РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.01.2026 № 38

Об утверждении программ инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, форм журналов инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамильского городского округа

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» , Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804, Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485, Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утверждённого приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687, принимая во внимание информацию, содержащуюся в письмах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.02.2020 № 11-7-605 «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по гражданской обороне» и от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Программу вводного инструктажа по гражданской обороне Администрации Арамильского городского округа (приложение № 1);

1.2. Программу инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамильского городского округа (приложение № 2);

1.3. Форму журнала регистрации инструктажа по гражданской обороне Администрации Арамильского городского округа (приложение № 3);

1.4. Форму журнала регистрации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамильского городского округа (приложение № 4).

2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, а также за проведение ежегодных инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях сотрудникам Администрации Арамильского городского округа заместителя директора Муниципального казённого учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию).

3. Начальнику Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа направлять вновь трудоустроенных сотрудников Администрации Арамильского городского округа на проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в Муниципальное казённое учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности.

4. Заместителям Главы Арамильского городского округа, Председателю Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, Начальнику Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа, Начальнику Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, Начальнику Отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа, Начальнику Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, Начальнику Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа, старшему инспектору Военно-учетного стола при Администрации Арамильского городского округа обеспечить контроль прохождения подчинёнными сотрудниками инструктажей по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 28.01.2026 № 38

Программа вводного инструктажа по гражданской обороне Администрации Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Программа вводного инструктажа по гражданской обороне Администрации Арамильского городского округа (далее - инструктаж по ГО) определяет порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне сотрудников Администрации Арамильского городского округа.

1.2. Инструктаж по ГО проходят вновь принятые на работу сотрудники Администрации Арамильского городского округа в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.3. Цель проведения инструктажа по ГО:

1.3.1. ознакомить инструктируемых с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

1.3.2. разъяснить порядок действий сотрудника в случае угрозы возникновения таковых.

1.4. Инструктаж по ГО проводится в рабочее время, с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, презентаций и т.п.), ответственным, назначенным постановлением Администрации Арамильского городского округа.

1.5. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ГО, в устной форме производится опрос инструктируемых лиц в рамках содержания инструктажа по ГО. Знания и умения, полученные при освоении инструктажа ГО, в дальнейшем совершенствуются сотрудниками в ходе тренировок и комплексных учений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, проводимыми на территории Арамильского городского округа.

1.6. В журнал регистрации инструктажа по гражданской обороне Администрации Арамильского городского округа вносится запись о факте прохождения сотрудником инструктажа по ГО, содержащую: дату проведения инструктажа, ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц, отметку о проверке усвоения информационного материала.

2. Тематический план инструктажа по ГО

2.1. Тематический план инструктажа по ГО представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем инструктажа по ГО	Время (минут)
1.	Опасности, возникающие при вооруженных конфликтах или военных действиях	5
2.	Наиболее характерные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть в Администрации Арамильского городского округа при вооруженных конфликтах или военных действиях	8
3.	Способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при чрезвычайной ситуации	5
4.	Порядок доведения сигналов гражданской обороны с информацией об опасности	5
5.	Порядок действий сотрудника при получении сигналов гражданской обороны на рабочем месте	5
6.	Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания	10
7.	Порядок действий сотрудника при укрытии в приспосабливаемых подземных сооружениях либо в других местах	5
8.	Порядок действий сотрудника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий гражданской обороны	5
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	5

2.2. Содержание учебных тем инструктажа по ГО

Тема № 1. Опасности, возникающие при вооруженных конфликтах или военных действиях.

В случае возникновения вооруженных конфликтов и боевых действий на территории Арамильского городского округа источниками чрезвычайной ситуации военного характера будут являться опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.

К ним относятся:

- опасности, которые возникают от прямого действия средств поражения противника, в следствие которых могут возникнуть пожары и обрушение зданий и сооружений.

В случае военных конфликтов возможно применение противником множества видов беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА).

Тема № 2. Наиболее характерные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть в Администрации Арамильского городского округа при вооруженных конфликтах или военных действиях.

Наиболее характерные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть для сотрудников Администрации Арамильского городского округа при вооруженных конфликтах или военных действиях:

- пожар и обрушение здания - вследствие прямого действия средств поражения противника или посредством использования противником БПЛА с установленными средствами поражения.

Тема № 3. Способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при чрезвычайной ситуации.

К способам защиты относится:

- оповещение работников об угрозе чрезвычайной ситуации и информирование о порядке действия;
- использование при чрезвычайной ситуации находящихся на рабочих местах средств защиты органов дыхания;
- эвакуация из зоны чрезвычайной ситуации (здание) на безопасное расстояние;
- укрытие в подвальном помещении.

