РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.09.2025 № 562

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2017 № 976-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях совершенствования условий оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.07.2018 № 331 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа» и об отмене постановления Администрации Арамильского городского округа от 09.11.2012 года № 505 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа».
3. Постановление вступает в действие с 01 сентября 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа О.С. Суворову.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 01.09.2025 № 562

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (далее – Положение об оплате труда) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2017 № 976-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела» и применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (далее – учреждение), и включает в себя:

1) размеры должностных окладов работников учреждения;

2) перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера;

3) перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;

4) условия оплаты труда руководителя учреждения.

2. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций.

3. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Арамильского городского округа, настоящим Положением об оплате труда.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Арамильского городского округа, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, установленных согласно Плану мероприятий («Дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Арамильском городском округе».

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения, согласовывается с Главой Арамильского городского округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда и включает в себя все должности: руководителя, специалистов учреждения.

6. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения, должны определяться в соответствии с его уставом и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

$$ФОТ = ФЗП + (ФЗП * 30,2\%),$$

где:

ФЗП – фонд заработной платы работников учреждения;

30,2% – страховые взносы.

$$ФЗП = СРпрогноз * СРспис * 12 мес$$

где:

СРпрогноз – прогнозное значение показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности на территории Свердловской области, установленное на следующий календарный год Методикой планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета Арамильского городского округа;

СРспис – среднесписочная численность работников учреждения, установленная формой федерального статистического наблюдения ЗП-Культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» на 01 октября текущего календарного года.

В случае если планируется увеличение среднесписочной численности работников учреждения с 01 января года, следующего за текущим, данные изменения учитываются при формировании фонда оплаты труда учреждения.

Глава 2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Размеры должностных окладов работников учреждения (далее - должностные оклады) устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Индексация заработной платы работников учреждения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», осуществляется в соответствии с ростом показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области (далее – показатель).

Индексация производится путем увеличения должностных окладов (ставок заработной платы), умноженных на коэффициент роста показателя, который определяется как отношение значения прогнозной оценки среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области следующего календарного года к значению текущего календарного года.

При индексации размеров должностных окладов работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. Должностные оклады работников учреждения, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов», и приведены в Приложении № 1 «Размеры должностных окладов работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа» к данному Положению об оплате труда.

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия

их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

11. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента, устанавливаются к должностным окладам работников учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

14. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждения в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Районный коэффициент устанавливается в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Районный коэффициент устанавливается в размере 15 процентов к заработной плате и начисляется на все выплаты, предусмотренные в Положении.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

16. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия

их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

17. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в следующих размерах:

1) за интенсивность и высокие результаты работы до 20% от должностного оклада;

2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет до 30% от должностного оклада;

3) премиальные выплаты по итогам работы - от 50% от должностного оклада.

18. Обязательными условиями осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий.

19. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

20. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда учреждения, утвержденных на текущий финансовый год.

21. Показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются локальными нормативными актами учреждения и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

22. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить сложность и напряженность его работы:

1) обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области и иных архивных документов;

2) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

3) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

4) иных критериев, установленных локальным нормативным актом учреждения.

23. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения на определенный срок в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

24. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада работников учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, независимо от сферы деятельности:

1) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 15%;

2) при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20%;

3) при выслуге лет от 10 до 15 лет - 25%;

4) при выслуге лет свыше 15 лет - 30%.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения, руководителю учреждения на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени.

25. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения.

26. Основными показателями для выплаты премии работникам учреждения являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и плана работы в соответствующем отчетном периоде;
- оперативное и качественное выполнение заданий руководства учреждения, поручений Росархива;
- своевременное и качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, ответов на запросы различных организаций и населения;
- обязательное соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Премиальные выплаты работникам учреждения по результатам работы устанавливаются в размере от 50 % от должностного оклада и максимальными

размерами не ограничивается (в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения).

Премиальные выплаты работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

27. В целях поощрения работников учреждения устанавливается единовременное премирование по следующим основаниям:

1) при награждении ведомственными знаками отличия Федерального архивного агентства;

2) при награждении наградами Свердловской области;

3) в связи с празднованием Дня архивов и архивной службы;

4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

5) в связи с празднованием Дня местного самоуправления;

6) в связи с уходом на пенсию по старости;

7) в связи с признанием работника учреждения полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением и прекращением трудового договора.

28. Единовременное премирования выплачивается в размере одного должностного оклада, при наличии экономии фонда оплаты труда.

29. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику учреждения выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска районный коэффициент не начисляется.

Глава 5. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

30. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

31. Решение о предоставлении материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения на основании письменного заявления работника.

32. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

33. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению об оплате труда и фиксируется в трудовом договоре.

35. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) в кратности от 1 до 4.

36. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения в соответствии с Главой 3 настоящего Положения об оплате труда.

38. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет - до 30 % от должностного оклада;

2) премиальные выплаты по итогам работы - от 70 % от должностного оклада.

39. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с Главой 4 настоящего Положения об оплате труда.

40. Премирование руководителя учреждения осуществляется ежемесячно по результатам работы в размере от 70 процентов от должностного оклада и максимальными размерами не ограничивается (в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения).

41. Премиальные выплаты по результатам работы устанавливаются руководителю учреждения на основании оценки эффективности работы учреждения за отчетный период в соответствии с установленным перечнем целевых показателей эффективности работы учреждения и критериями оценки эффективности работы руководителя учреждения на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, в отношении которых Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее –

Комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя.

Премиальные выплаты по результатам работы устанавливаются руководителю учреждения с даты утверждения положения о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя.

42. При наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения руководителю учреждения выплачивается единовременное премирование по основаниям, предусмотренным в пунктах 26 и 27 настоящего Положения.

Премиальные выплаты и единовременное премирование руководителю учреждения производятся на основании распоряжения Комитета.

43. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

44. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

45. Руководителю учреждения на основании письменного заявления и распоряжения Комитета может выплачиваться материальная помощь, в соответствии с Главой 5 настоящего Положения об оплате труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив
Арамильского городского округа»

Размеры
должностных окладов работников
Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа» с 01.09.2025 года

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
1	2	3
1	Директор	40 200,00
2	Документовед	23 600,00