение № 2
к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал учета инструктажей по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.
Начат: _____.
Окончен: _____.

Форма внутреннего содержания журнала

№ п/п	Дата инструктажа	Вид инструктажа	ФИО инструктируемого	ФИО инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1.						
2.						
…						

Приложение № 3
к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма

УТВЕРЖДАЮ
_____(_____)
(подпись инициалы и фамилия руководителя тренировки)
«___»_____20__года

План проведения тренировки (вариант)

1. Тема: _____
2. Учебные цели: _____
_____
3. Время (календарное и общая продолжительность): _____
4. Состав участников: _____
_____
5. Исходная обстановка: _____
_____
6. Ход тренировки:

№ п/п	Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных и ее имитация)	Действия руководителя	Ожидаемые действия участников тренировки
1.					
2.					

7. Подведение итогов: _____
_____

Приложения:
1) перечень и содержание вводных;
2) схемы объекта и района тренировки.

Приложение № 4
к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма

Председателю
антитеррористической комиссии
Арамильского городского округа

Отчет о проведенной тренировке

В соответствии с утвержденным графиком проведения тренировок и учений по действиям муниципальных служащих Администрации Арамильского городского округа и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации, проведена тренировка на тему: _____
_____

Цели тренировки:
1) _____
2) _____
На учение привлекались: _____
Отрабатываемые вопросы: _____
Цели тренировки достигнуты (не достигнуты).
Отмечается высокая (низкая) активность участников тренировки.
В ходе проведения тренировки выявлен ряд недостатков: _____
Задачи по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения определены в итоговом приказе руководителя организации.

Приложение: план проведения тренировки.

Руководитель тренировки _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

«____» _____20__года