Тема № 4. Порядок доведения сигналов гражданской обороны с информацией об опасности.

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» — это предупредительный сигнал гражданской обороны, который подаётся с целью привлечения внимания населения об аварии, катастрофе, стихийном бедствии, угрозе нападения противника.

Сигнал подаётся способом включения сирен, прерывистых гудков, транспортных и других средств, через установки громкоговорящей связи.

Услышав сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» необходимо немедленно включить теле- или радиоприёмники и слушать сообщение местных органов управления или штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Эти сообщения будут содержать информацию об угрозе или начале военного конфликта, об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, их масштабах, прогнозируемом развитии, неотложных действиях и правилах поведения населения (персонала). Находясь на рабочем месте, выполняйте все указания своего непосредственного руководителя.

Тема № 5. Порядок действий сотрудника при получении сигналов гражданской обороны на рабочем месте.

Действия сотрудников Администрации Арамильского городского округа при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения непосредственно на рабочем месте:

- при военных конфликтах:

Сотрудники Администрации Арамильского городского округа с началом военных конфликтов на территории Арамильского городского округа действуют по Плану гражданской обороны Арамильского городского округа.

При возникновении непосредственной опасности военного характера, с получением сообщения о ЧС, сотрудники прекращают работу, и, взяв средства защиты органов дыхания, укрываются в ближайшем укрытии - подвал здания.

- при пожаре:

Вызвать пожарную охрану по телефону 01, 101, 112. Использовать все доступные способы для тушения огня. При невозможности самостоятельного тушения незамедлительно эвакуироваться (покинуть помещение, здание, охваченное пожаром).

При эвакуации горящие помещения и задымленные места проходить по возможности быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью.

- при обрушении здания:

Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, незамедлительно покинуть его.

Покидая помещение, спускаться только по лестнице, использовать все возможные запасные выходы.

Не паниковать, не устраивать давку в дверях при эвакуации. Останавливать тех, кто собирается прыгать из окон, расположенных на этажах выше первого.

Если отсутствует возможность покинуть здание, занять безопасное место: проемы капитальных внутренних стен, углы, образованные капитальными внутренними стенами. Открыть дверь из помещения, чтобы обеспечить выход.

Не поддаваться панике и сохранять спокойствие. Держаться подальше от окон, электроприборов. Если возник пожар, незамедлительно попытаться потушить его.

Оказавшись на улице, не стоять вблизи здания. Перейти на открытое пространство.

Тема № 6. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Для защиты органов дыхания сотрудниками изготавливаются и применяются простейшие подручные средства защиты органов дыхания.

Простейшие средства защиты органов дыхания обеспечивают защиту органов дыхания от грунтовой пыли и от бактериальных средств.

К простейшим средствам защиты органов дыхания относятся противопыльные тканевые маски ПТМ-1 и ватно-марлевые повязки.

Ватно-марлевая повязка может защищать от хлора, для этого она пропитывается 2% раствором питьевой соды, а пропитанная 5% раствором лимонной или уксусной кислоты — защищает от аммиака.

Тема № 7. Порядок действий сотрудника при укрытии в приспосабливаемых подземных сооружениях либо в других местах.

При получении сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» «Воздушная тревога!» сотрудники Администрации Арамильского городского округа должны взять средства защиты дыхания, теплую одежду и пройти в подвал здания до ожидания отмены сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» «Воздушная тревога!».

Укрываемым в подвале здания запрещается:

курить и употреблять спиртные напитки;

шуметь, громко разговаривать, ходить без особой надобности, открывать двери и выходить из подвала;

применять источники освещения с открытым огнем (свечи, фонари);

самостоятельно включать и выключать электроосвещение, инженерные агрегаты, открывать двери.

Тема № 8. Порядок действий сотрудников при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий гражданской обороны.

1. Эвакуация работников:

Подготовка: ознакомиться с планами эвакуации здания, проверить исправность выходов, сигнализации и средств связи. Провести инструктаж и обеспечить средствами защиты органов дыхания.

При угрозе: оповестить работников, направить их к эвакуационным выходам, следить за порядком, помогать нуждающимся в помощи.

После эвакуации: проверить учет всех сотрудников в безопасной зоне, сообщить руководству о завершении эвакуации.

2. Эвакуация материальных и культурных ценностей:

Подготовка: составить список ценностей, определить ответственных, подготовить упаковку и транспортные средства.

При угрозе: оповестить ответственных, упаковать и эвакуировать ценности в безопасные места.

После эвакуации: проверить сохранность ценностей, разместить их в безопасном месте, задокументировать эвакуацию.

Тема № 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.

Сотрудник Администрации Арамильского городского округа должен знать:

основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны;

принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций;

правила поведения при возникновении опасностей военного времени;

правила и порядок оказания само- и взаимопомощи при поражениях, травмах и ранениях.

Сотрудник Администрации Арамильского городского округа должен уметь:

четко действовать по сигналам оповещения;

пользоваться средствами защиты органов дыхания, изготавливать простейшие из них;

пользоваться укрытиями;

защитить детей, больных и престарелых при угрозе нападения противника и при чрезвычайной ситуации.

Основные документы для самостоятельного изучения сотрудниками:

Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» и другие нормативно правовые акты в области гражданской обороны.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 28.01.2026 № 38

Программа инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Программа инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамильского городского округа (далее - инструктаж по ЧС) определяет порядок организации и проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях сотрудников Администрации Арамильского городского округа.

1.2. Инструктаж по ЧС проходят вновь принятые на работу сотрудники Администрации Арамильского городского округа в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности работника, далее ежегодно.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до инструктируемых:

1.3.1. прав и обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) и возможных опасностей, возникающих при ЧС;

1.3.2. основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС;

1.3.3. способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС;

1.3.4. порядка действий по сигналам оповещения;

1.3.5. правил поведения и действий при возникновении ЧС;

1.3.6. информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС.

1.4. Инструктаж по ЧС проводится в рабочее время, с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, презентаций и т.п.), ответственным, назначенным постановлением Администрации Арамильского городского округа.

1.5. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в устной форме производится опрос инструктируемых лиц в рамках содержания инструктажа по ЧС. Знания и умения, полученные при освоении инструктажа ЧС, в дальнейшем совершенствуются сотрудниками в ходе тренировок и комплексных учений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, проводимыми на территории Арамильского городского округа.

1.6. В журнал регистрации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамильского городского округа вносится запись о факте прохождения сотрудником инструктажа по ЧС, содержащую: дату

проведения инструктажа, ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц, отметку о проверке усвоения информационного материала.

3. Тематический план инструктажа по ЧС

3.1. Тематический план инструктажа по ЧС представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем инструктажа по ЧС	Время (минут)
1.	Действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера	5
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в Арамильском городском округе, и опасности, присущие этим ЧС	8
3.	Способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения организации	5
4.	Способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС, установленные в Администрации Арамильского городского округа	5
5.	Порядок действий сотрудника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	7
6.	Порядок действий сотрудника по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
7.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	5

3.2. Содержание учебных тем инструктажа по ЧС.

Тема № 1. Действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера.

Деятельность Администрации Арамильского городского круга не связана с опасными производственными процессами, действия сотрудников, которые могут привести к чрезвычайной ситуации - возгорание и (или) пожар на рабочем месте, в здании.

Тема № 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в Арамильском городском округе, и опасности, присущие этим ЧС.

Чрезвычайные ситуации природного характера на территории расположения Администрации Арамильского городского округа:

- землетрясение;

- опасные метеорогические условия: ураганы, ливни, метели, ледяные дожди, сильный мороз, сильная жара.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, которые могут произойти в здании Администрации Арамильского городского округа:

- обрушение здания, вследствие землетрясения;

- пожар, от возгарания электрических приборов, проводки вследствие нарушений техники безопасности;

- взрыв, вследствие утечки газа от газопотребляемого оборудования, установленного в здании;

- авария на сетях коммунального назначения (порыв на системе отопления).

Тема № 3. Способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения организации.

Способы защиты от возможных опасностей:

- тренировки сотрудников по действиям при пожаре, разработка порядка действий при коммунальных авариях, утечке газа;

- тренировки эвакуационных мероприятий, разработка планов эвакуации, маршрутов точек сбора. Разработка порядка действий сотрудников при эвакуации;

- соблюдение техники безопасности на рабочем месте.

Тема № 4. Способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС, установленные в Администрации Арамильского городского округа.

В целях оповещения о пожаре в здании Администрации Арамильского городского округа установлена система оповещения о возгорании, пожаре.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории Арамильского городского округа:

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» — это предупредительный сигнал гражданской обороны, который подаётся с целью привлечения внимания населения об аварии, катастрофе, стихийном бедствии, угрозе нападения противника.

Сигнал подаётся способом включения сирен, прерывистых гудков, транспортных и других средств, через установки громкоговорящей связи.

Услышав сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» необходимо немедленно включить теле- или радиоприёмники и слушать сообщение местных органов управления или штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Эти сообщения будут содержать информацию об угрозе или начале военного конфликта, об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, их масштабах, прогнозируемом развитии, неотложных действиях и правилах поведения населения (персонала).

Находясь на рабочем месте, сотруднику необходимо выполнять все указания своего непосредственного руководителя.

Тема № 5. Порядок действий сотрудника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС.

Действия сотрудников Администрации Арамильского городского округа при получении сигнала оповещения о пожаре при нахождении на рабочем месте:

- при пожаре:

Вызвать пожарную охрану по телефону 01, 101, 112. Использовать все доступные способы для тушения огня. При невозможности самостоятельного тушения незамедлительно эвакуироваться (покинуть помещение, здание, охваченное пожаром).

При эвакуации из горящего помещения и задымлённых мест проходить по возможности быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью.

- при коммунальных авариях:

Сообщить о любой аварии на коммунальных системах по номеру телефона 112 и непосредственному руководителю.

При скачках напряжения в электрической сети или его отключении немедленно обесточить все электробытовые приборы, выдернуть вилки из розеток, чтобы во время вашего отсутствия при внезапном включении электричества не произошел пожар.

Не приближаться ближе 5-8 м к оборванным или провисшим проводам и не прикасаться к ним.

Если токонесущий провод оборвался и упал вблизи, выходить из зоны поражения током следует мелкими шажками или прыжками (держа ступни ног вместе), чтобы избежать поражения шаговым напряжением.

При прорыве трубопроводов отопления необходимо отключить электробытовые приборы (по возможности, отключить электроснабжение помещения на распределительном щите), сообщить непосредственному руководителю, собрать необходимые документы, которые могут прийти в негодность от контакта с водой, и выйти из помещения до прибытия работников аварийной службы.

- при утечке газа:

Почувствовав в помещении (здании) запах газа, немедленно поставить в известность диспетчера газовой службы (номер телефона 04 или 104) и непосредственного руководителя.

Использовать открытый огонь запрещено. Не включать и не выключать электроприборы: искра может воспламенить накопившийся в помещении газ и вызвать взрыв.

Проветрить помещение, открыв все двери и окна.

Покинуть помещение и не заходить в него - до исчезновения запаха газа.

При появлении у окружающих признаков отравления газом вынести их на свежий воздух и положить так, чтобы голова находилась выше ног. Вызвать скорую помощь (номер телефона 103 или 112).

- при обрушении здания:

Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, незамедлительно покинуть его.

Покидая помещение, спускаться только по лестнице.

Не паниковать, не устраивать давку в дверях при эвакуации. Останавливать тех, кто собирается прыгать из окон, расположенных на этажах выше первого.

Если отсутствует возможность покинуть здание, занять безопасное место: проемы капитальных внутренних стен, углы, образованные капитальными внутренними стенами. Открыть дверь из помещения, чтобы обеспечить выход.

Не поддаваться панике и сохранять спокойствие. Держаться подальше от окон, электроприборов. Если возник пожар, незамедлительно попытаться потушить его. Не использовать открытый огонь, т.к. существует опасность взрыва вследствие утечки газа.

Оказавшись на улице, не стоять вблизи здания. Перейти на открытое пространство.

Тема № 6. Порядок действий сотрудника по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Для защиты органов дыхания сотрудниками изготавливаются и применяются простейшие подручные средства защиты органов дыхания.

Простейшие средства защиты органов дыхания обеспечивают защиту органов дыхания от грунтовой пыли и от бактериальных средств.

К простейшим средствам защиты органов дыхания относятся противопыльные тканевые маски ПТМ-1 и ватно-марлевые повязки.

Тема № 7. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Сотрудник Администрации Арамильского городского округа должен знать:

принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций;

правила техники безопасности на рабочем месте.

Сотрудник Администрации Арамильского городского округа должен уметь:

четко действовать по сигналам оповещения;

пользоваться средствами защиты органов дыхания, изготавливать простейшие из них;

знать номера телефонов экстренных служб;

уметь оказать первую помощь.

Основные документы для самостоятельного изучения сотрудниками:

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» и другие нормативно правовые акты в области чрезвычайных ситуаций.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 28.01.2026 № 38

Форма журнала регистрации инструктажа
по гражданской обороне Администрации Арамильского городского округа

ФОРМА

Лицевая сторона журнала

Администрация Арамильского городского округа
(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по гражданской обороне

Начат

Окончен

*Внутренняя сторона журнала**

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Должность инструктируемого	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний и вид инструктажа
трудоустройства	проведения инструктажа				инструктируемого	инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

*Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 28.01.2026 № 38

Форма журнала регистрации инструктажа
по действиям в чрезвычайных ситуациях
Администрации Арамильского городского округа

ФОРМА

Лицевая сторона журнала

Администрация Арамильского городского округа
(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат

Окончен

*Внутренняя сторона журнала**

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Должность инструктируемого	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний и вид инструктажа
трудоустройства	проведения инструктажа				инструктируемого	инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

*Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью